



INSTRUCCIÓ INTERNA D'ANTIFRAU

Gestió del conflicte d'interès



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2023

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Instrucció sobre la Gestió del conflicte d'Interès

Preàmbul

Els conflictes d'interessos han esdevingut una preocupació recurrent, especialment en la contractació pública, perquè poden causar un dany greu al pressupost públic i a la reputació de l'organització afectada.

L'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE) defineix el "conflicte d'interessos" com un conflicte entre el deure i els interessos privats d'un empleat públic quan l'empleat té a títol particular interessos que podrien influir indegudament en la forma correcta d'exercici de les seves funcions i responsabilitats oficials.»

L'Ajuntament de Mollet del Vallès disposa del seu Marc d'Integritat Institucional, amb l'objectiu de recuperar la confiança de la ciutadania en les seves institucions públiques i incrementar la qualitat dels serveis públics que es presten. Entre d'altres, es destaquen els següents elements del Marc d'Integritat Institucional:

- **El codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals** va ser aprovat per unanimitat dels membres del Ple municipal l'any 2016 amb l'objectiu de determinar els principis i els estàndards de conducta a seguir pels representants polítics locals, els càrrecs institucionals, els membres dels consells d'administració de les empreses municipals i dels consells rectors dels organismes autònoms, el personal directiu i la resta de persones empleades a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals.
- **El Procediment de denúncia, plantejament de dubtes i suggeriments al Comissionat d'Ètica Pública i Bon Govern:** L'apartat III del Codi Ètic recull les funcions del Comissionat d'Ètica Pública i Bon Govern, càrrec que ostenta el Síndic municipal, i que entre aquestes funcions, es troba la de garantir el compliment del que estableix el Codi, així com la de rebre les observacions, consultes i suggeriments en relació amb el mateix. Per resolució de l'Alcaldia de data 7 de febrer de 2017, s'aprovà el procediment de denúncia, plantejament de dubtes i suggeriments en relació amb el Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i dels seus ens instrumentals. Aquest procediment té com a objectiu definir els subjectes implicats i les accions a realitzar en el cas que qualsevol persona interessada vulgui posar en coneixement del Comissionat d'Ètica Pública i Bon Govern, com a òrgan competent en la matèria, qualsevol indicati d'incompliment del Codi Ètic i de Bon Govern o bé plantejar algun dubte respecte a la seva aplicació o un suggeriment de millora.
- **L'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració:** Creada en data 14 de maig de 2019 per resolució d'Alcaldia amb l'objectiu de desenvolupar un sistema de gestió de l'acompliment, fonamentalment des de la perspectiva de la prevenció de la corrupció i les males praxis administratives i amb les següents funcions.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

1. Identificar les obligacions a les quals està subjecta l'entitat. Això inclou el compliment de les normes de dret positiu i les normes de Soft Law com pot ser el Codi ètic, protocols d'actuació, codis de bones pràctiques, etc.
2. Conèixer els processos, els procediments i l'organització de l'Ajuntament per tal de poder integrar el seu desenvolupament amb el marc d'obligacions assenyalat anteriorment.
3. Proposar les mesures formatives i informatives en matèria de compliment normatiu, així com donar suport a l'organització per resoldre dubtes i consultes al respecte.
4. Identificar i atendre els riscos derivats de les relacions amb empreses proveïdores i contractistes.
5. Vetllar per l'acatament de les polítiques de compliment a les quals estigui subjecte l'Ajuntament.
6. Donar suport al Comissionat d'Ètica pública en la divulgació del Codi ètic i en la vigilància del seu compliment.
7. Contribuir en la descripció de les obligacions de compliment que siguin inherents a cada àmbit de gestió de l'Ajuntament.
8. Implementar les mesures i els control que li permetin conèixer oportunament els riscos i incidències.
9. Implementar i mantenir un sistema de denúncies i queixes que garanteixi l'anonimat de la persona denunciant.
10. Mantenir reunions periòdiques amb les persones responsables de cada àmbit.
11. Elaborar informes periòdics per reportar incidències.
12. Establir mecanismes de suport directe a les persones empleades que tinguin dubtes sobre si una conducta representa o no un risc, abans d'executar-la.
13. Establir controls de processos extraordinaris en aquells àmbits que es determini.
14. Elaborar indicadors d'acompliment de mesures i d'efectivitat del sistema.
15. Monitoritzar el funcionament del sistema de prevenció de riscos de compliment i prendre les mesures preventives i correctives que garanteixin la seva eficàcia i assegurar la seva revisió en els intervals planificats.
16. Assessorar a l'organització en matèria de compliment.

- **El Registre de grups d'interès.** El Decret llei 1/2017, de 14 de febrer crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya amb la finalitat de regular i fer més transparent l'actuació d'aquests grups. El registre esdevé un element essencial dins del sistema d'integritat pública adoptat per aprofundir i regenerar el sistema democràtic i per recuperar la confiança de la ciutadania en les institucions públiques. L'existència d'un Registre general reforça la transparència, perquè permet que tots els ciutadans puguin fer el seguiment de l'activitat dels grups d'interès davant les diverses administracions en un únic punt, suposa un important estalvi de recursos públics i redueix les càrregues als ciutadans, les entitats i les empreses en establir el principi d'inscripció única. L'Ajuntament de Mollet del Vallès, en data 23 de febrer de 2021 es va adherir al Registre de Grups d'interès de Catalunya i és possible consultar la informació general i bàsica dels seus grups



Ajuntament de
Mollet del Vallès

d'interès, sempre que s'hagin inscrit en aquest registre depenent del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

- **El Pla de Mesures Antifrau**, aprovat en data 30 de desembre de 2021, dirigit a millorar la infraestructura de transparència i bon govern ja existent a la corporació, per tal de reforçar els mecanismes de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès i, en conseqüència, a consolidar la confiança en la nostra institució. Entre les accions a impulsar, destaquen els procediments per prevenir, detectar i, si fos el cas, gestionar, les situacions de conflicte d'interès, la implementació de l'avaluació de riscos de frau i del canal anònim de comunicació d'alertes sobre possibles casos de frau o corrupció.
- En quant a gestió de riscos, l'Ajuntament s'ha dotat d'una eina de recent elaboració que és el **Pla d'integritat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**, i que s'ha confeccionat juntament amb l'Oficina Antifrau de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis en el marc d'un conveni de col·laboració, en què es preveu un estudi de riscos en els àmbits de contractació, urbanisme, economia, recursos humans i subvencions.

Marc jurídic

- La disposició addicional centena dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, regula el procediment d'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc del conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, basant-se en una eina informàtica de data mining, amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'Espanya.
- El Pla de Recuperació Transformació i Resiliència, en endavant PRTR, es configura com un instrument promogut a nivell de la Unió Europea orientat a mitigar els impactes de la Pandèmia COVID-19, així com a transformar la societat, conforme al marc establert al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- L'article 6.6 de l'Ordre HFP/1030/2021 estableix el protocol que s'haurà de seguir en el supòsit de detectar un possible frau, o la seva sospita fonamentada:
 - a) *“Suspendre immediatament el procediment, notificar aquesta circumstància en el més breu termini possible a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions i revisar tots aquells projectes, subprojectes o línies d'acció que hagin pogut estar exposats;*
 - b) *Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat decisora, o a l'entitat executora que li hagi encomanat l'execució de les actuacions, cas en què serà aquesta la que els comunicarà a l'entitat decisora, qui comunicarà l'assumpte a l'Autoritat Responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seguiment i la comunicació a l'Autoritat de Control;*



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- c) *Denunciar, si fos el cas, els fets a les autoritats públiques competents, al Servei Nacional de Coordinació Antifrau –SNCA-, per a la seva valoració i eventual comunicació a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud;*
- d) *Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari;*
- e) *Denunciar els fets, si escau, davant del Ministeri Fiscal, quan sigui procedent.*

L'entitat afectada haurà d'avaluar la incidència del possible frau i la seva qualificació com a sistèmic o puntual i, en tot cas, retirar els projectes o la part dels projectes afectats pel frau i finançats o finançar pel MRR.”

- L'Orde HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix les següents instruccions:
 - a) Òrgans que han de signar les Declaracions d'Absència del Conflicte d'Interès.
 - b) Revisió de la informació amb una eina informàtica de data mining d'anàlisi del risc del conflicte d'interès que l'Agència Estatal Tributària posa a disposició de totes les entitats que reben fons de finançament europeus Next Generation.
 - c) Procediment a aplicar en el cas que s'identifiqui el risc de conflicte d'interès.
 - d) Procediment a aplicar en el cas que no hi hagi dades en la base de dades de l'Agència Estatal Tributària.
 - e) Assessorament en matèria de conflicte d'interès.

Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

Aquesta instrucció és d'aplicació a:

- Tot el personal que treballa a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, independentment de la seva relació de serveis.
- Els càrrecs electes que per raó del seu càrrec o ocupació facin servir les eines i serveis electrònics propis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- Al personal extern que degudament autoritzat faci servir aquestes eines i serveis.

Protocol de signatura del formulari de declaració d'absència de conflicte d'interès

El pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Mollet del Vallès va aprovar el formulari d'absència de conflicte d'interès (DACI) que s'adjunta a l'Annex número I de la present instrucció (incloent-hi les modificacions que ha establert l'Orde HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

El serveis responsables encarregats de gestionar la signatura de totes les DACIs són:

Ajuntament de
Mollet del Vallès

Àmbit d'actuació	Servei responsable
Contractes públics	- Servei de Contractació i Compres.
Subvencions públiques afectades per un fons Next Generation	- Servei responsable de l'atorgament de la subvenció.
Revisió de les DACIs	- Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració

Taula 1. Serveis responsables de la signatura de les DACIs

Les DACI les hauran de signar:

Àmbit d'actuació	Persones que l'han de signar
Contractes públics	<ul style="list-style-type: none"> - L'òrgan de contractació unipersonal que participa en la valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte. - Els membres de l'òrgan de contractació col·legiat que participa en la valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte. - Els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participa en la valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte. - El/la principal responsable de l'expedient i qualsevol persona en què delegui les seves funcions. - El personal que contribueixi a preparar/redactar els documents. - Els experts que executin qualsevol tasca relacionada amb la preparació dels documents.
Subvencions públiques afectades per un fons Next Generation	<ul style="list-style-type: none"> - Òrgan competent per la concessió en la fase de valoració de sol·licituds i resolució de la concessió. - Membres dels òrgans col·legiats de valoració de sol·licituds en la fase de valoració de sol·licituds i resolució de la concessió. - El personal que contribueixi a preparar/redactar els documents. - Els experts que executin qualsevol tasca relacionada amb la preparació dels documents.

Taula 2. Persones que han de signar les DACIs

La presentació d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos s'ha de considerar en cada fase del procediment administratiu (preparació, avaluació, seguiment i conclusió).

No es pot començar la valoració de les ofertes, fins que l'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració no hagi verificat les DACIs i hagi comunicat al servei responsable que es pot seguir amb el procediment.

Ajuntament de
Mollet del Vallès**Gestió de les declaracions d'absència de conflicte d'interès****1. Enviament a l'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració**

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes o sol·licituds, el servei responsable de la contractació, o concessió de la subvenció (veure taula 1) haurà de:

- Demanar a cada persona que intervingui en el procediment, susceptible de DACI (veure taula 2), que presenti una declaració d'absència de conflicte d'interès.
- Assegurar-se que la persona en qüestió és conscient de la necessitat de declarar, sense demora, qualsevol canvi en la seva situació.
- Recopilar les declaracions DACI signades.

Un cop signades les DACI, s'han d'enviar a l'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració, juntament amb el llistat de les persones que s'han presentat a l'oferta pública, amb una antelació mínima de 5 dies, abans de la valoració de les ofertes per correu electrònic.

2. Registre de les Declaracions d'Absència de conflicte d'Interessos

L'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració portarà un registre de declaracions d'absència de conflicte d'interessos, i és l'encarregada de la supervisió del procediment de declaracions i la responsabilitat de mantenir actualitzats els registres.

3. Revisió proactiva dels possibles conflictes d'interessos

Correspon a l'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració iniciar el procediment d'anàlisi de risc de conflicte d'interès, amb caràcter previ a la valoració de les ofertes o sol·licituds.

A aquests efectes, podrà utilitzar, entre d'altres, l'eina informàtica de data mining, amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'Espanya, MINERVA o qualsevol altra que la substitueixi en el futur.

El criteri de revisió de les sol·licituds serà el següent:

Menys de 100 sol·licituds	Es revisaran totes les sol·licituds presentades.
Més de 100 sol·licituds	<p>En cas que CAP de les subvencions i/o dels contractes superin els 10.000 euros:</p> <p>En aquest cas, l'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració podrà optar per aplicar l'anàlisi del risc de conflicte d'interès per a tots els sol·licitants, o bé seleccionarà un conjunt de cent sol·licituds per a la comprovació de la següent manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S'ordenaran totes les sol·licituds per ordre data i hora d'entrada. 2. El nombre total de sol·licituds es divideix per 100 per obtenir el rang dels intervals que determinarà la selecció de les sol·licituds

Ajuntament de
Mollet del Vallès

	<p>a comprovar, arrodonint el nombre enter inferior en cas que hi hagi decimals.</p> <p>3. Es seleccionarà la primera sol·licitud i, a continuació, les que ocupin l'ordre resultant de sumar successivament el rang d'interval obtingut fins a assolir les cent sol·licituds. El responsable de l'operació haurà de mantenir la pista d'auditoria corresponent relativa als sol·licitants seleccionats per a la comprovació, documentant degudament el procés seguit per a aquesta selecció.</p> <p>Es mostra, a títol d'exemple, el següent supòsit: en cas que es presentessin 3.532 sol·licituds, es dividiria per cent, obtenint el nombre 35,32. Atès que el resultat és un nombre no enter, s'arrodoniria al nombre enter inferior, en aquest cas 35. D'aquesta manera es seleccionaria la sol·licitud número 1, la sol·licitud número 36, la sol·licitud número 71, la sol·licitud número 106, i així successivament fins a completar-ne 100 sol·licituds.</p> <p>En cas que ALGUNA de les subvencions i/o dels contractes finalment atorgats amb càrrec a una determinada convocatòria superi els 10.000 euros:</p> <p>En aquest cas es revisaran el 100% de les sol·licituds, independentment de la quantia finalment atorgada per a cadascuna.</p>
--	--

Taula 3. Criteri de revisió de les sol·licituds

Els resultats de l'anàlisi del risc són:

Resultat de l'anàlisi	Acció a portar a terme
Bandera verda	<p>No s'ha detectat cap circumstància que posi de manifest l'existència de risc de conflicte d'interès.</p> <p>L'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració notifica al responsable de la contractació o subvenció (veure taula 1) que el procediment pot seguir el seu curs.</p>
Bandera vermella	<p>S'ha detectat una o diverses banderes vermelles.</p> <p>El resultat de l'anàlisi del risc reflectirà el NIF del decisor afectat i el NIF de la parella de risc de conflicte d'interès (licitador o sol·licitant).</p> <p>L'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració comunicarà la bandera vermella al responsable de la contractació, subvenció (veure taula 1) i del superior jeràrquic del decisor afectat, per tal que, si s'escau, s'hi abstingui.</p> <p>En el termini de dos dies hàbils, el decisor afectat es pot abstenir amb el formulari de l'Annex II. En aquest cas, l'anàlisi del risc de conflicte d'interès es tornarà a dur a terme respecte de qui</p>

Ajuntament de
Mollet del Vallès

	<p>substitueixi la persona que, en compliment d'aquest procés, s'hagi abstingut en el procediment.</p> <p>Si la persona afectada per la identificació d'un risc de conflicte d'interès, concretat en una bandera vermella, al·legués de manera motivada, davant del superior jeràrquic, que no reconeix la validesa de la informació, ha de ratificar la manifestació d'absència de conflicte d'interès, mitjançant la signatura, en aquest moment, d'una nova DACI, la redacció de la qual reflectirà degudament la situació plantejada i l'absència de conflicte d'interès. Tot això s'haurà de dur a terme en el termini de dos dies hàbils. Amb aquesta finalitat s'ha de seguir el model previst a l'annex III.</p> <p>En cas que no es produís aquesta abstenció, el responsable de l'operació recavarà informació addicional dels riscos detectats, i indicarà, com a justificació per a l'obtenció d'aquestes dades, que l'abstenció no s'ha produït.</p> <p>Aquesta informació addicional serà traslladada per l'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració al superior jeràrquic del decisor.</p> <p>D'ofici o a instància del superior jeràrquic corresponent, l'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració podrà, així mateix, acudir al Comitè Antifrau corresponent perquè emeti informe, en el termini de dos dies hàbils, sobre si, a la llum de la informació disponible, procedeix o no l'abstenció en el cas concret.</p> <p>A la vista de la informació addicional proporcionada, de l'al·legació motivada del decisor afectat i, si escau, de l'informe del Comitè Antifrau, el superior jeràrquic del decisor afectat resoldrà, de manera motivada:</p> <p>a) Acceptar la participació en el procediment del decisor assenyalat a la bandera vermella.</p> <p>b) Ordenar al decisor assenyalat a la bandera vermella que s'abstingui. En aquest cas, l'òrgan responsable d'operació repetirà el procés, de manera que l'anàlisi del risc de conflicte d'interès es tornarà a dur a terme respecte de qui substitueixi la persona que, en compliment d'aquest procés, s'hagi abstingut al procediment.</p>
Bandera negra	<p>No hi ha informació sobre risc de conflicte d'interès per al següent participant, perquè es tracta d'una entitat sobre la qual no es disposa de dades.</p> <p>Tenint en compte l'anàlisi realitzat, no s'ha trobat la titularitat real de la persona jurídica sol·licitant, cosa que impedeix l'anàlisi del conflicte d'interès.</p> <p>Aquest supòsit es pot donar de manera simultània amb qualsevol dels dos resultats anteriors.</p> <p>Aquest supòsit no implicarà la suspensió automàtica del procediment en curs.</p>



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Quan es tracti d'empreses estrangeres sobre les quals l'AEAT no disposi informació, ha d'activar el protocol d'obtenció d'informació convingut a l'afecte amb els organismes corresponents, i en particular, amb el Consell General del Notariat.

Un cop rebuda aquesta informació per l'AEAT, quedarà custodiada per aquesta, per al seu ús, en el marc de les auditories ex post que dugui a terme la IGAE com a Autoritat de Control del MRR, així com per a posteriors peticions d'anàlisi de risc de conflicte de interès respecte a aquesta empresa.

En tot cas i simultàniament, s'habilita als òrgans de contractació i als òrgans de concessió de subvencions a sol·licitar als participants en els procediments, la informació de la titularitat real, sempre que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així ho hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra al responsable de l'operació de què es tracti. Aquesta informació s'haurà d'aportar a l'òrgan de contractació o de concessió de subvencions en el termini de cinc dies hàbils des que es formuli la sol·licitud d'informació.

La manca de lliurament de la informació esmentada en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment en què estigui participant.

Taula 4. Resultats de l'anàlisi del risc

A l'annex IV s'exposa el diagrama de flux del procediment de gestió per si es detecta un conflicte d'interès.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Procediment a seguir si es detecta un conflicte d'interès abans de la valoració

En cas que l'Ajuntament de Mollet del Vallès detecti, un cop s'hagi iniciat la valoració, un conflicte d'interès, haurà de:

- a) Suspendre immediatament el procediment, notificar aquesta circumstància en el més breu termini possible a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions i revisar tots aquells projectes, subprojectes o línies d'acció que hagin pogut estar exposats;
- b) Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat decidora, o a l'entitat executora a la qual s'hagi encomanat l'execució de les actuacions; en aquest darrer cas, l'entitat executora comunicarà els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat decidora, qui als seu torn, comunicarà l'assumpte a l'Autoritat Responsable. L'Autoritat Responsable podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seguiment i la comunicació a l'Autoritat de Control;
- c) Denunciar, si fos el cas, els fets a les autoritats públiques competents, i/o al Servei Nacional de Coordinació Antifrau –SNCA-, per a la seva valoració i eventual comunicació a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud;
- d) Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari;
- e) Denunciar els fets, si s'escau, davant del Ministeri Fiscal, quan sigui procedent.

L'Ajuntament de Mollet haurà d'avaluar la incidència del possible frau i la seva qualificació com a sistèmic o puntual i, en tot cas, retirar els projectes o la part dels projectes afectats pel frau.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- DIFUSIÓ DE LA PRESENT INSTRUCCIÓ

Es farà difusió de la present instrucció a totes les persones treballadores de l'Ajuntament a través dels seus respectius caps de servei.

Adicionalment, es publicarà la present instrucció al portal de l'empleat i al portal de transparència, perquè totes les persones en tinguin coneixement.

S'habilita el correu electrònic: daci@molletvalles.cat per tal de resoldre els dubtes que hi hagi en relació amb la present instrucció.

- CONSEQÜÈNCIES DE L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA INSTRUCCIÓ

Quan l'Ajuntament detecti un incompliment d'aquesta instrucció per part d'una persona afectada per la mateixa se l'advertirà formalment per escrit, sens perjudici de l'aplicació, si s'escau, del règim disciplinari corresponent.

- ENTRADA EN VIGOR

La present instrucció entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació, juntament amb la de la Resolució que l'aprova, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX I. FORMULARI D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

FORMULARI DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Expedient:

Assumpte:

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de a dalt referenciat, el sotassinat, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

1. Estar informat del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat.
- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que *“existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”*
- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.¹
- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment *“les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”*, sent aquestes:
 - o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx

¹ Aquest apartat només s'utilitzarà en el cas de contractes públics.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
 - Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc»
- Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dècima dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que *«L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions»*.
- Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional cent dècima segona estableix que:
- *«A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència l'apartat anterior i els participants en cada procediment»*.
 - *«Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors»*.
2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meua persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de
3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.
4. Conec que, l'Ajuntament de Mollet del Vallès podrà realitzar les investigacions que consideri oportunes i que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es



Ajuntament de
Mollet del Vallès

demostrí que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/
judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

(Indicar el càrrec)

(Signatura electrònica)



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX II. FORMULARI D'ABSTENCIÓ

FORMULARI DE NOTIFICACIÓ DE CONFLICTE D'INTERÈS

Expedient:

Assumpte:

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de a dalt referenciat, el sotassinat, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara, d'acord amb l'article 23.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic que concorre un dels següents motius d'abstenció en el procediment

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Sol·licito que se m'exclogui de la tramitació de l'expedient.

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

(Indicar el càrrec)

(Signatura electrònica)



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX III. MODEL DE CONFIRMACIÓ DE L'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

FORMULARI DE CONFIRMACIÓ DE L'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

Expedient:

Assumpte:

Una vegada realitzada l'anàlisi de risc d'existència de conflicte d'interès a través de l'eina informàtica MINERVA, en els termes establerts a l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès als procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, dictada en aplicació de la disposició addicional cent dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, i havent estat detectada una bandera vermella consistent en (descripció de la bandera vermella, amb la relació de sol·licitants respecte dels quals s'ha detectat la mateixa) em reitero que no hi ha cap situació que pugui suposar un conflicte d'interès que comprometi la meva actuació objectiva en el procediment.

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

(Indicar el càrrec)

(Signatura electrònica)

ANNEX IV. PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE LES DACIS

