



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

**NÚM. EXPEDIENT**

**RA012021000880/X2021003392**

**TÍTOL EXPEDIENT**

**Aprovació de protocol d'empadronament de les persones sense domicili fix**

**DILIGÈNCIA:**

**Aprovat en els termes de la resolució/acord de l'expedient X2021003392 de 08/03/2021**

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

Codi de verificació electrònic: 5bbf7881-8701-4b83-b647-2b1748e3fc13



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

# Empadronament de persones sense domicili fix

*Protocol d'actuació en relació amb l'empadronament de persones sense domicili fix*

Ajuntament de Mollet del Vallès  
Serveis Socials – Atenció Ciutadana



## L'EMPADRONAMENT DE PERSONES SENSE DOMICILI FIX

### La condició de persona sense domicili fix en la gestió del padró

La normativa reconeix a les persones sense domicili fix com una modalitat especial i extraordinària d'empadronament i ho fa en els termes següents:



*(...) el Padró ha de reflectir el domicili on realment viu cada veí del municipi i de la mateixa manera que la inscripció padronal és completament independent de les controvèrsies jurídic-privades sobre la titularitat de l'habitatge, ho és també de les circumstàncies físiques, higièniques i sanitàries o d'una altra índole que afectin al domicili. En conseqüència, els infrahabitatges (barraques, caravanes, coves, etc. i fins i tot l'absència total de sostre) poden i han de figurar com a domicilis vàlids en el padró.*

*Les situacions més extremes poden plantejar el dubte sobre la procedència o no de la seva constància en el padró municipal. El criteri que ha de presidir aquesta decisió ve determinat per la possibilitat o impossibilitat de dirigir a l'empadronat una comunicació al domicili que figuri en la seva inscripció. En el cas que sigui raonable esperar que aquesta comunicació arribi a coneixement del destinatari, se l'ha d'empadronar en aquesta direcció.*

*La correcta aplicació d'aquest criteri determina, d'una banda, que s'hagi d'acceptar com a domicili qualsevol direcció on efectivament visquin els veïns i, d'altra, **que pugui i hagi de recórrer a un «domicili fictici» en els supòsits en què una persona que no té sostre resideixi habitualment en el municipi i sigui coneguda dels Serveis Socials corresponents.** Les condicions que haurien de complir-se per a aquest tipus d'empadronament són les següents:*

- *Que els Serveis Socials estiguin integrats en l'estructura orgànica d'alguna administració pública o sota la seva coordinació i supervisió.*
- *Que els responsables d'aquests Serveis informin sobre la condició habitual de la residència al municipi del veí que es pretén empadronar.*
- *Que els Serveis Socials indiquin la direcció que ha de figurar en la inscripció padronal i es comprometin a intentar la pràctica de la notificació quan es rebi en aquesta direcció una comunicació procedent d'alguna administració pública.*

*En aquestes condicions, **la direcció de l'empadronament serà la que assenyalin els Serveis Socials:** la direcció del mateix Servei, la de l'alberg municipal, la del punt geogràfic concret on aquest veí pernocta habitualment, etc. Evidentment, per practicar aquest tipus d'inscripció no és necessari garantir que la notificació arribarà al seu destinatari, sinó simplement que és raonable esperar que en un termini prudencial se li podrà fer arribar”*



Per tant, atenent a aquestes instruccions, la gestió dels casos de persones sense domicili fix ha d'estar presidida per dos principis fonamentals:

- El dret i deure de les persones que resideixen a Mollet del Vallès a empadronar-se en el domicili en el que realment viuen, amb independència de les controvèrsies de naturalesa jurídic-privades sobre la titularitat o dret d'ús de l'habitatge, les circumstàncies físiques, higièniques i sanitàries o d'altre índole que afectin al domicili.
- La possibilitat de recórrer, previs informe de Serveis Socials, a un "domicili fictici" quan es tracti de persones sense sostre, o bé quan el domicili real de residència no pugui figurar com un domicili vàlid en el padró d'habitants per impossibilitat d'adreçar una comunicació a la persona empadronada.

### **L'avaluació social de les persones sense domicili fix**

La correcta aplicació de les instruccions determina clarament que la mera declaració de la persona interessada com a persona sense domicili fix és del tot insuficient per procedir a l'empadronament. En aquest sentit, cal tenir present que, d'acord amb la normativa, aquest tipus d'empadronament és una modalitat pròpia de situacions especials que reflecteixen una situació d'extrema vulnerabilitat i que, com a tal, cal valorar de forma prèvia i individualitzada. Per tant, quan el sol·licitant d'empadronament sota la fórmula de sense domicili fix manifesti que resideix al municipi i que determinades circumstàncies obstaculitzen o dificulten l'accés a les fórmules d'empadronament establertes, amb títol habilitant o sense ell, serà preceptiu un informe de Serveis Socials fruit d'una avaluació social.

Aquesta avaluació atindrà i ponderarà tots els aspectes indicats pel sol·licitant així com els que es desprenguin de l'anàlisi de factors com:

- La situació o risc de vulnerabilitat social
- El risc de pèrdua de l'habitatge per factors socioeconòmics
- El caràcter temporal de residència en aquest domicili
- Necessitat d'accés a sistema de sanitat públic

L'informe que es desprengui de l'avaluació social realitzada, ha de determinar la procedència o no a l'empadronament en un domicili fictici amb caràcter temporal en un equipament municipal, fixant a més els terminis de revisió que s'estimin oportuns.

L'objectiu primordial de l'avaluació social i del seu informe ha de ser sempre vetllar per l'accés als serveis públics essencials de la ciutadania essent d'especial rellevància en el context actual l'accés a la sanitat pública, així com l'accés a l'habitatge i unes condicions de vida dignes.



Per a l'emissió de l'informe de valoració social caldrà recórrer als recursos d'informació habituals que permetin establir el coneixement del cas (la norma diu literalment que cal que la persona *sigui coneguda dels Serveis Socials*). Aquest coneixement pot ser previ o mitjançant actuacions orientades a aquest coneixement. Des de Padró es facilitarà la informació sobre la situació padronal actual i anterior així com aquella informació rellevant que es derivi del registre d'entrades, així mateix es determinarà, si s'escau, la necessitat de comprovacions per part de la Policia Municipal i recopilar informacions d'altres serveis.

En l'elaboració de l'informe els Serveis Socials poden recórrer als sistemes d'informació i seguiment disponibles així com a la concertació d'entrevista amb la persona interessada. Aquesta entrevista es realitzarà presencialment amb cita prèvia. Amb aquesta finalitat l'Oficina d'Atenció Ciutadana donarà dia i hora per aquesta cita en el mateix moment en què es presenti la sol·licitud d'empadronament com a persona sense domicili fix. Des de Padró (OAC), es crearà i donarà accés a l'expedient a Serveis Socials mitjançant una tasca per a l'emissió de l'informe.

L'entrevista ha de dirimir quina és la situació residencial de la persona més enllà del que són les meres declaracions de l'interessat i ha d'encaminar-se, si escau, a facilitar accions de comprovació posteriors. L'entrevista pot tenir caràcter concloent en un sentit o un altre, o bé determinar la necessitat de comprovacions posteriors.

En cas que la persona no acudeixi a l'entrevista concertada, se'ls citarà una segona vegada. La no assistència a les cites concertades implicarà la declaració del desistiment i l'arxiu de l'expedient.

En l'informe es farà constar tota aquella informació relativa de la que es disposi amb els antecedents existents en el Servei així com la informació extreta de l'entrevista realitzada en aspectes relacionats en els àmbits sociofamiliars, laborals, econòmics i de residència. Les accions de comprovació posterior que es determinin podran concretar-se en peticions d'inspecció que es derivaran quan sigui necessari a la Policia Municipal, sense que hi hagi possibilitat que es concerti prèviament amb l'interessat cap lloc concret de comprovació de residència.

Si un cop realitzada l'entrevista i les comprovacions posteriors es dictamina la condició de persona sense domicili fix s'indicarà així en l'informe preceptiu de Serveis Socials i es determinarà l'empadronament en un equipament municipal. En cas contrari, s'indicarà en aquest informe que la persona interessada no reuneix la condició de persona sense domicili fix i es resoldrà la denegació de l'empadronament.

La resolució serà en tot cas motivada i podrà autoritzar l'empadronament en un equipament municipal o bé denegar la petició i orientar el cas, si s'escau, cap a altres modalitats d'empadronament que li siguin aplicables, així com declarar el desistiment per no assistència a les cites concertades i/o per l'efecte d'haver-se empadronat en un domicili fix o en una altra població.



Es valora adient establir un termini de 6 mesos per revisar el casos en els que s'aprovi l'empadronament sense domicili fix.

En relació amb la concreció del lloc d'empadronament es proposa que sigui el centre Cívic l'Era o el Centre per a Recursos de la Dona CIRD Joana Barcala, seus dels serveis socials municipals. Aquests també seran els centres on es faran els empadronaments de persones sense domicili fix quan s'hagi de fer per silenci administratiu positiu.

### **Creació d'una Comissió d'Empadronament**

Tal i com s'ha exposat anteriorment, són els criteris que tècnicament i de manera objectiva determinin, acreditin i concretin els Serveis Socials, els que permetran gestionar adequadament cada cas i aplicar, si és adient, allò que la normativa reserva a les persones sense domicili fix.

A tal efecte, i per garantir l'aplicació i anàlisi detallada dels casos, es crea una Comissió d'Empadronament formada pels àmbits de Drets Socials, Atenció Ciutadana-Padró i Policia Municipal.

Aquesta comissió vetllarà per la correcta coordinació dels serveis implicats i aportarà aquelles informacions i valoracions que puguin ser rellevants en la resolució dels expedients o en l'establiment de criteris i interpretacions. Allò que es dictaminin en relació amb els casos concrets es podrà fer constar en els informes i resolucions corresponents a fi i efecte de motivar adequadament el sentit de la resolució.

La comissió es reunirà mensualment de forma fixa els primers dijous de mes.

\* \* \*