

Aquest document té caràcter de text consolidat informatiu que inclou la última versió vigent amb les possibles modificacions aprovades ja introduïdes. La versió vàlida i oficial, no obstant, és la que ha estat publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 26 de novembre de 2003.

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL CENTRE DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ATENCIÓ PRECOÇ

1. Disposicions generals

1.1. Identificació i titularitat del Servei.

El Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP-Mollet), amb domicili al carrer Palaudàries, núm. 1 de Mollet del Vallès, està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya en data 3 de juny de 1997 amb el núm.S00608.

EL CDIAP-Mollet és un servei que depèn de l'Institut Municipal de Servei als Disminuïts Psíquics, organisme autònom de l'Ajuntament de Mollet del Vallès legalment constituït i registrat en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb el núm. 0812491025 amb data 27 de febrer de 1995.

L'àmbit territorial d'assistència és de la zona geogràfica que abraça una part de la comarca del Vallès Oriental: Mollet del Vallès, Parets del Vallès, Sta. Maria. de Martorelles, Martorelles, St. Fost de Campsentelles i la Llagosta.

2. Definició i objectius del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç

EL CDIAP-Mollet inclou el conjunt d'intervencions adreçades a la població infantil, que presenta disminucions, trastorns o disharmonies en el seu desenvolupament o risc de patir-los.

L'objectiu d'aquesta atenció és que aquests infants rebin, seguint un model bio-psicosocial, tot allò que pugui promoure l'emergència de les capacitats, habilitats, competències i responsabilitats per el seu desenvolupament i benestar. Per desenvolupament entenem tant la maduració orgànica i funcional com l'estructuració subjectiva i mental.

3. Usuaris/ies

Els usuaris/ies del CDIAP-Mollet són els infants amb trastorns del desenvolupament o risc de patir-los, fins a 4 anys, i excepcionalment fins a 6 anys sempre que se'n dictamini la necessitat.

Es prioritzaran les actuacions per infants de 0 a 3 anys, els trastorns greus i la no duplictat d'assistència.

3.1. Condicions d'admissió

Els requisits d'admissió seran els següents:

- Que els pares o tutors legals signin la corresponent sol·licitud d'atenció abans que l'infant compleixi els 4 anys.
- Que els pares o tutors legals facilitin la documentació i dades necessàries que el Centre sol·liciti.
- Que el domicili familiar estigui en la zona d'atenció del Centre.
- Que els pares o tutors legals signin un contracte assistencial de prestació de servei amb l'Entitat titular del Centre.

El moment d'accés al Servei quedarà condicionat a l'existència de recursos disponibles.

3.2. Causes de baixa:

Les baixes del Centre es poden produir per una de les causes següents:

- Per decisió dels pares o tutors legals.
- Per alta terapèutica de tal manera que existeixi una millora o remissió simptomàtica.
- Per canvi en el domicili familiar quan estigui fora de l'àmbit de la prestació del servei.
- Per edat cronològica, segons les directrius del decret 206/1995 en matèria d'atenció precoç.
- Per interrupció o absències significatives.
- Per incompliment de forma reiterada de les condicions establertes en el contracte assistencial.

4. Organització del centre

4.1. Funcions:

La funció primordial del CDIAP-Mollet és la de promoure l'emergència de les

capacitats, habilitats, competències i responsabilitats de l'infant i adequar el seu entorn a les seves necessitats, de tal manera que li permeti assolir el màxim de benestar i un òptim desenvolupament.

El servei es concreta amb un abordatge global del cas, de forma interdisciplinària. Cada infant disposa des del moment que realitza la demanda de ser atès, d'un dossier complet, que compona la història clínica, on es recollirà les dades d'ordre psicològic, neurològic i social i les orientacions i indicacions adequades al cas. La recollida de dades és confidencial i la utilització i ús de les mateixes es farà exclusivament a l'àmbit professional.

Les diferents funcions són:

- a) Diagnòstic bio-psico-social.
- b) Atenció terapèutica en diferents modalitats.
- c) Avaluació i seguiment dels infants.
- d) Seguiment dels infants de risc biològic i/o social.
- e) Col·laboració amb els recursos de la zona que tenen competència en aquestes primeres edats.
- f) Activitats de Prevenció i Detecció.
- g) Formació i investigació.

4.2. Horari:

L'horari d'obertura al públic que regeix el Centre és el següent: De dilluns a divendres de 9 a 15 hores, i els dimecres també per la tarda de 16 a 21 hores. El servei romandrà tancat, durant el mes d'agost, una setmana per Setmana Santa i una setmana per Nadal.

4.3. Règim econòmic:

EL CDIAP-Mollet és un centre municipal d'activitat exempt de taxes o altres càrrecs econòmics que suposin una contraprestació econòmica pel seu servei. Es garantirà l'atenció a l'infant amb independència de la situació familiar.

5. Recursos personals

EL CDIAP-Mollet disposa d'un equip interdisciplinari de professionals especialitzats en desenvolupament infantil que cobreix les àrees bio-psicosocials, i rep el suport del

personal d'administració i dels serveis socials de l'Ajuntament per realitzar la seva tasca.

Professionals:

Director/a.

Psicòlegs.

Fisioterapeuta/ Psicomotricista. Pedagog / Logopeda.

Neuropediatra.

6. Normes generals de Funcionament

6.1. EL CDIAP-Mollet disposa d'un tauler d'anuncis en el qual s'expressa l'autorització del Servei, el Reglament del Servei, l'organigrama del Centre, l'avís de disponibilitat de fulls de suggeriments i de fulls de reclamacions per a les persones que ho demanin i tota la informació que es consideri convenient.

6.2. EL CDIAP-Mollet disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels infants per part de la persona que el Centre hagi estipulat.

6.3. L'horari d'atenció directa a l'infant i les famílies sempre serà a hores convingudes entre la família i el Centre.

6.4. El manteniment de la freqüència i horari en l'atenció estarà subjecte a la capacitat i/o disponibilitat horària del Centre.

6.5. La família de l'infant comunicarà amb la màxima antelació possible la no assistència al Centre en l'horari convingut.

6.6. Les famílies comunicaran les possibles anomalies i/o irregularitats de funcionament ja sigui al propi professional, a la direcció del Centre o bé a la Gerència de L'Institut.

6.7. Per interrupció o absències significatives del Servei (3 absències sense justificació) es procedirà a donar de baixa del Centre, a través de notificació escrita amb justificació de rebuda.

6.8. En el cas de baixa voluntària, la família haurà de signar el document corresponent.

6.9. Caldrà guardar la correcció en la higiene personal, el vestit, decòrum i tracte amb la resta de famílies ateses i amb el personal del Centre.

7. Drets i deures dels infants atesos i dels seus representants legals

7.1. Drets:

L'Institut Municipal de Serveis als Disminuïts Psíquics està obligat a vetllar pels drets dels infants atesos i els seus representants legals i especialment, els següents:

- Dret a rebre informació.
- Dret a formar part del Consell de Participació del CDIAP-Mollet.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figuren en els fitxers automatitzats amb les dades de caràcter personal i historials. La creació, existència, manteniment i tractament de les dades és amb l'única finalitat de donar compliment als lícits objectius i l'eficaç realització de les tasques encomanades al Servei.
- Dret a exercir el dret d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació dins l'àmbit reconegut per La Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, mitjançant el que disposa el RD1332/1994 de 20 de juny en allò que no s'oposi al que disposa l'esmentada Llei orgànica.
- Dret a no ser discriminats al rebre el Servei per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a rebre una atenció integral des d'un enfocament bio-psico-social.
- Dret a interposar recurs a Les mesures disciplinàries en disconformitat, amb la resposta de l'administració dintre d'un mes hàbil a la formulació de la seva queixa o reclamació.
- Dret a ser rebuts dintre de l'horari pactat amb puntualitat

7.2. Deures:

Els representants legals de l'usuari/ària tenen el deure de facilitar la prestació del servei del CDIAP-Mollet i, en especial, a:

- Facilitar tota la documentació sol·licitada per l'Entitat i respondre de la seva veracitat.
- Respectar les normes de funcionament del Centre.
- Respectar les instal·lacions i material del Centre.
- Complir els compromisos derivats del pla terapèutic.
- Respectar els horaris convinguts.
- Respectar el temps de la sessió que el/la terapeuta consideri per cada cas, ja que el tractament és individualitzat i pot ser variable segons els criteris terapèutics.
- Respectar el treball dels professionals evitant les interrupcions de la seva tasca.

8. Consell de participació del Centre

8.1 El Consell de Participació del CDIAP- Mollet és l'òrgan de participació i consulta del Centre i estarà format pels representants legals dels usuaris/àries i pels professionals del Servei amb la finalitat de garantir el dret legal de participació democràtica en el funcionament del Centre.

a) Elevar propostes no vinculants als òrgans de govern de L'Institut Municipal de Serveis als Disminuïts Psíquics sobre criteris d'actuació i funcionament del Centre.

b) Emetre informes relatius a les consultes que li formulin els Òrgans de Govern de L'Institut.

Mollet del Vallès, 18 de novembre de 2003.