



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió ordinària
29 de setembre de 2025
De 18:00 a 21:18 h
Sala de Plens

Assistents

Mireia Dionisio Calé, alcaldessa
Raúl Broto Cervera, primer tinent d'alcalde
Mercè Pérez Piedrafita, segona tinenta d'alcalde
Marina Escribano Maspons, tercera tinenta d'alcalde
Encarnación Ortiz Jurado, quarta tinenta d'alcalde
Juan José Baños González, cinquè tinent d'alcalde
Ferran Segarra Sánchez, sisè tinent d'alcalde
Laura Jara Lorente, setena tinenta d'alcalde
Leopoldo Conde Garcia, regidor
Estela Mas Cagide, regidora
María Josefa Muñoz Pareja, regidora
Francisco Paradas Atroche, regidor
Santiago Plaza Olivares, regidor
Marta Vilaret Garcia, regidora
Marina Planellas Alegre, regidora
Antonio López Rodríguez, regidor
Sergi Suárez Martínez, regidor
Maria Oliva Valdeoriola, regidora
David Moreno Muñoz, regidor
María Carmen Moya Hidalgo, regidora
Susana Calvo Casadesús, regidora
Natalia Arrebola Sánchez, regidora
Guadalupe Santiago Coto, regidora
María Carmen Olària Segret, regidora
Francisco Soto Ramírez, regidor

Interventora accidental

María Begoña Ballvé Jerez

Secretària

Meritxell Vargas Sardà



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Incidències

El decret d'alcaldia número 4405 de data 26 de setembre de 2025 s'esmena el punt 12 de l'ordre del dia que queda amb el següent redactat: 12.- Moció que presenten conjuntament els grups Municipals Ara Mollet ERC-EUiA, PP Mollet i Junts per Catalunya a Mollet per millorar la participació ciutadana a Mollet del Vallès i Reformar el Reglament Orgànic Municipal (ROM) (expedient 165518M).

Absències i incorporacions

El Sr. Suárez s'absenta a les 18:40 h, durant les intervencions del punt 6, i s'incorpora a les 18:45h, abans de la votació d'aquest punt.

El Sr. Soto s'absenta a les 19:11 h i s'incorpora a les 19:13 h, durant les intervencions del punt 11 i posteriorment, s'absenta definitivament de la Sala de Plens a les 20:00 h, durant la lectura del punt 14.

Intervenció

El Sr. Josep Torrecillas Moreno, membre del Consell de Gent Gran del Vallès Oriental i representant del Consell Municipal de la Gent Gran de Mollet, intervé en el punt 11 relatiu a la lectura del manifest per a una societat lliure d'edatisme, d'1 d'octubre de 2025, Dia Internacional de les persones grans.

Ordre del dia

I PART RESOLUTIVA

1.- Aprovació de l'acta de la sessió de data 14 de juliol de 2025.

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI

2.- Dictamen sobre la donació de conformitat als resums numèrics resultants de la revisió anual del padró municipal d'habitants a 1 de gener de 2025 (expedient 160805Q).

3.- Dictamen sobre l'aprovació de la modificació de les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament (expedient 172866R).

4.- Dictamen sobre la desestimació de l'al·legació presentada contra l'aprovació inicial de l'Ordenança Municipal de circulació de vehicles i vianants i la seva aprovació definitiva (expedient 142880W).

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE GOVERN OBERT, SERVEIS PERSONALS I DRETS SOCIALS

5.-Dictamen sobre l'aprovació inicial del Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social (expedient 121925Q).



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

6.- Dictamen de sol·licitud al Departament d'Educació per a l'inici del procés d'integració de l'Escola d'Educació Especial Can Vila a la xarxa pública (expedient 181647N).

7.- Dictamen sobre l'aprovació de la modificació dels Estatuts de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès (expedient 181644J).

8.- Dictamen sobre la proposta de nomenament de la Sra. Mari Paz Sánchez Medina, com a membre del Consell Rector del Centre Ocupacional del Bosc, centre adscrit a l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats (expedient 181645K).

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

9.- Dictamen sobre l'aprovació del compte general corresponent a l'exercici 2024, així com els seus annexos (expedient 160417C).

PROPOSTA ALCALDIA

10.- Nomenament de la representat del Grup Municipal ERC-EUiA al consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació en substitució de la Sra. Shazra Javed Qureshi (expedient 175186P).

II MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

11.- Lectura del manifest per una societat lliure d'edatisme, d'1 d'octubre de 2025, Dia Internacional de les persones grans (expedient 181992R).

12.- Moció que presenta el grup Municipal Ara Mollet ERC-EUiA, PP Mollet i Junts per Catalunya a Mollet per millorar la participació ciutadana a Mollet del Vallès i Reformar el Reglament Orgànic Municipal (ROM) (expedient 165518M).

13.- Moció que presenta el grup Municipal Ara Mollet ERC-EUiA sobre la situació de la Franja de Gaza (expedient 175352W).

14.- Moció que presenta el grup Municipal Ara Mollet ERC-EUiA per revertir les retallades en professionals d'integració i educació social a l'àmbit educatiu (expedient 179942W).

15.- Moció que presenta el grup Municipal Ara Mollet ERC-EUiA de suport al model lingüístic educatiu de Catalunya i contra la sentència 2949/2025 del TSJC (expedient 181718M).

III PART DE CONTROL

16.- Donació de compte de l'aprovació inicial del Projecte executiu de creació de parterres per jardins sense reg a la Riera Seca: plaça Ramaders al Municipi de Mollet del Vallès (expedient 159681E).



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025

17.- Donació de compte de l'aprovació inicial del Projecte executiu de creació de parterres per jardins sense reg a la Riera Seca: plaça Mercaders al Municipi de Mollet del Vallès (expedient 159682F).

18.- Donació de compte de decrets de l'alcaldia del número 3182/2025 de data 4 de juliol de 2025 fins el 4248/2025 de data 17 de setembre de 2025.

19.- Punts d'urgència.

20.- Precs i preguntes.

20.1- Prec presentat pel grup municipal Mollet en Comú Podem per l'adhesió i difusió de les campanyes de prevenció de suïcidi (expedient 174750J).

20.2- Prec presentat pel grup municipal Mollet en Comú Podem de condemna dels atacs xenòfobs i islamòfobs i en defensa de la convivència (expedient 175413E).

Totes les intervencions estan recollides a la videoacta d'aquesta sessió i disponibles mitjançant el següent enllaç:

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=0.0>

I PART RESOLUTIVA

1.- Aprovació de l'acta de la sessió de data 14 de juliol de 2025

El Ple de l'Ajuntament aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària de 14 de juliol de 2025.

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI

2.- Dictamen sobre la donació de conformitat als resums numèrics resultants de la revisió anual del padró municipal d'habitants a 1 de gener de 2025 (expedient 160805Q)

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Aprovació de les xifres oficials del padró municipal d'habitants a data 1 de gener de 2025.

ANTECEDENTS DE FET

Atès que l'article 81 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, modificat per Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre, indica que els ajuntaments han d'aprovar



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

la revisió dels seus padrons municipals amb referència a l'1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions dutes a terme durant l'exercici anterior.

Atès que la revisió del padró municipal d'habitants té com a finalitat primordial contrastar les dades disponibles als fitxers de l'Ajuntament amb aquells que disposa l'Institut Nacional d'Estadística (INE) per a la gestió del padró continu, abans de l'aprovació definitiva de la xifra oficial de població del municipi pel Consell de Ministres. Aquesta dada ha de ser, teòricament, la mateixa, ja que el fitxer de l'INE es nodreix de les dades subministrades pels ajuntaments; però pot tenir alguna diferència derivada de la incorporació o no d'alguna errada, d'habitants duplicats, de naixements, de defuncions, etc., així com del fet que els moviments naturals de la població tenen efecte en la data que es produeixen, però poden incorporar-se als padrons mesos després.

Ateses les instruccions de la Resolució de 20 de juliol de 2018 de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local per la qual s'emeten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del padró municipal i sobre el procediment per a l'obtenció de la proposta de xifres oficials de població i atès que s'ha obtingut un fitxer de la població a 1 de gener de 2025 després d'haver enviat a l'INE els moviments corresponents al mes de març.

Vist que aquest fitxer inclou 53.053 registres d'habitants i s'adjunta a l'expedient amb el nom C08124AI.025 i que els resums numèrics obtinguts ofereixen a data 1 de gener de 2025 una població de 53.053 habitants.

Atès l'informe del cap de servei d'Atenció Ciutadana, Transformació Digital i Qualitat dels Processos que s'inclou en l'expedient.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del règim local, el Ple és l'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord.

FONAMENTS DE DRET

Article 81 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, modificat per Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre.

Resolució de 20 de juliol de 2018 de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local per la qual s'emeten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del padró municipal i sobre el procediment per a l'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

1. Donar conformitat als resums numèrics resultants de la revisió anual del padró municipal d'habitants a 1 de gener de 2025 de la qual en resulta una xifra de població de 53.053 habitants.
2. Traslladar aquest acord a l'Institut Nacional d'Estadística per al seu coneixement.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Resultat: Aprovat per unanimitat.

3.- Dictamen sobre l'aprovació de la modificació de les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament (expedient 172866R)

IDENTIFICACIÓ

Expedient: 172866R

SERVEI: ORGANITZACIÓ, PERSONES I INGRESSOS PÚBLICS

Modificació bases generals que regeixen els processos selectius a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

ANTECEDENTS DE FET

D'acord amb el que determina el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, s'ha de negociar els criteris generals en matèria d'accés amb la representació sindical present a la Mesa general de negociació, que es reuneix incorporant aquest punt en l'ordre del dia els dies procés que s'ha desenvolupat en una comissió de treball creada amb aquesta finalitat i que s'ha reunit els dies 18 de març, 26 de maig i 25 de juny de 2025.

D'acord amb l'informe de la cap de Secció d'Organització i Persones on s'informa del detall del procés de negociació amb la representació sindical sobre la modificació de les Bases Generals que regeixen els processos selectius a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

D'aquest informe es trasllada que en la sessió de 26 de maig s'acorden els criteris de funcionament de les borses i en les tres sessions es debaten la modificació de les Bases Generals vigents en els següents termes:

Modificacions Bases generals

1. Introduir l'entrevista a la fase d'oposició per processos sense fase de mèrits
2. Gestió borses segons acord amb sindicats
3. Canviar termini del període de prova pels processos de places C1-C2 a 3 mesos
4. Introduir com a mèrit a valorar la formació o competència acreditada de les llengües estrangeres
5. Noves puntuacions per la valoració dels mèrits:

Mèrit	Entrevista a oposició	Entrevista a concurs
Experiència	8	5
Formació	7	5
Entrevista		5

6. Establir nous criteris pel que fa a la realització i avaluació de la prova competencial per adaptar el procediment que permeti la selecció dels perfils competencials adients.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

FONAMENTS DE DRET

- RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals a Catalunya.
- RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar els procediments de selecció de funcionaris a l'Administració Local.
- RD 364/1995, de 10 de març, per el que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat.
- DL 1/1997, de 31 d'octubre, aprova la refosa en un text únic dels preceptes legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la modificació de les bases generals que han de regir els processos selectius a l'ajuntament de Mollet del Vallès, el text consolidat del qual s'incorpora en el present acord com a annex.
2. Aprovar els criteris de funcionament de les borses de treball que s'incorporen com a annex a les esmentades bases generals.
3. Disposar la publicació del text íntegre consolidat al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica municipal.

ANNEX

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS A L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

1. OBJECTE

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

El contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria i es publiquin en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A aquestes bases els seran d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria,



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

inclòs el Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, aprovat pel Ple municipal en sessió de 18 de desembre de 2006 i publicat en el BOP núm.67 de data 19 de març de 2007, en allò que estigui vigent.

En el referent als processos selectius de Policia serà d'aplicació el Decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies.

2. PLACES A SELECCIONAR

La distribució de les places ofertades per àrees i llocs de treball és la que s'assenyali, en cada moment, en les corresponents bases específiques per a cada procés selectiu.

3. FUNCIONS

Les funcions que corresponen al personal funcionari que se seleccioni seran les detallades en els respectius llocs de treball previstos en la relació de llocs de treball vigent en cada moment, en la forma prevista en les respectives bases específiques.

4. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen en les bases específiques de cada procés en concret, ha de reunir els requisits generals establerts a continuació.

La persona aspirant ha de posseir tots els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

4.1 Requisits generals:

- **Nacionalitat:** Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública, en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari/a de carrera, a no ser que l'interessat/ada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 8 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA D'ONISIO CALÉ
22/10/2025

- **Edat:** haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa o l'edat mínima i màxima establerta en les bases específiques.
- **Habilitació:** no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera.
- **Titulació:** estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.
- **Llengua catalana:** conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada lloc en concret. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst en el procés selectiu corresponent, excepte en cas d'exempció.

Exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana: l'aspirant que en el termini de presentació d'instàncies no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.

- **Llengua castellana:** conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada lloc en concret. Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, tal i com es detalla a continuació:
 - Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
 - Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
 - Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst en el procés selectiu corresponent.

Exempció de l'exercici de coneixements de llengua castellana: l'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 9 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
 - b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- **Capacitat funcional:** no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base tretzena, hagin d'acreditat, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.
 - Haver satisfet els **drets d'examen**, en la quantia fixada en les ordenances en vigor, segons les bases específiques, i dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.2 Requisits específics de promoció interna.

L'aspirant que concorri pel torn o sistema de promoció interna, a més de complir els requisits indicats als apartats anteriors, haurà de reunir els requisits següents:

- Ser funcionari/ària de l'Ajuntament de Mollet del Vallès de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup que determinin les bases específiques, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys en el cos o l'escala a la qual pertany el funcionari.

5.1 Lloc i termini de presentació

El termini de presentació de candidatures serà el que es determini en les bases específiques, de vint/deu (5 en cas d'urgència) dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat (només en els casos de convocatòries de personal funcionari), on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics a la seu electrònica que podrà enllaçar a la plataforma digital de processos.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 10 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

Les sol·licituds de participació a la convocatòria es poden presentar de manera electrònica a la Seu electrònica, que podrà enllaçar a la plataforma de gestió de processos selectius de l'Ajuntament de Mollet, o presencialment amb cita prèvia al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major 1 de Mollet del Vallès) mitjançant el model normalitzat per a l'accés a proves selectives disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament. També es podrà presentar davant del registre de qualsevol altre Ajuntament o en les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització de la inscripció a la convocatòria, la persona aspirant presta el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.2 Sol·licituds

Les persones empleades tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració, d'acord l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i per tant hauran de presentar la sol·licitud de manera telemàtica.

Totes les sol·licituds que es presentin han d'anar adreçades a la Presidència de la Corporació i hauran d'indicar necessàriament l'adreça electrònica i un número de telèfon mòbil, a l'efecte de la pràctica de les notificacions electròniques.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'haurà d'acreditar estar en possessió de la titulació necessària per participar i el nivell de coneixement de la llengua catalana corresponent, especificats a les bases específiques.

No obstant això, si la persona interessada autoritza l'Ajuntament a la consulta de les seves dades a altres administracions públiques o organismes públics al mateix formulari de sol·licitud de participació en proves selectives, el personal de l'Ajuntament comprovarà directament les titulacions oficials universitàries en possessió del/ de la candidat/ata i les causes exempció de pagament de la taxa. En aquests casos no serà necessari acreditar-ho.

L'accés a les dades personals de la persona interessada es fa en virtut de l'adhesió de l'Ajuntament de Mollet del Vallès al Conveni Marc d'Interoperabilitat.

5.3 Documentació

Juntament amb la sol·licitud o inscripció la persona aspirant ha d'adjuntar la següent documentació:

- a) **Sol·licitud o inscripció a la plataforma de gestió de processos selectius de participació** en la convocatòria que indiqui el codi i el (o els) llocs de treball als quals s'opta, manifestant el compliment dels tots els requisits exigits per a la participació i **declarant**, mitjançant el model normalitzat disponible a la Seu electrònica:
 - a. La capacitat funcional per a l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball
 - b. Que no ha estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionari. En el cas de ser



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 11 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- b) Fotocòpia del **títol acadèmic** requerit a l'apartat 2 d'aquestes bases només en el cas que no s'hagi autoritzat a l'Ajuntament a consultar les dades a altres administracions o organismes públics.
- c) Acreditació de la documentació relativa als **mèrits al·legats** pels aspirants. No es podrà valorar cap altre que no estigui acreditat dins del termini de presentació d'instàncies si s'expressa així a les bases específiques. En les bases específiques es podrà establir un altre període de presentació de mèrits.
- d) Justificant de **pagament dels drets d'examen**, en la quantia fixada en les ordenances en vigor, segons les bases específiques i dins del termini de presentació de sol·licituds.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", estaran **exemptes de pagament** d'aquesta taxa les persones "demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació". Aquesta situació s'ha d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud de participació a les proves selectives amb el "Certificat de situació" que emet el SEPE (Servicio Estatal Público de Empleo). No obstant, si la persona interessada autoritza l'Ajuntament a la consulta de les seves dades a altres administracions públiques o organismes públics al mateix formulari de sol·licitud de participació en proves selectives, si es fa presencialment, o a l'apartat corresponent de la plataforma de gestió de processos selectius, la comprovació es farà directament pel personal de l'Ajuntament.

La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa en el període de presentacions de sol·licituds determinarà l'exclusió de l'aspirant. La no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament es podrà esmenar en el termini previst per a aquest efecte si el pagament està realitzat en termini.

- e) Acreditació de la **nacionalitat**: fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. No obstant, si la persona interessada autoritza l'Ajuntament a la consulta de les seves dades a altres administracions públiques o organismes públics al mateix formulari de sol·licitud de participació en proves selectives, si es fa presencialment, o a l'apartat corresponent a la sol·licitud o a la plataforma de gestió de processos selectius, la comprovació es farà directament pel personal de l'Ajuntament.
- f) Acreditació dels coneixements de **llengua catalana**: fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

Supòsits d'exempció d'acreditació:

Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, els/les aspirants que indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud haver participat i/o obtingut un lloc de treball en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la mateixa oferta



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 12 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

pública, convocat per aquesta corporació, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

g) Acreditació dels coneixements de **llengua castellana** per als/a les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria. L'acreditació d'aquest coneixement es durà a terme mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a. Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b. Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

6 ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, l'òrgan competent dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta mateixa resolució, que s'exposarà a la Seu Electrònica, s'inclourà la llista completa de persones admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional d'exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

S'adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Aquesta resolució determinarà quina serà la primera prova, el lloc, data i hora de la celebració i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

Una vegada finalitzat el termini del mes previst, l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovarà mitjançant una resolució, que s'exposarà a la Seu Electrònica, amb la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i la llista definitiva d'aspirants exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. Si no hi ha al·legacions la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat/da.

Als efectes d'admissió dels/les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la inscripció i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. L'Ajuntament de Mollet del Vallès podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos/ses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 13 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

7 TRIBUNALS QUALIFICADORS

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els/les vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

7.1 Composició i constitució del tribunal

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- El/la president/a del Tribunal, el/la qual ha de ser un/a funcionari/ària de la Corporació.
- El/la secretari/ària, el/la qual també ha de ser un/a funcionària de la Corporació.
- Dos/dues vocals integrats/ades per personal tècnic/a de la pròpia Corporació o d'una altra administració pública.
- Un/a vocal integrat/ada per una persona a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (titular i suplent).

En tots els Tribunals hi haurà una persona assessora, amb veu però sense vot, nomenada per la Secretaria de Política Lingüística per a la realització de la prova de català.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors i assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i actuaran amb veu però sense vot per a la valoració dels/de les candidats/ates.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'Alcaldia.

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

7.2 Actuació del tribunal

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal o assessors/es quan concorrin les circumstàncies previstes.

D'acord amb el Marc d'Integritat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, es fa necessari gestionar d'una manera adequada els conflictes d'interessos de les persones que prenen decisions en la gestió dels recursos públics. És per aquesta raó que, els membres del tribunal de selecció de les diferents convocatòries complimentaran i signaran la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI). Mitjançant la signatura de la DACI, es declara si existeix o no un conflicte d'interessos per part de la persona membre de tribunal. En cas afirmatiu, comportaria la necessària obligació d'abstenir-se de participar.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 14 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, en qualsevol moment el tribunal pot requerir les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. D'acord amb la base 6.3 el tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

7.8 Indemnitzacions per assistència

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell de la plaça a cobrir.

8 SELECCIÓ

8.1 Sistema

El sistema de selecció serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 61 del TREBEP. Ara bé, preferentment el sistema de selecció serà el d'oposició.

No obstant això es podrà determinar el sistema de selecció per concurs-oposició quan la naturalesa de les places a convocar i la necessitat de tenir en compte altres aspectes com l'experiència, la formació o el nivell de desenvolupament de les competències professionals així ho faci necessari.

El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-se, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries.

8.2 Inici i realització de les proves

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova de l'oposició de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la forma prevista en la base 6.1 i es realitzarà les proves següents a continuació de la primera. Si la data de celebració d'alguna prova del procés selectiu no coincideix amb la data assenyalada per a la primera prova, s'haurà de fer públic a la Seu Electrònica.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/ada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant la persona exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 15 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En les proves selectives que es realitzin pel sistema de concurs oposició, la fase de concurs –que no tindrà caràcter eliminatori- serà posterior a la fase d'oposició. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Alhora, la valoració dels mèrits dels/de les aspirants sols podrà atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

9 DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

9.1 Fase d'oposició

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries, seran les que s'assenyalin en les bases específiques de cada convocatòria. Les proves es puntuaran de 0 a 10 punts, tret que expressament es prevegi una altra puntuació a les bases específiques.

El Tribunal, amb caràcter previ a la realització de les proves, establiran els criteris de valoració dels exercicis, que seran lliurats a les persones candidates amb anterioritat a la seva realització.

Tots els processos selectius inclouran la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana i llengua espanyola adaptat al nivell exigít i a les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball, però que no caldrà realitzar en cas d'exempció. En aquest exercici la qualificació dels/de les aspirants serà la d'apte o no apte.

La puntuació dels exercicis de la fase d'oposició vindrà donada per la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal.

Quedaran eliminats i eliminades els/les aspirants que no obtinguin la puntuació mínima que s'estableixi per cada una de les proves puntuables o puntuació global establerta en les bases específiques, o 50% si no s'estableix altre cosa. Igualment, quedaran eliminats els/les aspirants que siguin considerats "no aptes" en l'exercici de coneixements de la llengua catalana i de castellana.

Els criteris d'avaluació i de puntuació seran els assenyalats en descriure cada supòsit, llevat del cas dels exercicis de coneixement de la llengua catalana, on seran emprats els criteris establerts per la Secretaria de Política Lingüística per a proves anàlogues, i de llengua castellana, on se seguiran els criteris homogenis.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves.

9.1.1 Temaris per processos de modalitat lliure derivats de l'oferta d'ocupació pública

En els processos de modalitat lliure derivats de l'oferta d'ocupació pública, les proves teòriques s'han de basar en el temari general aprovat amb l'annex 1 en aquestes bases o possibles modificacions posteriors, i específic que s'aprovarà amb les bases específiques de cada convocatòria. El nombre de temes serà el que determina el RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a les quals s'han d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració Local:



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 16 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Places del subgrup A1: 90 temes
Places del subgrup A2: 60 temes
Places del subgrup C1: 40 temes
Places del subgrup C2: 20 temes
Places del subgrup AP: 10 temes

9.1.2 Temaris per processos de modalitat de promoció interna

Atès que es tracta de processos de promoció interna, no s'hi ha d'incorporar els temes ja avaluats per obtenir la plaça que és requisit de participació i el nombre de temes serà el següent:

Places del subgrup A1: 45 temes
Places del subgrup A2: 30 temes
Places del subgrup C1: 20 temes
Places del subgrup C2: 10 temes

9.1.3 Temaris per processos de modalitat d'interinatges sense oferta pública d'ocupació o creació de borses

En els processos de selecció de personal no permanent, el nombre de temes es redueix en la proporció que es detalla a continuació:

Places del subgrup A1: 45 temes
Places del subgrup A2: 30 temes
Places del subgrup C1: 20 temes
Places del subgrup C2: 10 temes
Places del subgrup AP: 5 temes

9.2 Proves de la fase d'oposició

a) Prova de coneixement de llengua catalana:

Acreditació del nivell de coneixement de la llengua catalana en el nivell que es determini a cada convocatòria. El resultat d'aquesta prova serà APTE/NO APTE.

b) Prova de coneixement de llengua castellana:

Acreditació del nivell de coneixement de la llengua castellana en el nivell que es determini a cada convocatòria. El resultat d'aquesta prova serà APTE/NO APTE.

c) Proves de coneixements teòrics:

Relacionades amb el contingut del temari. Aquesta prova podrà ser de tipus test, de preguntes curtes amb espai de resposta limitada i/o desenvolupament per escrit de dos temes determinats pel tribunal en el moment de la realització de l'exercici.

d) Prova pràctica:

Relacionada amb el contingut funcional del lloc de treball i el temari de la convocatòria. A les proves pràctiques es demanarà que la persona apliqui els coneixements de què disposi, o que s'hagi pogut preparar. Haurà de resoldre exercicis aptitudinals i/o situacions equivalents a les que podria trobar-se un dia de feina.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 17 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

e) Proves d'avaluació de les competències professionals

Les bases específiques de la convocatòria podran incorporar la realització d'una prova consistent en l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització de proves competencials, d'aptituds i personalitat, i entrevista personal.

Els criteris per incorporar proves competencials en determinats llocs de treball a una convocatòria en la seva fase d'oposició seran:

- Places corresponents a llocs de comandament
- Perfil tècnic amb elevat grau de responsabilitat determinat pel CE i el CD.
- Places corresponents a llocs de treball amb funcions d'atenció al públic.
- Procés d'oposició (sense fase de concurs)

e.1) Avaluació de competències professionals

L'avaluació de competències es divideix en dues proves de caràcter obligatori: una prova competencial i una entrevista competencial. El resultat de la prova competencial serà complementari a l'entrevista competencial, que és eliminatòria.

Les bases específiques inclouran les competències avaluable que consten a la RLT així com el grau de compliment necessari. Si la RLT no incorpora el grau de compliment, des del Servei de Persones s'establirà el nivell en cada lloc de treball que es traslladarà al Tribunal per la seva avaluació.

e.2) Prova competencial

Consistirà en la realització d'un test que compleixi els requisits de validesa i fiabilitat i hagi estat estandarditzat i tipificat en una àmplia mostra de població per tal que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La prova avaluarà el següent conjunt de competències personals i professionals: àrea intrapersonal, àrea interpersonal, desenvolupament de tasques, entorn i gerencial.

Aquesta prova es conforma d'un qüestionari i està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca i al perfil competencial del lloc de treball al que es fa referència a l'annex que especifica les competències de les bases.

Cadascuna de les competències serà avaluada de forma independent.

A cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i es considerarà un nivell adequat, segons els requeriments del perfil competencial, obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les competències explorades en la prova.

e.3) Entrevista competencial

Els aspectes a valorar a l'entrevista seran els següents:

- Les competències professionals a les que fa referència l'annex de les bases específiques, enteses com el conjunt de coneixements, habilitats, destreses i aptituds necessaris per donar



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 18 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

una resposta adequada a les diferents situacions professionals. Les competències a avaluar es concretaran amb l'anunci de convocatòria a entrevistes.

- La motivació per ocupar el lloc de feina.

El guió i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal de selecció que determinarà les competències a avaluar segons la relació de llocs de treball i/o fitxa descriptiva. S'aplicarà una metodologia d'entrevista conductual estructurada per competències que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

Cada competència té associats 4 nivells de desenvolupament. Cada nivell de desenvolupament té 4 indicadors, basats en comportaments associats, que seran avaluats durant l'entrevista.

La nota final de l'entrevista serà una puntuació quantitativa en funció dels indicadors demostrats.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova competencial la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6 punts en l'entrevista competencial. La no superació de l'entrevista determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades.

En general, la persona experta en l'avaluació de les competències professionals serà present en la realització de les entrevistes. Tot i això, si no hi és present, es gravarà la sessió. Sempre serà present en les entrevistes dels processos d'oferta pública.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona l'aspirant.

f) Proves per processos d'interinatge i/o creació de borses

L'objecte de les convocatòries de personal en règim d'interinatge és proveir llocs vacants que no és possible proveir amb personal funcionari i cobrir necessitats d'ocupació sobrevingudes i de caràcter temporal.

El sistema selectiu per a la provisió de llocs de treball interins és el de oposició, tret que es motivi a les bases específiques la necessitat de valoració dels mèrits, i el resultat serà l'obtenció d'una borsa de treball per poder cobrir les necessitats d'ocupació en un període de dos anys.

No obstant, per a convocatòries de llocs de treball corresponents a Agrupacions Professionals i als subgrups de classificació C2, el sistema de selecció serà el d'oposició.

L'annex 11 d'aquestes bases incorpora l'acord amb la representació social, sobre el funcionament d'aquestes borses, que serà el que regirà el seu funcionament.

9.3 Fase de concurs

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins a la data de publicació de la convocatòria, o el que s'especifiqui a les bases específiques i d'acord amb el barem que s'indiqui en aquestes. La valoració



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 19 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

d'aquests mèrits o nivells d'experiència no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la quarta part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs oposició.

Per la valoració dels serveis prestats es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

9.4 Justificació dels mèrits

Els mèrits exigits en la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera següent:

- a) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria al DOGC.
- b) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, quan així s'estableixi en les bases específiques de cada convocatòria, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral (en qualsevol moment es podrà demanar l'original per comprovar l'autenticitat) i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, que es computarà fins a la data de publicació de la convocatòria al DOGC.
- c) El tribunal no podrà valorar l'experiència en funcions anàlogues si aquestes no queden suficientment acreditades al contracte de treball, nòmina o al certificat d'empresa. I, la presentació del *Currículum Vitae* serà de caràcter informatiu, i no és un document acreditatiu.
- d) Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, es presentarà fotocòpia dels títols, certificats, diplomes acompanyats de declaració responsable de validesa. L'Ajuntament podrà sol·licitar i comprovar dels documents originals en qualsevol moment del procediment.
- e) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- f) Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

El tribunal podrà recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional i/o original que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

9.5 Tipologia de mèrits a valorar i puntuació màxima

Si no s'estableix una altra cosa a les bases específiques, es valorarà l'experiència professional acreditada, la formació i altres mèrits.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 20 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

La puntuació màxima de la fase de mèrits serà la establerta a la bases específiques i podrà ser de 10 ó 15 punts. La puntuació màxima de cada bloc anirà en funció de la puntuació màxima de la fase de mèrits (10/15):

a) Experiència professional: fins el màxim de 5/8 punts:

- i) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, en l'Administració pública (local, autonòmica o estatal) a raó de 1 punt per any. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.
- ii) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir en empreses privades, a raó de 0,50 per any. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.

b) Formació: La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent. També s'inclou els cursos de formació i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys i que tinguin relació amb el lloc a proveir, amb un màxim de 5/7 punts:

- i) Per cada curs de formació que tinguin relació directa amb el lloc a proveir i, d'acord amb els següents criteris:
 - Durada fins a 25 hores 0,15 punts per curs
 - Durada entre 26 i 50 hores 0,25 punts per curs
 - Durada entre 51 i 100 hores 0,40 punts per curs
 - Durada superior a 100 hores 0,50 punts per curs
- ii) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior a les necessàries per aconseguir aquelles:

Places grup A:

Màster universitari	1 punt
Titulació universitària diferent a la que dona accés	1 punt
Postgrau universitari	0,50 punts

Places grup C: Altres titulacions professionals diferents a la utilitzada per a l'accés:
CFGS-CFGM-BATXI 1 punt

Places AP: Titulacions professionals CFGS-DFGM-BATXI relacionades amb la plaça 1 punt

iii) Altres mèrits a considerar pel Tribunal:

- Elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 0,50 punts.
- Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigat a la convocatòria, fins a un màxim de 0,50 punts.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'IONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 21 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

- Certificats de coneixement de llengües estrangeres obtingut en els darreres 10 anys, fins a un màxim de 0,50 punts.
- Certificat ACTIC de nivell (mitjà o avançat en funció del subgrup de classificació del lloc a proveir) o equivalent (COMPETIC o CTIC de la UOC),

ACTIC superior	0,50 punts
ACTIC mig	0,25 punts
ACTIC bàsic	0,15 punts

9.6 Avaluació de competències

En cas que no s'incorpori a la fase d'oposició la prova competencial, les bases específiques de la convocatòria podran incorporar la realització d'una prova consistent en l'**avaluació de les competències** professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització d'una entrevista competencial. **Aquesta prova es puntuarà amb el màxim de 5 punts.**

Aquesta entrevista, estarà basada en les competències necessàries per desenvolupar el lloc de treball, a fi de comprovar l'adequació i la idoneïtat de les persones candidates per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc de treball i del perfil professional desitjat.

Els aspectes a valorar seran els següents:

- Les competències professionals a les que fa referència l'annex de les bases específiques, enteses com el conjunt de coneixements, habilitats, destreses i aptituds necessaris per donar una resposta adequada a les diferents situacions professionals. Les competències a avaluar es concretaran amb l'anunci de convocatòria a entrevistes.
- La motivació per ocupar el lloc de feina.

El guió i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal de selecció que determinarà les competències a avaluar segons la relació de llocs de treball i/o fitxa descriptiva. S'aplicarà una metodologia d'entrevista conductual estructurada per competències que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

Cada competència té associats 4 nivells de desenvolupament. El Tribunal qualificador decidirà quin és el nivell òptim de desenvolupament per a cada una de les competències del lloc convocat. Cada nivell de desenvolupament té 4 indicadors, basats en comportaments associats, que seran avaluats durant l'entrevista.

La nota final de l'entrevista serà una puntuació quantitativa en funció dels indicadors demostrats.

El mínim percentual general per a superar l'entrevista és del 60%. Serà a criteri del Tribunal poder reduir aquest percentatge si ho estima oportú i de manera motivada.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades.

En general, la persona experta en l'avaluació de les competències professionals serà present en la realització de les entrevistes. Tot i això, si no hi és present, es gravarà la sessió. Sempre serà present en les entrevistes dels processos d'oferta pública.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 22 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Si la puntuació del resultat d'aquesta entrevista no té un impacte matemàticament decisiu en el resultat, el Tribunal pot decidir no realitzar-la.

9.7 Puntuacions màximes

a) Interinatges tècnics i Borses de tècnics/es: Concurs – Oposició

Oposició	Prova teòrica *	15
Oposició	Prova pràctica *	15
Concurs	Mèrits	10
	Entrevista	5

b) Oferta Pública d'Ocupació i Promoció Interna

Oposició	Prova teòrica	15
Oposició	Prova pràctica	15
Concurs	Mèrits	10
	Entrevista	5

c) Oferta Pública d'Ocupació i per llocs de comandament, alta responsabilitat o atenció ciutadania

Oposició	Prova teòrica	10
Oposició	Prova pràctica	10
Oposició	Psicotècnic i Entrevista	10
Concurs	Mèrits	15

d) Processos d'oposició (sense fase de concurs)

Oposició	Prova teòrica *	10
Oposició	Prova pràctica *	10
Oposició	Psicotècnic i Entrevista	10

* Si es fa una sola prova teòric-pràctica tindrà el valor de la suma total de les dos proves independents.

10 CONCLUSIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

10.1 Qualificació definitiva

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques i s'exposaran a la seu electrònica.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis del concurs-oposició, en la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de la fase d'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

Les puntuacions atorgades en els exercicis i en la valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 23 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

10.2 Llista de persones aprovades i proposta de nomenament

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la corporació, ordenant els/les aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de persona aspirant o aspirants, segons correspongui, que hagin obtingut la major puntuació.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones al nombre de llocs objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada lloc a cobrir, excepte que la convocatòria prevegi expressament aquesta possibilitat, d'acord amb el que estableix l'article 61.8 del TREBEP.

Si el nombre de persones que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, el tribunal declararà deserts aquells llocs dels quals no en pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

Quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/ades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin als proposats/ades, per al seu possible nomenament com a funcionaris/àries de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Les convocatòries també tenen per finalitat establir un ordre de preferència per proveir les vacants de característiques similars i les necessitats d'ocupació que es produeixin durant el termini de vigència de la borsa, comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades, o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.

Tot i això, d'acord amb la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, les persones que s'hagin presentat a una plaça fruit d'Oferta Pública d'Ocupació però no obtinguin plaça en dita convocatòria podran ser nomenades funcionàries de carrera en cas de vacant en els dos anys següents a la convocatòria i seguint l'ordre de persones aspirants aprovades, complint amb la normativa vigent.

En relació al paràgraf anterior, la relació d'aspirants aprovats sense plaça queda automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

11 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la persona seleccionada presentarà al Servei de Persones els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base quarta, que són els següents:

- Fotocòpia confrontada del número d'identificació fiscal, quan aquest no consti al document nacional d'identitat o al document oficial acreditatiu de la identitat.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 24 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola.

c) En cas de no tenir la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 4.1, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

d) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació, en cas de no haver prestat serveis anteriorment a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i no disposar del certificat d'aptitud del Servei de Prevenció.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat o discapacitada, dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

f) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 25 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Les bases específiques preveuran si és necessària la presentació d'altra documentació addicional a l'especificada anteriorment.

Les persones aspirants proposades de promoció interna hauran de presentar únicament la documentació referida a les lletres d) i g) de l'apartat anterior.

Les persones que tinguin la condició de funcionaries públiques de carrera en situació de servei actiu estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior i que no requereixin actualització, i només hauran de presentar una certificació de l'Administració Pública de què depenguin que acrediti la seva condició de funcionaria.

No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de la persona proposada si aquesta, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si un/a dels/de les aspirants proposats/ades fos declarat/ada exclòs/sa del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

12 CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT, ASSIGNACIÓ INICIAL DE LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESSIÓ

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'alcalde/ssa resoldrà motivadament el procés selectiu nomenant els/les aspirants aprovats. El nomenament que s'efectuarà serà com a funcionari interí, en pràctiques o bé funcionari de carrera, segons s'escaigui. En aquesta resolució l'alcalde procedirà a l'adjudicació dels llocs de treball vacants i indicarà les funcions concretes que s'assignen a cada persona, les quals, no obstant això, podran ser modificades, substituïdes, revocades o alternades amb altres, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

L'adjudicació de llocs de treball als funcionaris de nou ingrés s'efectuarà d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs oferts per a aquests, segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció i respectant l'ordre de prioritats establert a l'article 27.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc de treball en la relació de llocs de treball de què disposa l'Ajuntament. Aquestes destinacions tindran caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts per concurs.

Els/les aspirants nomenats/ades funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que els hagi estat adjudicat, davant el secretari de la corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

13 PERÍODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES

A la resolució de nomenament s'ha de preveure un període de prova o de nomenament en pràctiques per al personal de nou ingrés, durant el qual aquest exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques íntegres que li corresponguin al lloc de treball que ocupa. El període de prova



SIGNAT PER

L'Alcalde/ssa
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 26 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera designada per l'Alcaldia.

La durada del període de prova o de pràctiques serà el que s'assenyala a continuació, depenent del grup i subgrup o categoria professional assimilada a efectes de titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- a) Grup A: 6 mesos A1 i A2
- b) Grup B: 4 mesos B
- c) Grup C: 3 mesos C1 i C2
- d) Agrupacions professionals: 1 mes
- e) Agent de Policia: 1 any

La situació d'incapacitat temporal derivada de qualsevol contingència o els períodes de vacances, que afectin la persona empleada durant el període de pràctiques, el suspèn timerà.

En cas de persones amb nomenaments de durada superior a 2 anys en un lloc igual o diferent al de la convocatòria aprovada, però de la mateixa categoria, es podrà convalidar el període de pràctiques amb un informe conjunt favorable entre el comandament del darrer servei on s'hagin desenvolupat les funcions a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i el Servei de Persones.

Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el/la funcionari/ària en pràctiques o treballador/a de nou accés, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora, el servei de Persones i la Junta de Personal emetran informe, i el trametran al Tribunal, que farà la proposta a l'òrgan competent que el/la nomenarà funcionari/à de carrera si supera el procés o el declararà no apte a tots els efectes.

Si l'òrgan competent emet resolució en el sentit de no superació del període de pràctiques, l'aspirant perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, que donarà lloc a la revocació del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

No s'establirà període de prova/pràctiques, per les contractacions temporals derivades de les borses (per substitucions temporals) i en places diferents a la de l'objecte del procés per interinatge o funcionari en plaça vacant. Tampoc quedarà convalidat el temps que hagi ocupat aquestes places per un nomenament futur en vacant.

14 INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa la normativa aplicable exposada al punt 1.



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 27 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

15 RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Annex 1 Temari General A1 Àmbit General 36 temes

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.
2. El Govern: funcions, potestat i composició. Designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.
3. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes. Relacions amb les Corts Generals.
4. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització

ESTATUT D'AUTONOMIA

5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 28 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

6. El Parlament de Catalunya. El sistema electoral i l'estatut dels diputats. Organització i funcionament. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern.
7. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament.
8. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT

9. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
10. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
11. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives.

UNIÓ EUROPEA

12. Configuració de la Unió Europea: antecedents i objectius. Els tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya. El Tractat de la Unió Europea. La Constitució Europea.
13. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
14. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

DRET ADMINISTRATIU

15. Normativa actual del procediment administratiu comú a les administracions públiques: objecte, àmbit d'aplicació i estructura.
16. Els sistemes d'identificació de les persones interessades en el procediment. La signatura electrònica i els certificats digitals. Assistència en l'ús de mitjans electrònics als interessats.
17. Especialitats del procediment administratiu en els procediments sancionador i patrimonial.
18. L'acte administratiu. Concepte. Elements, classes. Requisits. La validesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
19. L'acte administratiu. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
20. El procediment administratiu. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
21. El procediment administratiu. La Instrucció del procediment: intervenció dels interessats, prova i informes.
22. El procediment administratiu. Acabament del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. L'acabament convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
23. El procediment administratiu. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos administratius.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 29 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

24. El procediment administratiu. De la iniciativa legislativa i de la potestat per dictar reglaments i altres disposicions. Principis de bona regulació. Avaluació i planificació normatives.
25. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA

26. La transparència en l'activitat de l'administració. Normativa reguladora. Les obligacions de publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública, límits i accés parcial.
27. La protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. Normativa reguladora. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.
28. Normativa sobre bon govern. El Codi de conducta i bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals. Valors i principis generals de conducta de les persones empleades a l'Ajuntament.
29. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès segons el seu Reglament Orgànic Municipal. Organigrama Municipal.

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

30. La funció pública local; ingrés en la funció pública, selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcional.
31. Registre de personal. Situacions administratives. Provisió de llocs de treball: mobilitat i carrera. Grau personal.
32. La funció pública local: Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta i règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
33. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Normativa vigent sobre òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA. HISENDA PÚBLICA

34. La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. Evolució.
35. Els pressupostos locals. Classificació de despeses i ingressos. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
36. El dret tributari a l'administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari. La relació jurídica tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària. Els impostos directes i indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 30 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Annex 2 Temari General A2 Àmbit General 24 temes

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

1. Marc constitucional. Principis. Drets i deures fonamentals de les persones. Garanties. Organització institucional. El poder judicial. Organització territorial.

ESTATUT D'AUTONOMIA

2. Marc estatutari. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, principis rectors, drets i deures, i competències

ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT

3. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
4. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives.

UNIÓ EUROPEA

5. Configuració de la Unió Europea: antecedents i objectius. Els tractats originaris i de modificació. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
6. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

DRET ADMINISTRATIU

7. Normativa actual del procediment administratiu comú a les administracions públiques: objecte, àmbit d'aplicació i estructura.
8. Els sistemes d'identificació de les persones interessades en el procediment. La signatura electrònica i els certificats digitals. Assistència en l'ús de mitjans electrònics als interessats.
9. Especialitats del procediment administratiu en els procediments sancionador i patrimonial.
10. L'acte administratiu. La validesa i l'eficàcia de l'acte administratiu.
11. El procediment administratiu. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
12. El procediment administratiu. La Instrucció, l'ordenació i la finalització del procediment.
13. El procediment administratiu. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos administratius.
14. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA

15. L'ètica pública. Normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Definicions. Àmbit d'aplicació. Transparència en l'activitat pública. Obligacions de transparència.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 31 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

Límits a les obligacions de transparència. Les obligacions de publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública, límits i accés parcial.

16. La protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. Normativa reguladora. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.
17. Normativa sobre bon govern. El Codi de conducta i bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals. Valors i principis generals de conducta de les persones empleades a l'Ajuntament.
18. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès segons el seu Reglament Orgànic Municipal. Organigrama Municipal.
19. Institucions de control i de garantia: el Síndic de Greuges, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Oficina Antifrau de Catalunya.

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

20. La funció pública local; ingrés en la funció pública, selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcional.
21. Registre de personal. Situacions administratives. Provisió de llocs de treball: mobilitat i carrera. Grau personal.
22. La funció pública local: Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta i règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA. HISENDA PÚBLICA

23. Els pressupostos locals. Classificació de despeses i ingressos. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
24. El dret tributari a l'administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari. La relació jurídica tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària. Els impostos directes i indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Annex 3 Temari General C1 Àmbit General 16 temes

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

1. Marc constitucional. Principis. Drets i deures fonamentals de les persones. Garanties. les Corts Generals, el Govern, el poder judicial, el Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble.

ESTATUT D'AUTONOMIA

2. Marc estatutari. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, principis rectors, drets i deures, i competències

ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 32 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

3. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
4. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives.

UNIÓ EUROPEA

5. Configuració de la Unió Europea: antecedents i objectius. Llibertats bàsiques comunitàries.

DRET ADMINISTRATIU

6. La competència administrativa. La titularitat i l'exercici de la competència. La direcció i supervisió. La delegació de competències. L'avocació. L'encàrrec de gestió. La delegació de signatura. La suplència. El funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions públiques.
7. Els interessats en el procediment administratiu. Normes generals d'actuació. El procediment administratiu: fases, terminis, requisits dels actes administratius, eficàcia dels actes, nul·litat i anul·labilitat. Els drets dels interessats en un procediment administratiu.
8. El procediment administratiu. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
9. El procediment administratiu. L'ordenació i l'execució del procediment. L'expedient administratiu. Impuls. Instrucció. La finalització del procediment administratiu. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. Els recursos administratius.
10. La regulació del funcionament electrònic del sector públic: la seu electrònica, el portal d'Internet, els sistemes d'identificació de les administracions públiques, l'actuació administrativa automatitzada, els sistemes de signatura per a l'actuació administrativa automatitzada, la signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques, l'assegurament i interoperabilitat de la signatura electrònica, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació, i l'arxiu electrònic de documents

BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA

11. L'ètica pública. Normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Definicions. Àmbit d'aplicació. Transparència en l'activitat pública. Obligacions de transparència. Límits a les obligacions de transparència. Les obligacions de publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública, límits i accés parcial.
12. La protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. Normativa reguladora. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.
13. Normativa sobre bon govern. El Codi de conducta i bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals. Valors i principis generals de conducta de les persones empleades a l'Ajuntament.
14. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès segons el seu Reglament Orgànic Municipal. Organigrama Municipal.

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

15. La funció pública local: Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta i règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 33 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA. HISENDA PÚBLICA

16. El dret tributari a l'administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. El fet imposable i l'acreditació. Els impostos directes i indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

Annex 4 Temari General C2 Àmbit General 8 temes

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA I ESTATUT D'AUTONOMIA

1. Marc constitucional i estatutari: principis, drets i deures fonamentals de les persones. Competències.

ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT

2. El municipi i els òrgans de govern municipal. : organització, territori i població. Competències municipals.

DRET ADMINISTRATIU

3. Els drets de les persones interessades en un procediment administratiu: el concepte de persona interessada; el concepte de procediment administratiu; el dret d'identificació i compareixença; els drets relacionats amb les dades i els documents; els drets en la tramitació del procediment; el dret d'atenció, informació i defensa, i el dret al pagament electrònic. Els registres administratius: quins documents es poden presentar i on es poden presentar.
4. Atenció a la ciutadania i processos de comunicació interpersonal: la comunicació verbal i no verbal, la capacitat d'escolta, la comunicació assertiva, estratègies d'actuació en situacions difícils i actuació en cas de comportaments agressius. La comunicació cara a cara. Especificitats de l'atenció telefònica. Identificació dels visitants. Serveis de les oficines d'atenció ciutadana

BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA

5. Bon govern i ètica pública. El Codi de conducta i bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals. Valors i principis generals de conducta de les persones empleades a l'Ajuntament. Transparència en l'activitat pública.
6. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb l'Administració pública: el dret a la no-discriminació i a una atenció adequada, els drets lingüístics, el dret a una bona administració i a serveis públics de qualitat, el dret d'accés als serveis i a la informació pública, els drets relatius a la protecció de dades, els drets relatius als mitjans electrònics i el dret a la intimitat. Equilibri entre la transparència a l'activitat pública i la protecció de dades personals.

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

7. La funció pública local: Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta i règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
8. Riscos laborals: drets i obligacions. Pla d'emergència d'edificis i instal·lacions: conceptes bàsics d'evacuació, confinament, emergència, pla d'emergència i pla d'evacuació. Objectius generals d'un



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 34 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

pla d'emergència, elements principals i fases. Objectius generals d'un simulacre d'emergència. Diferents rols d'actuació en plans i simulacres d'evacuació i emergència.

Annex 5 Temari General AP Àmbit General 2 temes

BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA

1. Bon govern i ètica pública. El Codi de conducta i bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals. Valors i principis generals de conducta de les persones empleades a l'Ajuntament. Els drets de la ciutadania en les seves relacions amb l'Administració pública: dret de no-discriminació i a una atenció adequada, els drets lingüístics, dret a una bona administració i a serveis públics de qualitat, dret d'accés als serveis i a la informació pública.
2. Riscos laborals: drets i obligacions. Pla d'emergència d'edificis i instal·lacions: conceptes bàsics d'evacuació, confinament, emergència, pla d'emergència i pla d'evacuació. Objectius generals d'un pla d'emergència, elements principals i fases. Objectius generals d'un simulacre d'emergència. Diferents rols d'actuació en plans i simulacres d'evacuació i emergència.

Annex 6 Temari General A1 Administració Especial 18 temes

MARC CONSTITUCIONAL i ESTATUTARI

1. Marc constitucional. Principis. Drets i deures fonamentals de les persones.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Contingut essencial i funcions del Govern, President i òrgans institucionals.

ORGANITZACIÓ

3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de Bases del Règim Local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
5. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives.
6. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès segons el seu Reglament Orgànic Municipal. Organigrama Municipal.

UNIÓ EUROPEA

7. Tractat de la Unió Europea. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

DRET ADMINISTRATIU

8. L'acte administratiu. Concepte. Elements, classes. Requisits. La validesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
9. L'acte administratiu. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
10. El procediment administratiu. La Instrucció del procediment: intervenció dels interessats, prova i informes.



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 35 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025

11. El procediment administratiu. Acabament del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. L'acabament convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
12. El procediment administratiu. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos administratius.
13. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

BON GOVERN, TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

14. La transparència i el bon govern a l'administració pública: concepte i regulació. El portal de la transparència. Accés a la informació pública i publicitat Activa. Límits a la transparència. El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
15. La protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. Normativa reguladora. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

16. La funció pública local. Ingress en la funció pública: selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcionarial.
17. La funció pública local: Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta i règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
18. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Normativa vigent sobre òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.

Annex 7 Temari General A2 Administració Especial 12 temes

MARC CONSTITUCIONAL I ESTATUTARI

1. Marc constitucional i Estatutari. Drets i deures de les persones.

ORGANITZACIÓ

2. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de Bases del Règim Local. La regulació del règim local a Catalunya.
3. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives. Les competències municipals.
4. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès segons el seu Reglament Orgànic Municipal. Organigrama Municipal.

UNIÓ EUROPEA



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 36 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

5. Tractat de la Unió Europea. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

DRET ADMINISTRATIU

6. L'acte administratiu. Concepte. Elements, classes. Requisits. La validesa i l'eficàcia de l'acte administratiu.
7. El procediment administratiu. Fases i terminis.
8. El procediment administratiu. Acabament del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. L'acabament convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
9. El procediment administratiu. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos administratius.

BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA

10. La transparència i el bon govern a l'administració pública: concepte i regulació. El portal de la transparència. Accés a la informació pública i publicitat Activa. Límits a la transparència. El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
11. Els drets i deures dels ciutadans en les seves relacions amb l'Administració pública i l'equilibri entre la protecció de dades personals i les obligacions de transparència

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

12. La funció pública local; ingrés en la funció pública, selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcional.

Annex 8 Temari General C1 Administració Especial 8 temes

MARC CONSTITUCIONAL i ESTATUTARI

1. Marc constitucional i Estatutari. Drets i deures de les persones.

ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT

2. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
3. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives. Les competències municipals.

UNIÓ EUROPEA

4. Tractat de la Unió Europea. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 37 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

5. La transparència i el bon govern a l'administració pública: concepte i regulació. El portal de la transparència. Accés a la informació pública i publicitat Activa. Límits a la transparència. El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
6. Els drets i deures dels ciutadans en les seves relacions amb l'Administració pública i l'equilibri entre la protecció de dades personals i les obligacions de transparència

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

7. La funció pública local; ingrés en la funció pública, selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcionarial.
8. La funció pública local: Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta i règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Annex 9 Temari General C2 Administració Especial 4 temes

MARC CONSTITUCIONAL i ESTATUTARI

1. Marc constitucional i Estatutari. Drets i deures de les persones.

BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA

2. La transparència i el bon govern a l'administració pública: concepte i regulació. El portal de la transparència. Accés a la informació pública i publicitat Activa. Límits a la transparència. El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
3. Els drets i deures dels ciutadans en les seves relacions amb l'Administració pública i l'equilibri entre la protecció de dades personals i les obligacions de transparència

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

4. La funció pública local: Drets i deures dels funcionaris públics. Riscos laborals: drets i obligacions.

Annex 10 Temari General AP Administració Especial 2 temes

1. Marc constitucional i Estatutari. Drets i deures de les persones.
2. La transparència i el bon govern a l'administració pública: concepte i regulació. El portal de la transparència. Accés a la informació pública i publicitat Activa. Límits a la transparència. El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Annex 11 Funcionament borses de treball

SUBSTITUCIONS: Criteri de major puntuació i disponibilitat

Ordre de trucada o contacte:



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 38 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

L'oferta de nomenament es farà **per rigorós ordre de puntuació**, de tal manera que es farà el nomenament al primer candidat de la borsa que estigui disponible. Les ofertes realitzades tindran el caràcter de propostes, no generant drets de cap índole, podent quedar sense efectes en cas que desapareguin les raons de necessitat que les motivaren.

S'oferirà nomenament a les persones candidates que no estiguin en actiu a l'Ajuntament, excepte en cas de l'oferiment d'un programa amb una durada estimada d'un any o superior.

Ara bé, **el factor disponibilitat immediata** operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Els candidats romandran a la llista sempre en el mateix lloc.

Forma i número de crides:

Les comunicacions de les ofertes de treball es realitzaran segons la urgència i la rellevància del nomenament, podent ser de les següents formes:

- **Mitjançant l'eina de la plataforma de processos selectius CONVOCA**, que envia un e-mail automàtic a tots els candidats de la borsa, amb un resum de les condicions de l'oferta de feina i que demana confirmació de l'interès per la mateixa o no. Pot ser substituït per una crida mitjançant correu electrònic
 - Un cop enviat el correu i rebudes les respostes, es trucarà telefònicament al primer candidat interessat per ordre de preferència segons la seva posició a la borsa seguint l'ordre de la mateixa, en cas que rebutgi la oferta un cop parlat per telèfon, es trucarà al següent. El candidat/ada haurà de respondre en un termini màxim de màxim 48 hores.
 - Tant els missatges com els contactes i les respostes, quedaran gravats a la plataforma CONVOCA, a efectes de seguiment.
- **Directament a través de trucada telefònica** pel Servei de Persones, per a necessitats urgents, quedant constància a la plataforma CONVOCA per escrit de les trucades realitzades, l'hora i el número de contacte.
 - S'efectuaran un **màxim de dos intents** de contacte entre les 8 i les 15 hores de dilluns a divendres amb un interval mínim de 2 hores entre cada trucada, **i una notificació per escrit** de l'intent de contacte (correu i/o whatsapp).
 - L'acreditació dels intents de notificació s'incorporaran a l'expedient podent-se anomenar en cas de no localització dins del termini acordat, al següent component de la borsa interessat i disponible. Del resultat de la conversa telefònica se'n deixarà nota a l'expedient apuntant data.
 - El temps límit per poder esperar la resposta del candidat, serà habitualment de 24h laborables des del primer intent de contacte, a no ser que per urgència de la contractació s'hagi de fer nomenament de forma imminent. En aquest cas, i a partir del tercer candidat contactat, no s'estableix cap termini d'espera.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 39 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

- **Fermesa de l'oferta**, realitzada una oferta i acceptada pel candidat s'entendrà ferma sense que pugués fer valer el seu millor dret qui es manifestés disponible amb posterioritat.

Criteris de canvis en la posició o exclusió de la borsa de treball

La **renúncia** de la persona candidata comportarà la proposta a favor de la següent persona candidata de la llista detallada.

Seràn causes d'exclusió definitiva de la borsa les següents situacions

- Defunció o incapacitat permanent
- Renúncia a mantenir la condició d'integran de la borsa de treball. Quan la persona estigui integrada en diverses borses la seva exclusió definitiva d'una de les borses no l'exclourà de les restants.
La renúncia definitiva a pertànyer a la borsa haurà de presentar-se mitjançant instància genèrica per el registre d'entrada de la corporació, amb un termini màxim per tal de que consti acreditada.
- Imposició de sanció disciplinària per falta greu o molt greu.
- Baixa voluntària de la borsa concreta un cop nomenat/da .
- No acomplir amb les normes d'incompatibilitat.
- Dos informes desfavorables de caps diferents, indicant les causes objectives i/o el no compliment competencial del lloc de treball. S'entendran com a causes objectives les derivades de la normativa vigent.

VACANTS: Criteri convocatòria OPO o borsa de major antiguitat a l'Ajuntament de Mollet i major puntuació

Ordre de trucada o contacte

Les vacants com a norma general, seràn cobertes mitjançant les borses de les convocatòries d'oferta pública de funcionaris de carrera., seguint els criteris de rigorós ordre de puntuació en primer lloc i en segon pel factor de disponibilitat, excepte desistiment:

1. Si la persona candidata no accepta el nomenament, se li requerirà presentar a través del registre d'entrada de la corporació el desistiment al nomenament del lloc ofert. En cas que no ho presenti, es deixarà constància per part del Servei de Persones.
2. La persona candidata que ha desistit no serà nomenada funcionària de carrera quan la plaça sigui aprovada per oferta pública, si és el cas.
3. Aquest desistiment no comporta en cap cas la renúncia a posteriors nomenaments en altres llocs de treball, i per tant se'l podrà tornar a cridar per altres llocs de treball.

Si no hi hagués borsa de treball d'oferta pública, es podran cobrir les vacants per les convocatòries de borses de treball, tot i que la finalitat de les borses és, principalment, cobrir necessitats temporals de la plantilla de personal funcionari. Per motius d'urgència i de forma motivada, s'oferirà la cobertura de vacants, aquelles persones que fruit d'aquesta convocatòria hagin treballat a l'Ajuntament i s'hagi emès informe d'avaluació de funcions i competències favorable, en ordre d'antiguitat acumulada en primer lloc, i de puntuació obtinguda a la oposició, en segon lloc i sempre que hi sigui en borsa vigent.

Forma i número de crides



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 40 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Les comunicacions de les ofertes de treball es realitzaran segons la urgència i la rellevància del nomenament, i preferentment es realitzaran:

- **Directament a través de trucada telefònica** pel Servei de Persones, per a necessitats urgents/vacants o per ofertes de funcionari de carrera, quedant constància per escrit de les trucades realitzades, l' hora i el número de contacte.
 - S'efectuaran un **màxim de dos intents** de contacte entre les 8 i les 15 hores de dilluns a divendres amb un interval mínim **de 2 hores** entre cada trucada, **i una notificació per escrit** de l'intent de contacte (correu i/o whatsapp).
 - L'acreditació dels intents de notificació s'incorporaran a l'expedient de contractació podent-se anomenar en cas de no localització dins del termini acordat, al següent component de la borsa interessat i disponible.
 - El temps límit per poder esperar la resposta del candidat, serà habitualment de 24h laborables des del primer intent de contacte.
 - Tant els missatges com els contactes i les respostes, quedaran gravats a la plataforma CONVOCA, a efectes de seguiment.
- **Fermesa de l'oferta**, realitzada una oferta i acceptada pel candidat s'entendrà ferma sense que pogués fer valer el seu millor dret qui es manifestés disponible amb posterioritat.

Criteris de canvis en la posició o exclusió de la borsa de treball

La **renúncia** de la persona candidata comportarà la proposta a favor de la següent persona candidata de la llista detallada.

Seràn causes d'exclusió definitiva de la borsa les següents situacions

- Defunció o incapacitat permanent
- Renúncia a mantenir la condició d' integrant de la borsa de treball. Quan la persona estigués integrada en diverses borses la seva exclusió definitiva d'una de les borses no l'exclourà de les restants.
La renúncia definitiva a pertànyer a la borsa haurà de presentar-se mitjançant instància genèrica per el registre d'entrada de la corporació, amb un termini màxim per tal de que consti acreditada.
- Imposició de sanció disciplinària per falta greu o molt greu.
- Baixa voluntària de la borsa concreta un cop nomenat/da .
- No acomplir amb les normes d'incompatibilitat.
- Dos informes desfavorables de caps diferents, indicant les causes objectives i/o el no compliment competencial del lloc de treball. S'entendran com a causes objectives les derivades de la normativa vigent.

Sotmesa a votació la proposta, dóna el resultat següent:

Voten si: Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Moreno i Moya. Total: 15

Voten no: ningú



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 41 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

S'abstenen: Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Calvo, Arrebola, Santiago, Olària i Soto. Total: 10

Resultat: Aprovat per majoria.

4.- Dictamen sobre la desestimació de l'al·legació presentada contra l'aprovació inicial de l'Ordenança Municipal de circulació de vehicles i vianants i la seva aprovació definitiva (expedient 142880W)

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Aprovació definitiva de l'Ordenança de circulació de vehicles i vianants de Mollet del Vallès

ANTECEDENTS DE FET

1. El Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió de 14 de juliol de 2025, va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança de circulació de vehicles i vianants de Mollet del Vallès.
2. L'anterior acord ha estat exposat al públic de conformitat amb el que consta al certificat de la secretaria municipal.
3. Dins del termini d'exposició pública es van presentar al·legacions, que han estat informades pel cap de Mobilitat, i per la cap d'Àrea de Suport a la Gestió de l'Àmbit d'Economia i Serveis Generals.

Fets

- I. El dia 1 de setembre de 2025 (NRE 27395/2025) es va rebre al·legació de l'Associació la PEKA, amb NIF G93600005. S'aporten dues respostes de la Direcció General de Trànsit a consultes realitzades sobre l'aplicació de la Instrucció 08/V-74, tot sol·licitant en relació a les caravanes, la eliminació o modificació de l'article 27 de l'Ordenança de circulació de vehicles i vianants.
- II. No s'ha formulat cap al·legació ni suggeriment fora del termini del 30 dies hàbils.
- III. Per part del Servei de Mobilitat sostenible i transport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès s'ha emès informe tècnic que conclou que l'al·legació presentada per l'Associació P.E.K.A. no ha de ser estimada atès que resulta incompatible amb el marc normatiu municipal vigent, a la vista del que preveu l'article 112.1 de la vigent Ordenança Municipal de convivència ciutadana i de la via pública, que determina la prohibició d'estacionar caravanes en la via pública a tot el terme municipal de Mollet del Vallès.

FONAMENTS DE DRET

- Article 112 de l'Ordenança Municipal de convivència ciutadana i de la via pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, especialment els articles 22 i 49.
- Articles 52.2 d) i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 42 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

- Article 10 d) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, relatiu a la transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica, s'ha de publicar en el portal de transparència.
- Articles 30.2, 128 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Articles 9 i 22 Reglament Orgànic Municipal.
- Articles 54 i següents del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Articles 58 i següents del Decret 175/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Article 4.1 a) del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim Jurídic de les entitats locals.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

1. Desestimar l'al·legació presentada per l'associació la PEKA., amb NIF G93600005, contra l'aprovació inicial de l'Ordenança Municipal de circulació de vehicles i vianants, d'acord amb les conclusions contingudes en els informes tècnic i jurídic emesos i que consten en l'expedient.
2. Aprovar amb caràcter definitiu l'Ordenança Municipal de circulació de vehicles i vianants, en els mateixos termes en què va ser aprovada inicialment.
3. Publicar el text íntegre de l'Ordenança al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes electrònics municipal, entrant en vigor als quinze dies de la seva publicació.

Sotmesa a votació la proposta, dona el resultat següent:

Voten si: Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Moreno, Moya, Calvo, Arrebola i Olària. Total: 23

Voten no: ningú

S'abstenen: Santiago i Soto. Total: 2

Resultat: Aprovat per majoria.

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE GOVERN OBERT, SERVEIS PERSONALS I DRETS SOCIALS

5.-Dictamen sobre l'aprovació inicial del Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social (expedient 121925Q)

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 43 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Aprovació inicial del Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social

ANTECEDENTS DE FET

El Ple de l'Ajuntament va acordar, en data 17 de juny de 2024, convocar una comissió d'estudi i nomenar els seus membres per a la redacció del Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social.

La memòria justificativa per a l'aprovació de Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social fonamenta la necessitat de la seva redacció, per tal de normalitzar els serveis socials en el si de les polítiques municipals, la necessitat d'incrementar l'eficàcia de les prestacions en termes d'equitat i d'igualtat d'oportunitats i la necessitat de fixar un barem que guanyi en rigor i en criteris objectius. Així mateix, té la finalitat d'atendre situacions puntuals, urgents, bàsiques i de subsistència, i situacions d'especial necessitat social.

L'Àmbit de Drets Socials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha donat compliment al tràmit de consulta pública per a l'elaboració de l'avantprojecte de Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social, de conformitat amb l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense que s'hagi emès cap opinió ni s'hagi formulat cap suggeriment.

La comissió d'estudi va proposar, en data 17 de setembre de 2025, l'aprovació de l'avantprojecte de Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social, després d'haver-se sotmès a consulta pública, sense que s'hagi formulat cap opinió ni suggeriment.

La coordinadora de Drets Socials va informar favorablement i va proposar, en data 17 de setembre de 2025, l'aprovació inicial de l'avantprojecte de Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social.

La secretària va informar favorablement l'aprovació inicial de l'avantprojecte de Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social.

Aquest expedient no ha de ser objecte de fiscalització, perquè no té contingut econòmic.

FONAMENTS DE DRET

L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials determina que correspon als municipis les competències d'estudi i detecció de les necessitats socials en el seu àmbit territorial, així com la creació i la gestió dels serveis socials necessaris.

Els articles 6.4 i 30.1 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic determinen que les prestacions econòmiques d'urgència social les estableixen els ens locals i tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos de l'ens local, d'acord amb les competències que té en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 44 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

L'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local estableix que les matèries d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social són exercides com a competències pròpies del municipi.

L'article 10.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que l'Administració ha de fer pública, en aplicació del principi de transparència, la informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica.

La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016 determinen la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i la garantia dels drets digitals de la ciutadania.

L'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que l'aprovació de les ordenances correspon al Ple municipal.

Els articles 8.1.a), 52.2.d) i 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya determinen que correspon als ens locals, en l'àmbit de les seves competències, la potestat reglamentària i correspon al Ple l'aprovació de les ordenances. Així mateix, estableixen el procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments locals.

Els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (d'ara endavant, ROAS) regulen el procediment d'aprovació de les ordenances.

L'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques determina la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de reglaments.

El Ple de l'Ajuntament va acordar, en data 26 de juny de 2023, la creació de la Comissió Informativa de Govern Obert, Serveis Personals i Drets Socials.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar inicialment l'avantprojecte de Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social, d'acord amb l'article 63.1 del ROAS.

Segon. Sotmetre a informació pública aquest acord d'aprovació, juntament amb l'avantprojecte de Reglament, mitjançant la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, per un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 63.2 del ROAS.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 45 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Tercer. Disposar que, en cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment durant el període d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu, sense necessitat d'adoptar cap altre acord de manera expressa, de conformitat amb l'article 65.1 del ROAS i prèvia certificació d'aquesta circumstància per part de la secretaria.

Quart. Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies hàbils, l'acord d'aprovació definitiva del Reglament aprovat, així com la còpia íntegra i fefaent d'aquest, d'acord amb l'article 65.3 del ROAS.

Cinquè. Publicar el Reglament definitivament aprovat al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i aquest no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'acord amb l'article 66.1 del ROAS.

Sisè. Publicar el Reglament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text, d'acord amb l'article 66.1 del ROAS.

Sotmesa a votació la proposta, dona el resultat següent:

Voten si: Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Moreno, Moya, Calvo, Arrebola i Olària. Total: 23

Voten no: Soto. Total: 1

S'abstenen: Santiago. Total: 1

Resultat: Aprovat per majoria.

6.-Dictamen de sol·licitud al Departament d'Educació per a l'inici del procés d'integració de l'Escola d'Educació Especial Can Vila a la xarxa pública (expedient 181647N)

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Proposta de sol·licitud al Departament d'Educació per a l'inici del procés d'integració de l'Escola d'Educació Especial Can Vila a la xarxa pública

Expedient 181647N

ANTECEDENTS DE FET

El centre d'educació especial de Can Vila es va crear per "Orden de 12 de setembre de 1978 per la que se concede la autorización definitiva de funcionamiento a los Centros no estatales de Educación Especial que se mencionan". Aquesta Ordre fou publicada en el BOE núm. 253 de 23 d'octubre de 1978 y en el seu Annex, com a únic centre a la província de Barcelona, es va incloure el centre "Angel de la Guarda", del qual s'identificava com a titular el Patronato Municipal Pro-Subnormales.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 46 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Sobre la seva gestió cal remuntar-se a l'any 1979 en que consta un acord del Ple municipal pel qual s'acceptava la cessió del Casal Joan XXIII de mans de l'empresa Santa Maria de Gallecs, SA (entitat pública empresarial del sòl -SEPES- depenent del Ministerio de Fomento); segons el qual l'Ajuntament es comprometia a mantenir i conservar la propietat i a no construir ni instal·lar mòduls. Així es va fer constar en l'acta corresponent al Ple municipal de 19 de setembre de 1979.

Anys després l'Institut Català del Sòl va passar a ser el titular de la finca i que inclou l'edifici original (que havia estat una casa de colònies) i els mòduls annexos que s'han anat implantant a fi de completar la capacitat i incrementar al llarg dels anys els serveis i dotacions ofertes.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, a actuat en tot moment com a titular del centre a tots el efectes, tal com ho confirmen unes importants obres de reforma en l'edifici original que es van realitzar a l'any 1991 i així es va declarar en diferents documents, com ara el Conveni amb el Departament d'Ensenyament de 29.12.1998, en que s'acorda el canvi de denominació del centre per l'Escola d'Educació Especial Can Vila (EEE Can Vila).

Des de l'any 2000, quan l'escola només tenia una capacitat per 80 alumnes, es va produir un increment exponencial de les matriculacions. Per aquest motiu a l'any 2001-2002, donades les necessitats creixents de matrícula del centre, el Departament d'Educació va promoure la construcció de dos edificis de tipus prefabricat a l'espai on hi havia la piscina.

Des de l'any 2004, l'EEE Can Vila s'ha gestionat a través de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats (IMSD), organisme autònom local encarregat de la gestió i coordinació dels diferents serveis municipals (servei d'atenció precoç, educació especial, teràpia ocupacional i la integració laboral en règim especial) que cobreixen les diferents etapes del cicle vital de les persones amb discapacitat.

Des del 2016 i fins l'any 2022 la capacitat de l'EEE Can Vila va ser aproximadament de 158 alumnes, el que va suposar la reconversió d'espais (sala mestres, psicomotricitat, informàtica, plàstica) en aules ordinàries i la gestió del menjador es va haver de organitzar en tres torns.

A l'any 2022 les dues construccions instal·lades pel Departament d'Educació, es van veure afectades per una situació de ruïna tècnica. Aquestes construccions presentaven unes patologies en el forjat sanitari que comportaven una pèrdua de seguretat de les estructures autoportants i que, segons els serveis tècnics municipals, així com els informes de tècnics externs, haurien esdevingut per un planejament erroni a l'hora d'instal·lar els esmentats mòduls, com si es tractés de construccions d'obra amb vocació de permanència, sense una adequada ventilació dels forjats sanitaris.

A partir d'aquesta circumstància, que impedia la utilització dels edificis per evidents raons de seguretat, en el mes de juliol de 2022 l'Ajuntament, en un exercici de responsabilitat i a fi de protegir el dret a la formació d'aquests alumnes amb necessitats especials, va assumir la instal·lació i lloguer d'uns mòduls prefabricats, per cobrir les necessitats d'aules i altres espais vinculats.

Durant tots aquests anys de vida, l'Ajuntament s'ha fet càrrec de la gestió i direcció del centre i de la resta de competències atribuïdes tradicionalment (i legalment) als ens locals titulars de les escoles públiques (contractació del personal docent, de neteja i manteniment, tramitació de l'admissió d'alumnes, etc.) i ha assumit econòmicament les despeses administratives associades, així com de manteniment i conservació de les instal·lacions. Tota aquesta gestió ha suposat un fort impacte econòmic per a l'IMSD i en conseqüència per a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONISIO CALÉ
22/10/2025

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 47 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Actualment la matrícula de l'EEE Can Vila és de 137 alumnes, que provenen de 20 municipis diferents, principalment del conjunt de la comarca del Vallès Oriental. D'ençà l'any 2024 s'han mantingut diverses reunions amb el Departament d'Educació per explorar models de gestió de l'EEE Can Vila.

El Departament d'Educació considera que l'EEE Can Vila hauria de considerar l'opció d'un canvi de titularitat, com a una oportunitat per consolidar el projecte educatiu, assegurar el seu futur en diversos aspectes, enfortir la seva estabilitat i sostenibilitat a llarg termini i garantir la participació activa de tota la comunitat educativa. Aquesta opció es fonamenta en criteris tècnics, econòmics i organitzatius que reforcen la necessitat i la conveniència.

La voluntat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en aquest procés és que aquestes consideracions i objectius siguin compartits pel conjunt de la comunitat educativa del centre.

A partir d'aquí el procés de negociació amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya haurà d'incloure tots els elements jurídics, administratius, econòmics, de gestió de personal, patrimonials i materials necessaris, tenint en compte tots aquells elements que des de Mollet del Vallès volem aconseguir i que ens han de permetre mantenir les singularitats del projecte educatiu actual.

El procés s'inicia amb la petició formal per part del Consell Escolar de centre, i aquesta ha de ser posteriorment ratificada per l'òrgan competent en aquest cas del Ple. A partir d'aquí s'iniciaran les negociacions amb una comissió formada per membres del Departament d'Educació i de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i l'IMSD per a l'avaluació detallada de diverses necessitats d'escolarització, personal, patrimoni, contractes i serveis, entre d'altres.

El Consell Escolar en data 17 de setembre acorda, amb 16 vots a favor i 1 en contra, sol·licitar al Departament d'Educació iniciar el camí per a la integració de l'Escola d'Educació Especial Can Vila a la xarxa pública de la Generalitat de Catalunya.

En data 28 de juliol de 2023, es formalitza un contracte de cessió temporal d'ús entre l'Ajuntament de Mollet del Vallès i l'Institut Català del Sòl, per tal de acordar l'ús temporal de la finca coneguda com a Can Vila per un termini de cinc anys, destinada a equipaments municipals esportius i educatius.

FONAMENTS DE DRET

Decret Llei 10/2019 de 28 de maig del procediment d'integració de centres educatius a la xarxa de titularitat de la Generalitat de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, Article 22.

Decret Legislatiu 2/2203, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de regim local de Catalunya. Article 52.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 48 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Sol·licitar al Departament d'Educació l'inici del procés per a la integració de l'Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila a la xarxa pública de la Generalitat de Catalunya.

Segon. Notificar al Departament d'Educació i al consell escolar del centre, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sotmesa a votació la proposta, dona el resultat següent:

Voten si: Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Moreno, Moya, Calvo, Arrebola, Santiago, Olària i Soto. Total: 20

Voten no: ningú.

S'abstenen: Vilaret, Planellas, López, Suárez i Oliva. Total: 5

Resultat: Aprovat per majoria.

7.- Dictamen sobre l'aprovació de la modificació dels Estatuts de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès (expedient 181644J)

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Aprovació de la modificació dels Estatuts de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès

ANTECEDENTS DE FET

L'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès (d'ara endavant IMSD), és un organisme autònom local, constituït per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, a l'empara del que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 249 i 254 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 188 i la secció 3 del capítol 2 del títol 6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'Institut té personalitat jurídica pública, amb patrimoni i pressupostos propis i la capacitat d'obrar necessària per al compliment del seu objecte, en el marc d'aquests Estatuts i sense perjudici de les facultats de tutela de l'Ajuntament. En conseqüència, pot administrar el seu patrimoni, adquirir i alienar béns i drets, gravar, hipotecar, constituir penyores i d'altres garanties, contreure obligacions, acceptar herències, llegats i donacions, obtenir subvencions i altres ajuts d'administracions públiques o de particulars, proporcionar subvencions i ajudes, contractar obres, serveis i subministraments, atorgar convenis, concretar operacions de crèdit, exercir accions judicials i administratives i qualsevol classe d'actes i negocis jurídics congruents amb les finalitats de l'entitat.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 49 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

S'ha valorat la necessitat de revisar els estatuts esmentats amb l'objectiu de:

- Canviar la denominació de l'IMSD, en la forma de dirigir-se a les persones amb discapacitat, per reflectir un llenguatge respectuós, inclusiu i d'acord amb la normativa vigent. En aquest sentit, s'ha proposat incorporar la paraula *Persones*.
- Modificar les competències dels diversos òrgans de Govern de l'IMSD, atesos els canvis organitzatius soferts durant els últims anys a l'IMSD.
- Declarar l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats mitjà propi de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, per tal de fomentar i impulsar la inserció laboral al Centre Especial de Treball, Taller Alborada. L'òrgan competent per fer aquesta declaració és el Ple. L'IMSD disposa dels mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs, d'acord amb el seu objecte social i en aquest sentit, s'ha proposat incorporar la modificació dels Estatuts per reconèixer aquesta condició.

De conformitat amb l'article 12.m) dels Estatuts de l'IMSD correspon al Consell Rector la proposta per a la seva modificació. En aquest sentit, en sessió extraordinària, de data 9 de setembre, el Consell Rector de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats ha aprovat la modificació dels Estatuts segons el text presentat que inclou la declaració de mitjà propi que consta incorporada a la proposta dels Estatuts.

La gerent i la directora de Gestió Económico-financera de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats van informar favorablement i van proposar, en data 17 de setembre de 2025, l'aprovació de la modificació dels Estatuts de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès.

La secretària va informar favorablement l'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès.

Aquest expedient no ha de ser objecte de fiscalització, perquè no té contingut econòmic.

FONAMENTS DE DRET

L'article 29 dels estatuts de l'IMSD preveu que la seva modificació restarà subjecte als mateixos tràmits que els exigits per a la seva aprovació.

L'article 201 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals relatiu al procediment d'aprovació dels estatuts dels organismes autònoms locals.

L'article 52 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2023, de 28 d'abril, d'atribucions del Ple municipal.

L'article 114.3.b) del Decret legislatiu 2/2023, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa al règim d'adopció d'acords.

El Ple de l'Ajuntament va acordar, en data 26 de juny de 2023, la creació de la Comissió Informativa de Govern Obert, Serveis Personals i Drets Socials.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 50 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats (IMSD), acordat pel Consell Rector Extraordinari, en data 9 de setembre de 2025, d'acord amb la redacció següent:

L'article 1 dirà:

“L'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès és un organisme autònom local constituït per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, a l'empara del que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els articles 249 i 254 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 188 i la secció 3 del capítol 2 del títol 6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.”

L'article 2 dirà:

“L'Institut té personalitat jurídica pública, amb patrimoni i pressupostos propis i la capacitat d'obrar necessària per al compliment del seu objecte, en el marc d'aquests Estatuts i sense perjudici de les facultats de tutela de l'Ajuntament; en conseqüència, pot administrar el seu patrimoni, adquirir i alienar béns i drets, gravar, hipotecar, constituir penyores i d'altres garanties, contreure obligacions, acceptar herències, llegats i donacions, obtenir subvencions i altres ajuts d'administracions públiques o de particulars, proporcionar subvencions i ajudes, contractar obres, serveis i subministraments, atorgar convenis, concretar operacions de crèdit, exercir accions judicials i administratives i qualsevol classe d'actes i negocis jurídics congruents amb les finalitats de l'entitat.

L'IMSD té la consideració de mitjà propi de l'Ajuntament de Mollet i resta obligat a realitzar els encàrrecs que l'Ajuntament li pugui encomanar en les matèries referides en el seu objecte social.

Les relacions de l'IMSD amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès tenen naturalesa instrumental i no contractual, articulant-se aquesta relació de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pels encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats.”

L'article 3 dirà:

“L'Institut té per objecte general la promoció i la prestació de serveis a les persones amb discapacitat. Especialment, té encarregada la gestió dels serveis municipals següents:

- a) Atenció Precoç. Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç.
- b) Educació Especial-Escola d'Educació Especial Can Vila.
- c) Teràpia Ocupacional per a adults. Centre Ocupacional El Bosc.
- d) Integració Laboral en règim especial. Centre Especial de Treball Taller Alborada.”

L'article 5 dirà:

“El domicili social de l'entitat radicarà al carrer de Lluís Millet, 5 de Mollet del Vallès (CP 08100) Barcelona.”



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 51 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Article 9.2 dirà:

“El Consell Rector estarà format per:

- a) El/la president/a, que ho serà de l'Institut.
- b) El/la vicepresident/a, que ho serà de l'Institut.
- c) Un/a regidor/a o una persona professionalment qualificada en representació de cada grup municipal de l'Ajuntament.
- d) El/la cap de Serveis Socials.
- e) Un pare, mare o tutor/a d'entre els que formin part del Consell Escolar de l'Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila.
- f) Un/a representant/a del Consell Participatiu del Centre Ocupacional del Bosc.”

L'article 9.3 dirà:

“Els membres del Consell Rector seran nomenats pel Ple municipal a proposta, si s'escau, dels grups municipals, del Consell Escolar de l'Escola d'Educació Especial Can Vila i del Consell Participatiu de centre del Centre Ocupacional del Bosc.”

L'article 12 dirà:

“Correspon al Consell Rector les atribucions següents:

- a) Organitzar els serveis de l'entitat.
- b) Aprovar el projecte de programa d'actuació i les seves modificacions i revisions.
- c) Aprovar els projectes de pressupostos i les seves modificacions, quan el Ple de l'Ajuntament tingui la competència per a la seva aprovació, així com de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball.
- d) Aprovar la memòria anual d'activitats.
- e) Proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'apel·lació al crèdit, incloses les operacions de tresoreria, així com l'emissió d'obligacions i la constitució i cancel·lació d'hipoteques i adjudicar els contractes que se'n derivin.
- f) Nomenament i cessament dels directors/res i equip directiu dels centres integrats a l'Institut.
- g) Aprovar els reglaments de règim interior de l'Institut i dels centres integrats, tret dels casos en què, per imperatiu legal, correspongui a un altre òrgan aquesta aprovació.
- h) Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos de l'Institut.
- i) Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests Estatuts.”

L'article 15 dirà:

“Correspon a la Presidència:

- a) Representar l'Institut.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell Rector i d'altres òrgans col·legiats.
- c) Supervisar els serveis de l'Institut.
- d) Exercir la direcció superior del personal.
- e) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.
- f) Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació.
- g) Aprovar les bases de selecció de personal.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'IONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 52 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

- h) Adjudicar contractes administratius i privats, si la seva durada és superior a un any.
- i) Aprovar el projecte de tarifes de preus.
- j) Les competències de la Gerència en el supòsit que estigui vacant.
- k) Aprovar les modificacions del pressupost de l'Institut en els casos previstos a les Bases d'execució del pressupost.
- l) Les altres que no es reservin de forma expressa a altres òrgans de l'Institut.
- m) Aprovar l'inventari anual de béns i drets de l'Institut.
- n) Formular anualment el compte de l'Institut.
- o) Aprovar els convenis amb altres entitats públiques o privades.”

L'article 17 dirà:

“La persona que ocupi la Gerència serà designada pel Ple de l'Ajuntament a proposta de l'Alcaldia.

Les funcions de la Gerència són:

- a) Dirigir i coordinar l'administració i els serveis de l'Institut, segons els acords i les instruccions del Consell Rector i de la Presidència en el seu àmbit competencial i respectiu.
- b) Adjudicar contractes administratius que no tinguin una durada superior a un any.
- c) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la seva competència; ordenar pagament i retre comptes. Aquestes facultats tenen els límits previstos a l'apartat anterior.
- d) Aprovar el reconeixement, la baixa i la devolució d'ingressos.
- e) Exercir la prefectura immediata del personal sota la direcció de la Presidència, tret dels casos que legalment o reglamentàriament correspongui als directors dels centres. Aquesta facultat inclou la sancionadora.
- f) Preparar els programes d'actuacions, projectes de pressupostos i memòries d'activitats, per sotmetre'ls al Consell Rector.
- g) La resta de funcions que expressament li siguin delegades.”

Segon. Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant la inserció d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions que seran resoltes pel Ple abans de l'aprovació definitiva. En cas de no presentar-se al·legacions, aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat d'adoptar-ne cap altre i prèvia certificació d'aquesta circumstància per part de la secretaria.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

8.- Dictamen sobre la proposta de nomenament de la Sra. Mari Paz Sánchez Medina, com a membre del Consell Rector del Centre Ocupacional del Bosc, centre adscrit a l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats (expedient 181645K)

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Proposta del nomenament de la Sra. Mari Paz Sánchez Medina, com a membre del Consell Rector del Centre Ocupacional del Bosc, centre adscrit a l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 53 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Expedient 181645K

ANTECEDENTS DE FET

Els Centres Ocupacionals per a persones amb discapacitat, són tots els serveis i establiments de serveis socials, destinats a persones amb discapacitat, que tenen per objecte facilitar als seus destinataris, mitjançant una atenció diürna de tipus rehabilitador integral, els serveis de teràpia ocupacional i servei ocupacional d'inserció, a fi de que puguin assolir, dins les possibilitats de cada una i a través d'un programa individual de rehabilitació, la seva màxima integració social.

Aquests centres estan destinats aquelles persones, que estan en edat laboral i han acabat el corresponent període de formació, el grau de discapacitat de les quals es igual o superior al 33% segons la valoració feta per el Centre d'Atenció a les persones amb discapacitat (CAD). El servei per al qual estiguin destinades les persones segons la seva valoració (serveis de teràpia ocupacional o servei ocupacional d'inserció), ho farà l'Equip de Valoració i Orientació (EVO).

En tots els Centres Ocupacionals públics o privats, finançat amb fons públics, ha d'existir un Consell Participatiu de centre, anteriorment denominat Consell Assessor, en el qual hi seran representants l'entitat titular del Centre, els professionals que intervenen en les activitats i els usuaris o els seus representants legals.

“L'article 26.2 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema català de serveis socials, concreta que en els centres on es presten serveis d'atenció diürna i serveis substitutoris de la llar, ha d'existir un consell de participació de centre (CPC) com a òrgan de participació. Aquests centres són els centres públics on es presten serveis socials o s'acompleixen activitats socials i els privats que reben finançament públic”.

Les funcions del consell participatiu de centre són; informar anualment sobre la programació general de les activitats del servei, rebre informació periòdica de la marxa general del servei, elaborar i aprovar el projecte de reglament de règim interior del servei i les seves modificacions, informar sobre la memòria anual, que ha de contenir l'avaluació de resultats terapèutics, socials i econòmics, de caràcter públic, del servei, fer propostes de millora del servei, fer públics els resultats de participació.

El Consell Participatiu de centre esta format per un/a President, que serà el director/ del centre, qui podrà demanar la participació en les sessions de totes aquelles persones i entitats que estiguin en condicions de fer-hi aportacions d'interès, un/a Secretari/a, amb veu i vot, designat/ada per la presidència entre les persones vocals del consell i deu vocalies, dues persones designades en representació de l'entitat titular, dues persones que treballen en el centre escollides entre i per les persones que componen aquest col·lectiu (almenys una d'elles ha de desenvolupar funcions d'atenció directa, quatre persones usuàries del servei, designades entre i per les persones usuàries (en el cas que les persones no puguin exercir la vocalia, ho han de fer mitjançant els familiars de referència o els seus representats legals escollits entre ells. Respectant la paritat de gènere i la diversitat dels perfils o els col·lectius atesos), una persona familiar de les persones usuàries escollida entre i per les persones que componen aquest col·lectiu en el centre (en cas que existeixi una associació de familiars que aplegui com a sòcies la majoria de famílies, aquesta associació ha de proposar les persones membres del consell) i una persona representant de l'Administració local.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONISIO CALÉ
22/10/2025

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 54 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

En data 13 de novembre de 2023 es van dur a terme les eleccions per a la constitució del Consell Participatiu del Centre Ocupacional del Bosc.

En data 15 de desembre de 2023, es va reunir i constituir el Consell Participatiu del Centre Ocupacional del Bosc. Dels resultats de la mesa de famílies la persona designada va ser el Sr. Antonio Gimenez Sánchez, de la mesa de persones usuàries les persones designades van ser la Sra. Rosa Huget Massip, el Sr. Luis Riguillo Abad, el Sr. Gabriel Gimenez Hidalgo i la Sra. Montserrat Gallardo González i de la mesa de treballadors les persones designades van ser la Sra. Nerea Cuevas Castro i Sra. Olga Domingo Carceles.

En data 18 de març de 2025, amb motiu de la presentació del programa General de Centre del curs 24-25 i el codi ètic, s'acomia com a representant de les famílies el Sr. Antonio Gimenez Sánchez, ja que el seu fill ha deixat de rebre servei en el Centre Ocupacional, i d'acord als resultats de la mesa, és la Sra. Mari Paz Sánchez Medina, qui es presenta com a la nova representant de famílies del Consell Participatiu del Centre Ocupacional del Bosc.

El Text Refós dels Estatuts de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès, en endavant IMSD, indiquen que la composició del Consell Rectora ha de ser:

- El/la president/a, que ho serà el de l'Institut
- El/la vicepresident/a, que ho serà el de l'Institut
- El/la regidor/a delegat de l'àmbit d'ensenyament de la Corporació
- Un/a regidor/a o una persona representant professionalment qualificada en representació de cada grup municipal de l'Ajuntament
- El/la cap de l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament
- Un/a tècnica de l'Ajuntament en l'àmbit de salut pública i/o els serveis socials
- Un pare, una mare o un tutor/a d'entre els que formin part del Consell Escolar de l'Escola Municipal d'Ensenyament Especial Can Vila
- Un/a representant del Consell Assessor del Centre Especial de Treball Taller Alborada i del Centre Ocupacional del Bosc

De conformitat amb l'article 9.3 dels Estatuts de l'IMSD correspon al Ple Municipal el nomenament dels membres del Consell Rector.

FONAMENTS DE DRET

L'article 10 del Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els Centres Ocupacionals per a Disminuïts, indica que tot centre públic o privat, finançat amb fons públic, ha de constituir un Consell Assessor i de Seguiment, actual Consell Participatiu de centre.

D'acord amb el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema català de serveis socials.

L'article 9 dels Estatuts de l'IMSD, designa competència del Ple Municipal el nomenament de cadascun dels membres del Consell Rector.

L'article 52 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2023, de 28 d'abril, d'atribucions del Ple Municipal.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 55 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Nomenar a la senyora Mari Paz Sánchez, representant del Consell Participatiu del Centre Ocupacional del Bosc, com a membre del Consell Rector de l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat.

Segon.- Notificar la present resolució l'interessat, amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

9.- Dictamen sobre l'aprovació del compte general corresponent a l'exercici 2024, així com els seus annexos (expedient 160417C)

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Compte General Ajuntament 2024

ANTECEDENTS DE FET

Vist que la Comissió Especial de Comptes, en sessió celebrada el dia 21 de juliol de 2025 va informar el compte general corresponent a l'exercici 2024.

Atès que el compte general s'ha exposat al públic per un termini de quinze dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes municipal, ambdós en data 1 d'agost de 2025.

Atès que durant el termini d'exposició pública, comprès entre l'1 d'agost i el 26 d'agost de 2025, no s'han presentat reclamacions, reparaments ni observacions, tal com consta acreditat a l'expedient mitjançant certificació de la secretaria municipal de dita circumstància.

Atès que la Comissió Especial de Comptes va establir que si no es presentaven reclamacions, reparaments i/o observacions s'elevaria directament al Ple el seu dictamen per aprovar el Compte General 2024.

Considerant que l'expedient d'aprovació del compte general ha seguit la tramitació establerta a la legislació vigent.

Vista la memòria del compte general corresponent a l'exercici 2024 que consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Intervenció municipal.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 56 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Considerant que el compte general corresponent a l'exercici 2024 i els documents que el justifiquen, que s'han rendit i estan conformes amb els llibres de comptabilitat i la resta dels antecedents documentals, de conformitat amb el que disposa l'article 212 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i les regles 50 i 51 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, tenint a la vista i consultats tots els antecedents per millor dictaminar dels extrems a què fa referència la legislació esmentada.

FONAMENTS DE DRET

Atès que, de conformitat, amb el que disposa la regla 49 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, l'aprovació del compte general és un acte essencial per a la seva fiscalització per part dels òrgans de control extern.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar els comptes i estats que componen el compte general corresponent a l'exercici 2024, així com els seus annexos, presentada de conformitat amb l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, i que es troba integrada pel compte del propi Ajuntament i el dels següents ens:
 - a) Organismes autònoms administratius:
 - Institut Municipal d'Educació
 - Institut Municipal de Serveis als Discapacitats
 - Fundació Municipal Joan Abelló
 - b) Societats mercantils de capital íntegrament municipal:
 - Mollet Comunicació, SL.
 - Mercamollet, SL.
 - Mollet Impulsa, SL.
 - EMFO, SL.
 - c) Per adscripció:
 - Consorci Teledigital Mollet
2. Donar-se per assabentat de l'Informe de control permanent planificable per la verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts, sense imputació pressupostària (compte 413) de l'exercici 2024, dels Informes de control permanent planificable per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la seva normativa de desenvolupament de l'exercici 2024 i de la modificació del Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2025.
3. Remetre i rendir el compte general corresponent a l'exercici 2024 al Tribunal de Cuentas a través de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 57 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Sotmesa a votació la proposta, dona el resultat següent:

Voten si: Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Moreno, Moya i Soto. Total: 16

Voten no: ningú

S'abstenen: Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Calvo, Arrebola, Santiago i Olària. Total: 9

Resultat: Aprovat per majoria.

PROPOSTA ALCALDIA

10.- Nomenament de la representat del Grup Municipal ERC-EUiA al consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació en substitució de la Sra. Shazra Javed Qureshi (expedient 175186P)

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Nomenament de la representant del Grup Municipal ERC-EUiA al Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació en substitució de la Sra. Shazra Javed Qureshi (175186P).

ANTECEDENTS DE FET

Un cop celebrades les eleccions locals en data 28 de maig de 2023, convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, es va constituir el nou Ajuntament en sessió plenària extraordinària de data 17 de juny de 2023.

En data 26 de juny de 2023, el Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària va procedir al nomenament dels representants municipals en els òrgans col·legiats de govern de les entitats locals i supramunicipals de les quals en forma part aquest municipi (expedient 2023014001).

En data 30 de juny de 2025, el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària, va acceptar la renúncia de la regidora Shazra Javed Qureshi.

En data 14 de juliol de 2025, la regidora Maria Oliva Valdeoriola va prendre possessió del seu càrrec de regidora d'aquest Ajuntament adscrita al grup municipal ERC-EUiA.

En data 15 de setembre de 2025, mitjançant registre d'entrada número 28616, el regidor Sergi Suárez Martínez, en nom del grup municipal ERC-EUiA, proposa la regidora Oliva com a representant del seu grup al Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació.

Per tant, cal procedir al nomenament de la regidora Oliva com a membre del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació en substitució de la Sra. Javed.

FONAMENTS DE DRET



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 58 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

De conformitat amb allò que disposa l'article 38.c) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

1. Nomenar com a membre del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació la regidora, Maria Oliva Valldeoriola, en substitució de Shazra Javed Qureshi, d'acord amb l'article 10.2 dels Estatuts de l'Institut Municipal d'Educació.
2. Comunicar aquest acord a la regidora Oliva i a l'Institut Municipal d'Educació per al seu coneixement i efectes.
3. De compliment amb el que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya, fer difusió del contingut d'aquest acord mitjançant la seva publicació permanent en el tauler electrònic de la seu electrònica municipal, d'acord amb el principi de transparència.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

II MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

11.- Lectura del manifest per una societat lliure d'edatisme, d'1 d'octubre de 2025, Dia Internacional de les persones grans (expedient 181992R)

Avui les persones grans alcem la veu per exigir una societat que ens respecti, ens valori i ens inclogui sense que la nostra edat es converteixi en motiu de discriminació o exclusió. Som dipositàries d'experiència, coneixement i memòria, i tot i això sovint som invisibilitzades, menystingudes o reduïdes a estereotips injustos que no reflecteixen la nostra realitat.

Cal denunciar i combatre l'edatisme, una forma de discriminació silenciosa però profundament arrelada que s'alimenta de prejudicis i simplificacions. Aquests estereotips ignoren la diversitat d'experiències i maneres d'envellir, i imposen un criteri únic i exclouent. Les dones grans són les més afectades, ja que pateixen una doble discriminació: per raó d'edat i de gènere, fet que n'agreuja l'exclusió social.

L'edatisme es manifesta en tots els àmbits i de moltes maneres: quan se'ns exclou del món laboral, quan se'ns nega la capacitat de decidir, quan els mitjans de comunicació ens retraten com a febles o dependents, o quan se'ns tracta amb condescendència i quan s'utilitza com a argument per desenvolupar polítiques i pràctiques discriminatòries sense tenir en compte la nostra opinió. Aquestes actituds no només ens afecten personalment, sinó que també empobreixen la societat, sense reflectir la riquesa de la diversitat generacional.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 59 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

S'ha d'erradicar l'edatisme, per promoure la igualtat i la justícia en totes les etapes de la vida. I també s'han de promoure polítiques i lleis que ens protegeixin contra la discriminació basada en l'edat, i fomentar la inclusió i el respecte mutu entre les diferents generacions.

Rebutgem qualsevol intent de generar confrontació entre joves i grans. El futur es construeix des del diàleg, el respecte mutu i la col·laboració entre totes les generacions. El conflicte entre edats és una fal·làcia que divideix, mentre que la convivència i la solidaritat intergeneracional enforteixen el teixit social i democràtic.

Per això fem una crida a tota la societat —institucions, entitats, empreses, mitjans i ciutadania— per al següent:

- Reconèixer la dignitat en totes les edats. Valorar l'aportació de les persones grans, pel que han fet i pel que encara poden oferir.
- Implementar polítiques públiques que assegurin la igualtat i la participació, que garanteixin drets i oportunitats en tots els àmbits de la vida que fomentin l'envelliment actiu i combatin l'exclusió.
- Transformar el relat social. Trencar amb els estereotips en els mitjans de comunicació, que tenen un paper important en la construcció social, i per oferir imatges justes i diverses de la vellesa.
- Educació inclusiva. Incorporar en l'educació continguts que ajudin a identificar i eliminar l'edatisme, i fomentar així el respecte i la convivència des de petits.
- Impulsar el diàleg intergeneracional. Crear espais de trobada i intercanvi per compartir coneixements, valors i experiències, i per trencar prejudicis i construir ponts.
- Fomentar la cultura de la pau. En un món marcat per conflictes armats i crisis humanitàries, on les persones grans sovint són les més vulnerables i oblidades, cal promoure una societat basada en el respecte, l'empatia, el diàleg i la resolució pacífica dels conflictes.
- Valors democràtics. Enfortir la democràcia des del compromís actiu i la inclusió de totes les edats per aconseguir una societat més justa que no retalli drets i despesa social.

Volem envellir amb dignitat, no amb por. Som una part activa de la societat, som artífexs de la nostra vida i un grup social amb identitat i drets compartits. Perquè el valor d'una persona no disminueix amb l'edat, i perquè una societat justa i madura és aquella que no deixa ningú enrere.

La nostra societat serà realment justa només quan sigui inclusiva per a tothom i lliure de discriminació per l'edat.

Entitats promotores del Manifest:

Associació ciutadana pels Drets de les Dones; Associació per la defensa de la Gent Gran; Associació per la Cooperació Desenvolupament de la Dona; Associació Gent Gran de Virrei Amat, Barcelona; Agrupació Cultural Sant Jordi; Ajuntament de Barcelona; Associació Jubilació Anticipada Sense Penalitzar; Catalunya en Comú; Consell Assessor de la Gent Gran de Barcelona; Federació de



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 60 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Pensionistes i Jubilats de CCOO de Catalunya; CONEX; ERC; FATEC; Fundació FiraGran; Junts per Catalunya; Observatori d'Igualtat de Tracte i Oportunitats de Catalunya; PSC; Som Seniors; Taula de Gent Gran de Sant Andreu, Barcelona; UB Universitat de l'Experiència; UJP-UGT; Xarxa Municipal de Casals de Persones Grans de Barcelona.

12.- Moció que presenta el grup Municipal Ara Mollet ERC-EUiA, PP Mollet i Junts per Catalunya a Mollet per millorar la participació ciutadana a Mollet del Vallès i Reformar el Reglament Orgànic Municipal (ROM) (expedient 165518M)

La ciutadania i la societat civil reclamen cada cop més democràcia, augmentant i millorant els canals de participació existents, i explorar-ne de nous que permetin una major implicació i coresponsabilitat en les decisions que es prenen des de les institucions i en el seguiment dels acords i les polítiques públiques.

Aquesta situació, amb major interès de la societat per la política i la gestió de les administracions, està modificant els marcs de relació de les administracions amb la ciutadania. La participació política de la ciutadania en els afers públics és un dret fonamental de primera importància. No es tracta només de la participació indirecta o electoral cada quatre anys, sinó que va més enllà, amb mecanismes de participació directa. Transparència, rendició de comptes, processos participatius, consultes, audiències públiques, presa de decisions... són conceptes i indicadors que poden contribuir al bon govern i, en tot cas, la seva absència abona el camí cap a la desafecció i l'allunyament de la ciutadania de les seves institucions.

Malauradament, no sempre les institucions estan a l'altura. Tot i que s'adopten algunes mesures, sovint cosmètiques o per imperatiu legal, no sempre s'assumeixen plenament, ni es promouen ni fomenten de forma activa, o es controlen i limiten tant que les acaben buidant de sentit i de qualsevol funcionalitat.

Prova d'aquestes mancances i dèficits les trobem, per exemple, en uns consells de districte poc oberts, poc dinàmics, allunyats dels veïns i veïnes, que no faciliten una participació efectiva, propera i plena i que sovint pateixen falta de quòrum. També en experiències frustrades com els processos de pressupostos participatius dels districtes, o en la dificultat per a la ciutadania i les entitats de participar activament en els plens municipals.

Fa uns anys es va intentar la reforma del Reglament Orgànic Municipal a Mollet i amb el pas dels mesos van quedar aparcats, sense que es produís cap avenç significatiu. Cal recordar que l'actual Reglament Orgànic Municipal de Mollet del Vallès data de l'any 2003. Els grups polítics sota signants creiem que és l'hora d'impulsar una nova normativa per actualitzar i democratitzar el funcionament d'aquest Ajuntament i els seus òrgans col·legiats.

Actualment, ens trobem que els grups polítics municipals no poden presentar mocions d'àmbit municipal fruit de la interpretació actual del Reglament Orgànic Municipal, el que fa molt difícil el control al govern i la demanda de millores de temes estrictament municipals, motius pels quals vota la ciutadania als seus representats municipals cada quatre anys. El sentit d'un Ajuntament ha de ser,



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 61 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

prioritàriament, el control al govern, la proposta de mocions de millora o denúncia de situacions existents i les propostes dispositives impulsades per l'equip de govern cada ple municipal.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Treballar conjuntament per tal de promoure la modificació del reglaments orgànics Municipal (ROM) i de Participació Ciutadana (ROPC) i impulsar l'aprovació d'un reglament orgànic del Ple municipal (ROP). La composició de la comissió de treball haurà de respectar el principi de representació dels grups municipals del Ple.

Segon.- Treballar per portar la proposta de reglament orgànic municipal (ROM), el reglament orgànic del ple (ROP) i el reglament de participació ciutadana (ROPC) que acordi la comissió de treball a la seva aprovació en el ple municipal.

Tercer.- Donar trasllat dels presents acords al Consell de Ciutat, a les diferents associacions de veïns de la ciutat, i a la FAVM.

Sotmesa a votació la proposta, dona el resultat següent:

Voten si: Dionisio, Broto, Pérez, Escibano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Moreno, Moya, Calvo, Arrebola, Santiago i Olària.
Total: 24

Voten no: ningú

S'abstenen: Soto. Total: 1

Resultat: Aprovat per majoria.

13.- Moció que presenta el grup Municipal Ara Mollet ERC-EUiA sobre la situació de la Franja de Gaza (expedient 175352W)

Durant els darrers dos anys, l'ofensiva israeliana ha comportat la destrucció massiva de la Franja de Gaza. Segons dades de Nacions Unides i organismes independents, més del 60% de les infraestructures i habitatges han estat danyats o destruïts, incloent hospitals, escoles, camps de refugiats i els sistemes de subministrament d'aigua i energia. Aquest context ha provocat la mort de desenes de milers de persones palestines, la majoria civils, amb un elevat nombre de nens i nenes, en un territori on ja no existeix cap espai segur per refugiar-se.

Mentre la causa oberta contra el govern israelià per un possible delictes de genocidi avança a la Cort Internacional de Justícia, nombroses organitzacions internacionals com Human Rights Watch,



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 62 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Amnistia Internacional o Oxfam, denunciem greus vulneracions del dret internacional humanitari i actes que poden constituir crims de guerra i crims contra la humanitat.

En paral·lel, la crisi humanitària ha assolit nivells de gravetat extrema. El bloqueig militar imposat sobre la Franja impedeix l'entrada regular d'aliments, medicines i altres subministraments bàsics per als gairebé 2 milions de persones confinades. Segons dades de l'OMS i del Programa Mundial d'Aliments (PMA), més de mig milió de persones viuen en condicions de fam, amb 12.000 infants en situació d'atròfia greu i un col·lapse pràcticament total de la producció alimentària: el 98% de les terres cultivables estan danyades o són inaccessibles, i l'activitat pesquera i ramadera pràcticament ha desaparegut.

Davant d'aquesta realitat pel que sembla un pla intencionat i predeterminat per part del govern d'Israel, cada cop més institucions i organitzacions d'arreu del món estan alçant la veu per exigir una resposta ferma, immediata i decidida de la comunitat internacional per posar fi al genocidi, garantir el subministrament alimentari immediat a la població civil, la retirada de les tropes israelianes i assegurar l'aplicació efectiva del dret internacional pel poble palestí.

Els municipis, com a institucions representatives més properes a la ciutadania, no poden restar indiferents davant d'una tragèdia d'aquestes dimensions. La defensa de la pau, els drets humans i la legalitat internacional són valors fonamentals que han d'inspirar l'acció política en tots els àmbits.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

- Condemnar rotundament els atacs sistemàtics contra la població civil a la Franja de Gaza, així com les vulneracions flagrants del dret internacional humanitari i dels drets humans, i fer una crida urgent a un alt el foc immediat i permanent.
- Instar el Govern de la Generalitat, l'Estat i les institucions europees a adoptar mesures efectives i coherents incloent; l'embargament d'armes a l'Estat d'Israel, suspensió del comerç amb empreses vinculades a l'ocupació i colonització israeliana i sancions polítiques i econòmiques selectives contra membres de l'executiu israelià.
- Exigir el desbloqueig immediat de l'entrada d'ajuda humanitària a la Franja de Gaza, i la seva distribució segura, garantint el suport a organismes com l'UNRWA, i altres agències de Nacions Unides i assegurar la protecció efectiva de la població civil.
- Reclamar a l'Estat espanyol i a la Unió Europea que revisin l'Acord d'Associació amb Israel i que condicionin qualsevol relació política, econòmica i comercial al compliment estricte del dret internacional i de les resolucions de Nacions Unides.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 63 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

- Expressar la solidaritat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès amb el poble palestí i reafirmar el compromís de la ciutat amb la pau, la justícia i la defensa dels pobles oprimits.
- Traslladar aquesta moció al Govern de la Generalitat, l'Estat, al Parlament Europeu, a la Comissió Europea i a les entitats internacionals pertinents.

Sotmesa a votació la proposta, dona el resultat següent:

Voten si: Dionisio, Broto, Pérez, Escibano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Moreno, Moya i Olària. Total: 21

Voten no: Santiago i Soto. Total: 2

S'abstenen: Calvo i Arrebola. Total: 2

Resultat: Aprovat per majoria.

14.- Moció que presenta el grup Municipal Ara Mollet ERC-EUiA per revertir les retallades en professionals d'integració i educació social a l'àmbit educatiu (expedient 179942W)

El 2022 el Departament d'Educació va crear el *Programa temporal de mesures orientades a mitigar els efectes de la complexitat socioeconòmica i cultural en els resultats de l'acció educativa* (ACORD GOV/163/2022, de 2 d'agost).

Aquest programa tenia com a objectiu suplementar amb professionals d'atenció educativa l'activitat que es porta terme en els centres docents que, per les característiques socioeconòmiques, culturals o d'entorn de les famílies integrants de la comunitat educativa, conformen un entorn de complexitat. D'aquesta manera es pretenia garantir l'equitat en l'accés a l'educació, i prevenir la desvinculació i l'abandonament escolar.

El Programa es va posar en marxa el setembre de 2022 i finalitzava el 31 d'agost del 2025. Va incorporar als centres educatius de més complexitat educadors i educadores socials, integradors i integradores socials i tècnics i tècniques d'educació infantil:

Grup/nivell	Cos o categoria	Dotacions
B18	Diplomat/ada educador/a social	85
C1	Integrador/a social	340
C1	Tècnic/a especialista en educació infantil	98

A finals de juliol d'enguany la Conselleria d'Educació va crear el *Programa temporal per impulsar la perspectiva orientadora i social als centres educatius* (Acord de Govern GOV/199/2025, de 29 de juliol).



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'IONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 64 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Aquest Acord redefineix la distribució de professionals socioeducatius als centres, amb una reducció en alguns perfils però també amb la incorporació de nous criteris d'assignació que tenen en compte el volum d'alumnat en situació de vulnerabilitat que hi ha a cada centre. Aquest acord provisional no cobreix, per ara, les necessitats de cada centre educatiu i s'ha de revisar per tal d'arribar a tots els centres que ho poden necessitar conforme a les seves necessitats socioeducatives.

Aquests professionals han esdevingut figures estratègiques en els equips docents de les escoles i instituts de més complexitat educativa, que amb el seu suport poden dur a terme actuacions d'atenció, reforç i suport a l'alumnat amb més vulnerabilitat. Han demostrat la utilitat i la necessitat de comptar amb aquesta figura que crea vincle entre les famílies i el centre educatiu i treballen objectius clau com la convivència, la inclusió, la prevenció i la participació.

El seu paper és imprescindible i cal garantir la continuïtat d'aquesta figura. El repte és aconseguir que aquestes figures deixin de dependre de programes temporals i passin a formar part de l'estructura estable del sistema educatiu.

Concretament, al nostre municipi, hem constatat que aquest ajust en la distribució de professionals ha tingut impacte a l'Escola Montseny, amb la reducció d'una plaça de TIS, i a l'Escola Joan Salvat Papasseit, amb la reassignació d'una plaça d'educació social aquest curs escolar. Al mateix temps, la dotació global de professionals socioeducatius a la ciutat passa de 14 el curs 2024/25 a 15 el curs 2025/26.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Instar el Departament d'Educació a garantir que, en el desplegament del nou Programa temporal per impulsar la perspectiva orientadora i social als centres educatius i en el futur Decret d'Orientació Educativa, es destinin els recursos humans i econòmics necessaris d'acord amb la situació socioeducativa per garantir que es cobreixen totes les places d'integradors o educadors socials necessàries a cada centre.

Segon. Garantir que en el procés d'informació pública i elaboració del nou decret hi hagi la participació activa de les direccions dels centres, de les famílies, dels serveis comunitaris, dels sindicats i del Col·legi d'Educatrices i Educadors Socials de Catalunya.

Tercer. Reclamar que es pugui ampliar progressivament la dotació de professionals socioeducatius, amb especial atenció als centres amb major concentració d'alumnat en situació de vulnerabilitat.

Quart. Fer arribar aquest acord a la Presidència de la Generalitat de Catalunya, a la Presidència del Parlament de Catalunya, a la Conselleria d'Educació i Formació Professional, als sindicats de l'àmbit educatiu, al Col·legi d'Educatrices i Educadors Socials de Catalunya així com a tots els centres educatius de Mollet del Vallès.

Resultat: Aprovat per unanimitat.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 65 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

15.- Moció que presenta el grup Municipal Ara Mollet ERC-EUiA de suport al model lingüístic educatiu de Catalunya i contra la sentència 2949/2025 del TSJC (expedient 181718M)

El model d'escola catalana garanteix la igualtat d'oportunitats a tot l'alumnat de Catalunya. Gràcies a aquest model de conjunció lingüística a l'ensenyament, vigent des de mitjan dels anys vuitanta, a casa nostra tothom que ha estat escolaritzat és capaç d'entendre, escriure, llegir i parlar tant el català com el castellà, independentment de l'origen lingüístic familiar, essent la llengua vehicular el català. En aquest sentit, les dades de les enquestes d'usos lingüístics i dels estudis educatius confirmen que el coneixement de les llengües catalana i castellana és pràcticament total al conjunt de la població catalana.

L'escola ha tingut, i encara té, un paper decisiu a l'hora d'estendre el coneixement del català i, per tant, d'afavorir que la llengua pròpia de Catalunya sigui un factor de cohesió social essencial, una afirmació que adquireix una significació encara més rellevant en una Catalunya on es parlen més de tres-centes llengües i on hi conviuen persones moltes nacionalitats diferents.

El model lingüístic educatiu, que inclou, entre d'altres recursos pedagògics, la immersió lingüística en els cicles inferiors, va ser elogiat, entre altres ocasions, el 2011, pel Grup d'Alt Nivell sobre Multilingüisme, creat per la Comissió Europea, perquè garanteix el coneixement i la continuïtat històrica de la llengua pròpia sense deixar de banda el coneixement de la llengua de l'Estat, en aquest cas el castellà, i facilita l'aprenentatge d'una o dues llengües estrangeres en les generacions més joves.

Malgrat l'indubtable valor didàctic del model i els reconeixements internacionals, des d'una determinada interpretació de la sentència del Tribunal Constitucional 31/2010, del 28 de juny, sobre l'Estatut, alguns òrgans de la jurisdicció ordinària han imposat un cànon igualitari entre llengües oblidant que el català, a més de ser la llengua pròpia de Catalunya, és, segons la mateixa doctrina constitucional, el centre de gravetat de l'ensenyament ja que garanteix al màxim la cohesió social; i a més que continuen essent necessàries mesures de normalització lingüística després de dècades de prohibicions i de postergació.

Així, contra l'intent per part del TSJC d'imposar un 25% de l'ensenyament en castellà, el Parlament va respondre amb un nou marc legal que va concitar un alt consens, constituït per la Llei 8/2022, del 9 de juny, sobre l'ús i l'aprenentatge de les llengües oficials en l'ensenyament no universitari, que estableix que el català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu, i la d'ús normal en l'acollida de l'alumnat nouvingut, i que el castellà és emprat en els termes que fixin els projectes lingüístics de cada centre. De la seva banda, el Decret Llei 6/2022, de 30 de maig, fixa els criteris aplicables a l'elaboració, l'aprovació, la validació i la revisió dels projectes lingüístics dels centres educatius.

A l'espera del que pugui determinar el Tribunal Constitucional sobre aquest marc lingüístic, una recent sentència de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (2949/2025) ha anul·lat alguns preceptes del Decret de la Generalitat 91/2024, de 14 de maig, del règim lingüístic del sistema educatiu no universitari, que desplegaven aquest marc legal i que fixaven el català i l'aranès com a llengües principals de docència, d'ús administratiu, de comunicació amb les famílies, dels materials i de les proves escolars, així com els apartats que establien el català com a llengua preferent per impartir idiomes estrangers i com a llengua d'acollida única de l'alumnat acabat d'arribar.

Es tracta, doncs, d'un nou intent de politització de la llengua que suposa un atac al model lingüístic de l'escola catalana, ignora la diversitat de la nostra societat i posa en risc l'escola inclusiva i integradora.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 66 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Expressar el seu ferm suport al model lingüístic educatiu de Catalunya, en el qual el català és llengua vehicular, atès que garanteix la cohesió social, la igualtat d'oportunitats i el coneixement de les llengües oficials.

Segon.- Exigir al Govern de la Generalitat que presenti, amb urgència, recurs de cassació contra la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya que escapça bona part del Decret 91/2024, de 14 de maig, del règim lingüístic del sistema educatiu no universitari, el qual blindava la llengua catalana com a vehicular de l'escola a Catalunya, amb l'objectiu de defensar legalment el nostre model educatiu d'immersió i garantir el dret de tot l'alumnat a aprendre en català.

Tercer.- Refermar el compromís de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la defensa de la llengua catalana com a element central de cohesió, inclusió i identitat, especialment en l'àmbit educatiu.

Quart.- Rebutjar els intents de politització o judicialització del model lingüístic educatiu, així com qualsevol ingerència que vulneri les competències en matèria educativa reconegudes a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i a la Llei d'Educació de Catalunya (LEC).

Cinquè.- Notificar aquests acords al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, a les entitats representatives de la comunitat educativa del país i a les organitzacions que treballen per la promoció i la socialització de la llengua catalana així com a la Comissió Institucional del Pacte Local per la llengua de Mollet del Vallès.

Sotmesa a votació la proposta, dóna el resultat següent:

Voten si: Dionisio, Broto, Pérez, Escribano, Ortiz, Baños, Segarra, Jara, Conde, Mas, Muñoz, Paradas, Plaza, Vilaret, Planellas, López, Suárez, Oliva, Moreno, Moya i Olària. Total: 21

Voten no: Calvo, Arrebola i Santiago. Total: 3

S'abstenen: ningú

Resultat: Aprovat per majoria.

III PART DE CONTROL

16.- Donació de compte de l'aprovació inicial del Projecte executiu de creació de parterres per jardins sense reg a la Riera Seca: plaça Ramaders al Municipi de Mollet del Vallès (expedient 159681E)

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA DIONISIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 67 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Expedient 159681E Donar compte al Ple de l'aprovació inicial del Projecte executiu de creació de parterres per jardins sense reg a la Riera Seca: plaça Ramaders al Municipi de Mollet del Vallès.

ANTECEDENTS

1. Atès l'acord de la Junta de Govern Local de data 14 de juliol de 2025, pel qual es va aprovar inicialment el *Projecte executiu de Creació de Parterres per Jardins sense Reg a la Riera Seca corresponent a la Plaça Ramaders*, redactat per l'empresa Mireies Paisatgistes SCP, NIF J62762802; sotmetre'l a informació pública durant trenta dies hàbils i tenir-lo per aprovat definitivament en el supòsit que no es formulin al·legacions o suggeriments al respecte; així com donar-ne compte al Ple.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 22.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 9.24 del Reglament orgànic municipal atribueixen al Ple la competència per aprovar projectes d'obres i serveis quan sigui competent per contractar-los o concedir-los, i quan encara no estiguin previstos als pressupostos.

2. L'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 54.2.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen la possibilitat d'establiment d'un règim de delegacions del Ple a favor de la Junta de Govern Local amb relació a matèries de la seva competència.

3. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, regula el procediment d'aprovació inicial, sotmetiment a informació pública i aprovació definitiva dels projectes d'obres.

4. De conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió ordinària de data 30 de juny de 2025, i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, es va aprovar la delegació a favor de la Junta de Govern Local de la competència per a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan aquests no estiguin previstos als pressupostos municipals.

5. En ús d'aquesta delegació, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 14 de juliol de 2025, va aprovar inicialment el projecte esmentat i va acordar sotmetre'l a informació pública pel termini de trenta dies hàbils.

6. En aplicació dels principis de transparència i control plenari, procedeix donar compte al Ple d'aquesta aprovació definitiva.



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 68 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Vistos els antecedents

EL PLE

Es dona per assabentat de l'aprovació del "*Projecte executiu de Creació de Parterres per Jardins sense Reg a la Riera Seca corresponent a la Plaça Ramaders*" acordada per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 14 de juliol de 2025, en ús de la delegació de competències conferida pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de juny de 2025.

17.- Donació de compte de l'aprovació inicial del Projecte executiu de creació de parterres per jardins sense reg a la Riera Seca: plaça Mercaders al Municipi de Mollet del Vallès (expedient 159682F)

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient 159682F Donar compte al Ple de l'aprovació inicial del Projecte executiu de creació de parterres per jardins sense reg a la Riera Seca: plaça Mercaders al Municipi de Mollet del Vallès.

ANTECEDENTS

1. Atès l'acord de la Junta de Govern Local de data 14 de juliol de 2025, pel qual es va aprovar inicialment el *Projecte executiu de Creació de Parterres per Jardins sense Reg a la Riera Seca corresponent a la Plaça Mercaders*, redactat per l'empresa Mireies Paisatgistes SCP, NIF J62762802; sotmetre'l a informació pública durant trenta dies hàbils i tenir-lo per aprovat definitivament en el supòsit que no es formulin al·legacions o suggeriments al respecte; així com donar-ne compte al Ple.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 22.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 9.24 del Reglament orgànic municipal atribueixen al Ple la competència per aprovar projectes d'obres i serveis quan sigui competent per contractar-los o concedir-los, i quan encara no estiguin previstos als pressupostos.
2. L'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 54.2.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen la possibilitat d'establiment d'un règim de delegacions del Ple a favor de la Junta de Govern Local amb relació a matèries de la seva competència.
3. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, regula el procediment d'aprovació inicial, sotmetiment a informació pública i aprovació definitiva dels projectes d'obres.
4. De conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió ordinària de data 30 de juny de 2025, i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, es va aprovar la



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 69 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

delegació a favor de la Junta de Govern Local de la competència per a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan aquests no estiguin previstos als pressupostos municipals.

5. En ús d'aquesta delegació, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 14 de juliol de 2025, va aprovar inicialment el projecte esmentat i va acordar sotmetre'l a informació pública pel termini de trenta dies hàbils.

6. En aplicació dels principis de transparència i control plenari, procedeix donar compte al Ple d'aquesta aprovació definitiva.

Vistos els antecedents

EL PLE

Es dona per assabentat de l'aprovació del "*Projecte executiu de Creació de Parterres per Jardins sense Reg a la Riera Seca corresponent a la Plaça Mercaders*" acordada per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 14 de juliol de 2025, en ús de la delegació de competències conferida pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de juny de 2025.

18.- Donació de compte de decrets de l'alcaldia del número 3182/2025 de data 4 de juliol de 2025 fins el 4248/2025 de data 17 de setembre de 2025

Resultat: El Ple es dona per assabentat.

19.- Punts d'urgència

No n'hi ha.

20.- Precs i preguntes

20.1- Prec presentat pel grup municipal Mollet en Comú Podem per l'adhesió i difusió de les campanyes de prevenció de suïcidi (expedient 174750J)

El 10 de setembre es commemora el Dia Mundial per la Prevenció del Suïcidi, que ens recorda la importància de seguir treballant col·lectivament per prevenir aquesta tragèdia. El suïcidi és una realitat complexa i dolorosa que afecta milers de persones i famílies cada any, sent una de les principals causes de mort a escala global, i una realitat que requereix respostes immediates i coordinades ja que són morts evitables. Segons l'Organització Mundial de la Salut, més de 800.000 persones es suïciden anualment al món i, per cada suïcidi consumat, s'estima que hi ha entre 10 i 30 temptatives. En el cas dels adolescents, aquesta proporció pot arribar a ser de fins a 100 o 200 intents per cada cas consumat.



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 70 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

Segons dades recents, cada any es registren prop de 300 morts per suïcidi a Catalunya, una xifra alarmant que posa de manifest la necessitat de reforçar els esforços en prevenció. A nivell de l'Estat, el suïcidi és la primera causa de mort no natural i el nombre de casos ha superat els 4.000 anuals en els últims anys, amb un augment preocupant entre els joves i els adults joves. Aquestes dades reflecteixen la gravetat de la situació i la necessitat de polítiques públiques que abordin de manera efectiva aquest problema. A més, a més, cada mort per suïcidi impacta fortament en, com a mínim, 6 persones que veuen afectada la seva vida per sempre més i entre els que també incrementa el risc de suïcidi.

A la demarcació de Barcelona, el suïcidi és la principal causa de mort entre les persones de 15 a 44 anys, segons dades de l'Informe d'Indicadors de Salut Local 2024, amb 435 casos registrats l'any 2022 en municipis de més de 10.000 habitants. L'última Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a l'alumnat de 4t d'ESO revela que el 28,4% de les adolescents entrevistades havia tingut pensaments suïcides alguna vegada i el 6,6% confessava haver-los tingut de manera freqüent. Aquesta dada confirma la urgència d'abordar aquesta problemàtica amb polítiques específiques i valentes.

El suïcidi és un problema de salut que és reflex de condicions socials, econòmiques i ambientals que afecten la vida quotidiana: la precarietat laboral, la dificultat d'accés a l'habitatge, la solitud no desitjada, la discriminació, la manca de perspectives de futur o la pressió social i digital. Existeixen desigualtats socials que incrementen el risc entre col·lectius especialment vulnerables: persones amb problemes socioeconòmics, situacions d'atur o precarietat laboral, persones migrades, joves LGTBIQ+, persones grans soles o amb dependència, i persones amb trastorns mentals no diagnosticats o no acompanyats. A aquestes desigualtats estructurals s'hi suma una bretxa de gènere: mentre les dones registren més temptatives, els homes presenten una taxa més elevada de suïcidis consumats. Aquesta realitat exigeix una mirada interseccional i comunitària, capaç de reconèixer i acompanyar els múltiples factors que poden desencadenar una crisi vital.

A aquests factors estructurals s'hi afegeix l'impacte dels entorns digitals i de les xarxes socials, on la comparació constant, el ciberassetjament o la promoció de models irreals poden augmentar el malestar emocional, especialment entre adolescents i joves.

Tanmateix, el suïcidi és una mort evitable. L'evidència científica mostra que, amb programes de prevenció multinivell, es pot reduir la mortalitat. Així ho recull el Pla de Prevenció del Suïcidi de Catalunya 2021–2025 (PLAPRESC), impulsat pel Departament de Salut, que es marca com a objectius reduir en més d'un 15% la taxa de temptatives i morts per suïcidi abans de 2030, i trencar l'estigma que envolta aquesta realitat. Parlar-ne de forma responsable no l'incita: el prevé.

La Diputació de Barcelona ha situat la prevenció del suïcidi com una de les prioritats del Pla Estratègic de Salut Mental 2024-2027. Trencar amb el silenci que històricament ha envoltat el suïcidi, combatre l'estigma i facilitar recursos adaptables a la realitat local són elements centrals d'aquesta estratègia. Amb aquest objectiu, la Diputació ha desplegat un pla pilot a sis municipis de la demarcació de Barcelona, amb sessions de treball, formacions comunitàries i identificació d'accions de prevenció que es podran estendre a la resta de municipis. La campanya "Parla, t'escoltem", ofereix eines, materials i recursos a ajuntaments, entitats i institucions per visibilitzar el suïcidi com un problema de salut



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 71 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

pública i promoure'n la prevenció des del món local. Aquesta iniciativa fomenta una comunicació responsable, sense estigma ni sensacionalisme, i impulsa la creació d'espais comunitaris de suport emocional. La campanya també facilita la difusió de vies d'ajuda com el telèfon gratuït 900 925 555, el xat Obro Feel (680 354 155) i el servei 061 Salut Respon. Amb tot plegat, es vol fer del municipi no només un espai de detecció, sinó també de prevenció, empatia i reconstrucció, donant eines a la ciutadania per escoltar, acompanyar i actuar.

El món local té un paper fonamental en la construcció d'una xarxa de protecció i acompanyament. Els ajuntaments, com a institució més propera a la ciutadania, poden contribuir activament a la prevenció del suïcidi mitjançant la difusió de recursos, la creació d'espais comunitaris de suport, la coordinació dels serveis i la incorporació de la salut mental en totes les polítiques públiques.

Per tot això, el grup de Mollet En Comú Podem presenta el següent

PREC

1. Que l'Ajuntament declari la prevenció del suïcidi i el benestar emocional com una prioritat pública, especialment per a adolescents i joves, i expressi la voluntat d'alinear-se amb les estratègies de la Generalitat i la Diputació de Barcelona.
2. Que estudiï l'adhesió de l'Ajuntament a la campanya "Parla, t'escoltem" de la Diputació de Barcelona, i si s'escau, les accions de difusió que s'escaiguin. Continuar treballant per disposar d'uns canals municipals que ofereixin informació clara, actualitzada i accessible sobre recursos d'ajuda, especialment pensada per a joves i famílies.
3. Que es treballi perquè es pugui abordar la prevenció del suïcidi des d'una perspectiva transversal, ja que afecta tant als àmbits de salut, com d'educació, esports, acció social, etc. comptant també amb l'acompanyament de les entitats especialitzades.

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=9207.0>

20.2- Prec presentat pel grup municipal Mollet en Comú Podem de condemna dels atacs xenòfobs i islamòfobs i en defensa de la convivència (expedient 175413E)

Els recents atacs xenòfobs i islamòfobs a Torre Pacheco, a Piera i en altres municipis de l'Estat han encès totes les alarmes socials i institucionals. Uns fets que, tot i semblar puntuals, evidencien la fragilitat de la convivència i la necessitat de protegir la nostra societat davant l'avenç de la intolerància, la xenofòbia i l'odi. El que va començar com un episodi aïllat —una agressió particular— es va transformar ràpidament, amb la intervenció de grups ultres i la manipulació informativa, en una onada de persecucions, assenyalaments i assetjament indiscriminat contra persones d'origen magribí, musulmans i menors tutelats.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 72 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

No podem banalitzar ni normalitzar aquestes actituds ni els discursos que les emparen. El perill de permetre que la por, el ressentiment o la ignorància es converteixin en armes polítiques és massa gran. El municipi, com a espai de trobada, acollida i identitat compartida, ha de ser el primer mur de contenció contra la intolerància i la violència. Quan la xenofòbia i la islamofòbia penetren en la vida local, no només es posen en risc les persones directament afectades: es trenca el teixit social, es debilita la democràcia i es qüestiona el model de societat oberta i plural que hem construït col·lectivament.

L'experiència històrica d'Europa és prou clara i contundent demostrant-nos que la persecució de la diferència, la normalització del discurs d'odi i la institucionalització de la violència tenen conseqüències devastadores.

L'actual context internacional i europeu ens mostra un augment alarmant dels discursos i atacs racistes, islamòfobs i xenòfobs. L'Observatori Español del Racismo y la Xenofobia, el Consell d'Europa, Amnistia Internacional i altres organismes internacionals han advertit reiteradament d'aquesta tendència. Segons dades recents, els delictes d'odi per motius d'origen, religió o orientació sexual han augmentat un 45% a l'Estat espanyol en els darrers cinc anys. Les víctimes són, sovint, persones migrades, infants i adolescents tutelats, dones, minories religioses o col·lectius històricament vulnerables.

Davant d'aquesta realitat, resulta encara més greu i inadmissible que determinats representants polítics i mitjans de comunicació —com ha fet recentment la diputada de Vox Rocío de Meer, anunciant l'expulsió de vuit milions d'estrangers— instrumentalitzin l'odi i la por per obtenir rèdit electoral. Aquestes declaracions i actituds no són només moralment inacceptables, sinó també contràries a la legalitat internacional, als valors constitucionals i als drets fonamentals reconeguts per la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea.

Els crims d'odi mai no són fruit de la casualitat: són el resultat d'una deshumanització progressiva de l'altre, de la difusió intencionada de la por i de la identificació de col·lectius com a bocs expiatoris. Quan la societat tolera o banalitza aquest procés, tot el sistema democràtic entra en crisi. Per això, la resposta no pot ser només institucional ni reactiva, sinó que ha de ser comunitària, organitzada i proactiva.

En aquest sentit, és més necessari que mai impulsar una gran aliança política, social i ètica que uneixi institucions, forces polítiques, entitats socials, el món educatiu, associacions veïnals i la ciutadania. Aquesta aliança democràtica ha d'anar més enllà de resistir els atacs: ha de ser motor de progrés, de drets, de serveis públics i d'igualtat real. Cal educar en la diversitat, la justícia social i la cultura de pau, donar suport a les víctimes, combatre activament els discursos d'odi i promoure la convivència des de la proximitat i la corresponsabilitat.

El nostre municipi, per la seva trajectòria d'acollida i pluralitat, es compromet a continuar sent espai de respecte, de prevenció i de sensibilització davant qualsevol expressió d'odi o discriminació, reforçant els mecanismes d'acompanyament i suport a les víctimes, i posant en valor la riquesa de la diversitat que ens defineix.



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 73 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

La història ens ha ensenyat que cada renúncia, cada silenci i cada mirada cap a una altra banda ens acosten al precipici del qual, massa sovint, Europa ha estat a punt de no tornar. Avui, més que mai, hem de respondre amb fermesa, claredat i determinació per blindar la convivència i la democràcia, i garantir que tothom pugui viure amb dignitat i seguretat.

Per tot això, el grup de Mollet En Comú Podem presenta el següent

PREC

1. Condemnar i rebutjar rotundament tots els atacs, amenaces i actes de violència per motius d'origen, religió o condició —incloent els recents casos xenòfobs i islamòfobs a Torre Pacheco, Piera i altres municipis—, així com qualsevol intent de justificar, minimitzar o instrumentalitzar aquests actes. Expressar solidaritat i suport a totes les víctimes i reafirmar el compromís de protegir-les i acompanyar-les.
2. Denunciar amb contundència els discursos d'odi, com el de Vox sobre l'expulsió d'estrangers, i exigir als responsables polítics, socials i mediàtics que rebutgin qualsevol discurs de discriminació o violència.
3. Rebutjar la manipulació informativa, els rumors i els missatges d'odi que generin alarma social i fractura. L'Ajuntament es compromet a combatre aquestes pràctiques i fa una crida a la responsabilitat política i mediàtica perquè no s'utilitzi la immigració, l'origen o la religió per dividir la societat, ni com a eina de confrontació partidista.
4. Instar les forces i cossos de seguretat i l'autoritat judicial a investigar a fons els incidents, protegir les víctimes, aplicar protocols específics contra els atacs xenòfobs i islamòfobs, i oferir formació adequada a la policia local.
5. Estudiar a través dels serveis municipals la possibilitat d'incrementar els recursos i les accions relatives a programes i campanyes de prevenció del racisme, la convivència i l'educació intercultural, així com accions formatives i d'altres tipus.
6. Instar la Generalitat i el Govern de l'Estat a dotar els municipis dels recursos humans, econòmics i tècnics necessaris per prevenir i abordar episodis de violència o conflicte social, i per reforçar els serveis d'atenció, mediació i prevenció del discurs de l'odi.

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=9597.0>

Precs

- Sra. Calvo



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 74 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Amb relació a un esvoranc en un pas de vianants al carrer de Miguel de Cervantes, cantonada amb carrer de Gallecs

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=10014.0>

Sr. Suárez

Amb relació a la prevenció i control de plagues, a un protocol específic de mesures contra les onades de calor i a prioritzar actuacions de reparació de la via pública

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=10039.0>

Sra. Oliva

Amb relació a requerir a Adif la neteja dels talussos de la línia R3 i augmentar el control policial contra l'incivisme en aquest indret

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=10484.0>

Preguntes

Sra. Olària

Amb relació a la reparació d'un esvoranc al carrer de Pau Claris, a la previsió per a la finalització de les obres al carrer de Francesc Macià i a l'anul·lació de les activitats de ball de la Fira d'Artesans degut a la pluja

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=10569.0>

Sra. Calvo

Amb relació a la recuperació de les pertinences de varies entitats desades a l'edifici municipal del carrer de Feliu Tura

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=10637.0>

Sr. López

Amb relació a la gestió del govern municipal de les mocions aprovades pel ple, a la reparació de la pista de petanca de Can Mulà, a la posada en marxa del pla de voreres i carrers, a la retirada de fibrociment i al manteniment del talús de la Via Ronda

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=10689.0>



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 75 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

Sr. Suárez

Amb relació a la vorera ocupada per una canonada del pont que uneix l'avinguda del Parc amb el carrer de Granollers, als contenidors d'escombraries del carrer de l'Onze de setembre, a l'inici de les obres del carrer de Roger de Llúria, a la reparació de l'esvoranc a la calçada de la Rambla de Pompeu Fabra i a la reparació del carrer de Palau Solità i Plegamans a causa de la caiguda d'un mur

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=10939.0>

Sra. Oliva

Amb relació a la coberta de l'edifici principal de Col·legis Nous

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=11239.0>

Respostes

- Sra. Pérez

En resposta a l'anul·lació de les activitats de ball de la Fira d'Artesans deguda a la pluja i a la recuperació de les pertinences de varies entitats desades a l'edifici municipal del carrer de Feliu Tura

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=11300.0>

Sr. Conde

En resposta a la reparació de la pista de petanca de Can Mulà

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=11373.0>

Sr. Baños

En resposta a la reparació del carrer de Palau Solità i Plegamans a causa de la caiguda d'un mur

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=11399.0>

Sr. Broto

En resposta a la reparació d'un esvoranc al carrer de Pau Claris, a la previsió per a la finalització de les obres al carrer de Francesc Macià, a la gestió del govern municipal de les mocions aprovades pel ple, a la posada en marxa del pla de voreres i carrers, a la retirada de fibrociment, al manteniment del talús de la Via Ronda, a la vorera ocupada per una canonada del pont que



SIGNAT PER

L'Alcalde
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 76 de 77



SIGNAT PER

La Secretària
MERTXELL VARGAS SARDÀ
21/10/2025



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Secretaria del Ple de l'Ajuntament

Expedient 175021K

uneix l'avinguda del Parc amb el carrer de Granollers, als contenidors d'escombraries del carrer de l'Onze de setembre, a l'inici de les obres del carrer de Roger de Llúria, a la reparació de l'esvoranc a la calçada de la Rambla de Pompeu Fabra i a la coberta de l'edifici principal de Col·legis Nous

<https://actes.molletvalles.cat/session/sessionDetail/8a8080869840f4bd01997fd7733100bf?startAt=11424.0>



SIGNAT PER

L'Alcaldeessa
MIREIA D'ONÍSIO CALÉ
22/10/2025

La presidència aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA A2HL TNKY 2HNY YVW9

Acta - SEFYCU 156978

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>