



RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

X2016002946/RA012016002529

SERVEI: ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

L'Ajuntament de Mollet del Vallès té com a preocupació fonamental garantir la privacitat de les dades de caràcter personal gestionades per a l'acompliment de la seva missió i, en general, de tots els usuaris dels sistemes d'informació de la institució i els seus ens instrumentals, i amb aquesta finalitat s'han d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a protegir-les.

A l'hora s'ha d'establir un marc de gestió de la seguretat de la informació segons l'establert pel Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, reconeixent així com actius estratègics la informació i els sistemes que la suporten.

La gestió de la seguretat de la informació ha de garantir el correcte funcionament de les activitats de control, monitoratge i manteniment de les infraestructures i instal·lacions, necessàries per a l'adequada prestació de serveis, així com de la informació derivada del funcionament dels mateixos.

L'organització s'ha de dotar d'instruments organitzatius de caràcter transversal per tal de vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, garantir un adequat compliment del RD 3/2010 de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i un assessorament permanent a la corporació en el compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tal de garantir una correcta gestió de la seguretat de la informació s'imposa la necessitat d'aprovar la Política de seguretat de la informació i protecció de dades que ha de regir l'actuació de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i ha d'orientar la dels seus ens instrumentals. A l'hora s'ha de crear un comitè tècnic de seguretat, protecció de dades i transparència que és l'òrgan que gestiona i coordina la seguretat de les dades i dels sistemes d'informació a nivell d'organització.

Atès l'article 41.2 i la Disposició Addicional 4a del RD2568/1986, de 28 de novembre d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i que regula que l'Alcalde té atribuïda l'organització dels serveis administratius de la Corporació.

Codi segur de verificació: 0d02580d-dd8c-40df-902e-cf3ab3127dc9



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de la Llei 11/2007, de 22 de juny, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de validació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

Ateses les atribucions que a l'Alcalde li són conferides per l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

HE RESOLT

1. Aprovar el document de Política de seguretat i protecció de dades de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que consta en l'expedient.
2. Constituir, com a òrgan de gestió, coordinació i assessorament, el Comitè tècnic de seguretat, protecció de dades i transparència, que estarà integrat per les persones que, en cada moment, ocupin els llocs de treball següents:
 - Direcció gerència.
 - Prefectura del Servei d'Organització, administració electrònica i RRHH.
 - Prefectura dels Serveis Jurídics.
 - Prefectura del Servei de Tecnologia i comunicacions.
 - Prefectura de la Secretaria tècnica de les empreses municipals.

Les funcions i cometes d'aquest comitè són les que es determinen a l'article 10.5 de la Política de seguretat i protecció de dades de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

3. Determinar que la presidència del Comitè recaurà en la persona que ocupi el lloc de treball de Direcció gerència i la secretaria en la persona que es designi per la presidència per a cada sessió, o per un temps determinat.
4. Ordenar la publicació de la política aprovada al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i donar difusió d'aquesta a tot el personal al servei de l'Ajuntament de Mollet del Vallès per al seu coneixement i efectes.

Codi segur de verificació: 0d02580d-dd8c-40df-902e-cf3ab3127dc9



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de la Llei 11/2007, de 22 de juny, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de validació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

Codi segur de verificació: 0d02580d-dd8c-40df-902e-cf3ab3127dc9



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de la Llei 11/2007, de 22 de juny, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de validació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).