

# REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL DE MOLLET DEL VALLÈS.

## ÍNDEX

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREÀMBUL .....                                                                                  | 1  |
| MARC LEGAL .....                                                                                | 2  |
| CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS .....                                                          | 3  |
| Article 1. L'objecte.....                                                                       | 3  |
| Article 2. Modalitats de prestació.....                                                         | 4  |
| Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions .....                             | 5  |
| Article 4. Àmbit d'aplicació .....                                                              | 6  |
| Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques. ....                             | 6  |
| Article 6. Dotació pressupostària.....                                                          | 6  |
| CAPÍTOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ .....                          | 7  |
| Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions.....                                 | 7  |
| Article 8. Criteris d'atorgament.....                                                           | 8  |
| CAPÍTOL III. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS.....                                            | 10 |
| Article 9. Quantia de les prestacions i barem .....                                             | 10 |
| CAPÍTOL IV. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ .....                                                 | 11 |
| Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor.....                                    | 11 |
| Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària .....                  | 12 |
| Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.....                              | 12 |
| Article 13. Procediment ordinari de tramitació de les prestacions. ....                         | 15 |
| Article 14. Procediment urgent de tramitació de les prestacions. ....                           | 16 |
| Article 15. Temporalitat i pròrroga de les prestacions.....                                     | 16 |
| Article 16. Pagament de les prestacions .....                                                   | 17 |
| Article 17: Seguiment i comprovació.....                                                        | 18 |
| Article 18: Control financer i justificació de la despesa.....                                  | 18 |
| CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS.....                       | 18 |
| Article 19. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació. ....        | 18 |
| Article 20. Sobre la Denegació.....                                                             | 18 |
| Article 21. Sobre la Modificació .....                                                          | 19 |
| Article 22. Suspensió cautelar de les prestacions .....                                         | 19 |
| Article 23. Sobre la revocació .....                                                            | 20 |
| CAPÍTOL VI. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR.....                                                      | 21 |
| Article 24. Infraccions, sancions i reintegraments.....                                         | 21 |
| Article 25. Règim d'incompatibilitats .....                                                     | 22 |
| Article 26. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides..... | 23 |
| Article 27. Revisió d'actes .....                                                               | 23 |
| DISPOSICIONS.....                                                                               | 24 |
| ANNEX 1. Situació econòmica de la unitat de convivència. ....                                   | 24 |
| ANNEX 2. Taula de valoració per la puntuació social.....                                        | 25 |
| ANNEX 3. Modalitat de prestacions econòmiques de caràcter social .....                          | 26 |
| ANNEX 4. Suport alimentació (targetes Moneder).....                                             | 27 |

## **REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL DE MOLLET DEL VALLÈS**

### **PREÀMBUL**

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més importants de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.

A Catalunya, actualment, gairebé una de cada quatre persones es troba en situació o risc de pobresa o exclusió social. Aquesta situació afecta, principalment, en aquells sectors de la població amb més vulnerabilitat, famílies monoparentals, persones desocupades, infància, gent gran, dones, persones amb discapacitat i persones immigrades.

Per això, és necessària la intervenció des de les diferents àrees de l'Ajuntament, de forma transversal, per tal de garantir l'atenció en situacions d'emergència social, garantint les necessitats vitals bàsiques en matèria de salut, educació, habitatge, pobresa energètica, etc., amb una igualtat d'oportunitats de forma total.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, regula, en compliment de la Constitució espanyola - articles 39 i següents-, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (d'ara endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a les persones i els nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mitjà i llarg termini, com incidir en la consecució de l'autonomia personal d'aquestes i garantir la seva inclusió social.

Aquest reglament dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment, en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats - en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi- motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les unitats familiars i/o de les persones.

El pla de mandat municipal, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc d'exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit, aquest reglament s'inscriu

com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el reglament, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de barem social i econòmic de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió segons els principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional sobre la base de la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions.

Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i l'heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable, en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió, sobre la base de la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o d'exclusió social. En aquest mateix sentit, cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica, encara més, la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

La creació d'aquest nou model de reglament es justifica per la necessitat de normalitzar els serveis socials en el si de les polítiques municipals, la necessitat d'incrementar l'eficàcia de les prestacions, en termes d'equitat i d'igualtat d'oportunitats, tot fixant un barem que guanyi en rigor i criteris objectius.

## **MARC LEGAL**

Dins de les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (d'ara endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (d'ara endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Aquest reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i, de forma particular, de la LSS.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, aquest reglament és subsidiari de la LRJAP-PAC, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS) i el Reial decret legislatiu, 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan aquestes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre les quals fem esment al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, i la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.

Aquest reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de serveis socials i de prestacions econòmiques i, de forma particular, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic (ambdues modificades per la Llei 5/2020, de 29 d'abril), així com d'altres normatives generals o sectorials que en són d'aplicació.

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, es contempla, a l'article 25.2.e), l'avaluació i la informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a les persones en situació o risc d'exclusió social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, aquest reglament és subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en matèria de relació amb entitats no lucratives, quan són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre es es fa esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010 -2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. L'objecte**

- 1.1. L'objecte d'aquest reglament és regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent de l'Ajuntament Mollet del Vallès, a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social.
- 1.2. Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquest reglament la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania, les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de la segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i la informació sobre la situació de necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.
- 1.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en aquest reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

- 1.4. D'acord amb la Llei de serveis socials i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la Corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic d'aquest reglament.
- 1.5. El reglament no s'aplicarà a aquelles prestacions econòmiques que tenen convocatòria per concurrència i la seva pròpia reglamentació.

## **Article 2. Modalitats de prestació**

- 2.1. El reglament regula les prestacions econòmiques i materials que recull l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència i, per tant, d'obligada garantia, sempre que es compleixi amb el pla de treball individual i familiar, com són:

### **2.1.1. Necessitats bàsiques d'urgència**

- a) Ajuts per a alimentació, per a les necessitats bàsiques de subsistència, que inclou els ajuts per a aliments a persones i famílies (CODI 4).
- b) Ajuts per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques, així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas a l'habitatge habitual, sempre que es pugui garantir la continuïtat del pagament (CODI 2).
- c) Altres ajuts per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses, sobre la base de les modalitats contemplades a la codificació existent (CODI 6 i 7).

Així mateix, el reglament regula també les prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar les situacions de necessitat socials, com són:

### **2.1.2. Necessitats socials d'urgència**

#### **Habitatge (CODI 1)**

- a) Prestacions puntuals per facilitar l'accés o el manteniment del lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual, sempre que es pugui garantir la continuïtat del pagament (CODI 1.1).
- b) Prestacions puntuals per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, salubritat, catàstrofe o altres causes de força major (CODI 1.1).
- c) Prestacions puntuals per facilitar l'accés o el manteniment d'altres modalitats d'habitatge digne que permeti el no deteriorament de la persona o família (CODI 1.2).



### **Suport Familiar (CODI 3)**

- a) Prestacions puntuals per al pagament de medicaments amb prescripció mèdica (CODI 3.1).
- b) Prestacions puntuals per al pagament de transports per a l'assistència a serveis especialitzats (CODI 3.2).
- c) Prestacions puntuals per al pagament de transports per temes laborals i formatius que possibilitin lluitar contra situacions d'exclusió social o risc de patir-la (CODI 3.2).
- d) Prestacions puntuals per al pagament d'ulleres (CODI 3.3).
- e) Prestacions puntuals per a la realització de neteges d'impacte, higiene de la llar i plagues (CODI 3.4).

Es podran contemplar altres ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser emmarcades per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o sempre que la proposta estigui vinculada a una valoració professional o a un al pla d'intervenció social i que s'ajusti a aquest reglament.

- 2.2. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del Pressupost municipal en exercici.

### **Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions**

- 3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en aquest reglament poden ser:

- a) Dineràries o en espècie:  
S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en què es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.
- b) De pagament únic o pagament periòdic:
  - b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona i/o família no el pot atendre per si mateixa.
  - b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut.
  - b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.
- c) De quantia fixa o quantia variable:  
Les aportacions poden ser fixes —en funció de les quantitats que estipulin els serveis tècnics per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables, en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

- 3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions es contempla en les modalitats següents:

A fons perdut: són prestacions a fons perdut aquelles en què no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

#### **Article 4. Àmbit d'aplicació**

- 4.1. Aquest reglament s'aplica a les persones físiques i a les unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.
- 4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins el segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en què es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjada durant els dotze mesos posteriors al reallotjament.

#### **Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques**

- 5.1. Les prestacions contemplades en aquest reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.
- 5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmeses a la limitació pressupostària. Es podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats en el reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

#### **Article 6. Dotació pressupostària**

- 6.1. L'Ajuntament de Mollet del Vallès consignarà, en una partida pressupostària, el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.
- 6.2. La partida esmentada podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin, a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.



- 6.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions no gaudiran de l'efecte de la consolidació d'aquestes en el pressupost municipal de l'exercici següent, restant condicionades, en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.
- 6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació aquest reglament, independentment de la font de finançament.

## **CAPÍTOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ**

### **Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions**

#### **7.1. Persones beneficiàries**

- a) Podran ser persones beneficiàries de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que, amb el seu atorgament, sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la seva situació.
- b) Es determina com un perfil de ciutadà/ana amb accés prioritari sobre la base de les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec infants.

#### **7.2. Requisits de les persones beneficiàries**

La persona sol·licitant de la prestació haurà de complir els requisits següents:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronat a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país. En situacions excepcionals i justificades podran ser susceptibles d'ajuts les persones empadronades al municipi i que no disposin de residència legal.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (d'ara endavant IRSC) mensual, de l'exercici en curs, per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3].  
(A l'annex 1 es troba la taula d'imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).
- d) No disposar de béns immobles —diferents de l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic. Així mateix, no disposar de recursos econòmics suficients (estalvis) per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.



- f) No haver rebut, en els darrers sis mesos, alguna de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament, a excepció de les convocatòries per lliure concurrència, en els casos en què es valori la persistència de la situació de necessitat o en aquells casos que requereixin una atenció urgent i immediata.

### 7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball ordinari, tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i la resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona i/o persones beneficiàries amb els serveis socials municipals.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre que la prestació no sigui total.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament i facilitar la informació i la documentació que li sigui requerida.
- i) Mantenir la residència legal al país, l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Mollet del Vallès durant el temps de percepció de la prestació.
- j) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que, específicament, s'estableixi a l'acord de concessió d'aquesta.
- k) Facilitar tota aquella documentació i/o informació que es requereixi des de l'Ajuntament en aquells casos en què, per causes justificades i no previstes en aquest reglament, sigui necessària per acreditar i motivar la concessió de la prestació.

- 7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació.

## **Article 8. Criteris d'atorgament**

- 8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.
- 8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 d'aquest reglament, sense perjudici que en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.



- 8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i les causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.
- 8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència, la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt dels membres la unitat familiar de convivència durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliè.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
- Prestacions i ajuts socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Ingressos percebuts per a infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per calcular la renda disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers tres mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent a 500 €.

a.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan compleix els requisits especificats a l'article 7 apartat 2, lletra c d'aquest reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic, de cada tipus d'unitat familiar de convivència, s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà com a màxim de 7 punts:

| <b>Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible</b> | <b>Punts</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Inferior al 16,6 %                                                                        | 7 punts      |
| Entre el 16,7% i 33,3%                                                                    | 6 punts      |
| Entre el 33,4% i 50%                                                                      | 5 punts      |
| Entre el 50,1% i el 66,6%                                                                 | 4 punts      |
| Entre el 66,7% i el 83,3%                                                                 | 3 punts      |
| Entre el 83,4% i el 90%                                                                   | 2 punts      |
| Entre el 90,1% i el 100%                                                                  | 1 punt       |

(A l'Annex 1 del reglament es troba la taula amb el barem que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible).



b) Valoració Social.

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, les necessitats i els factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència, descrites a l'Annex 2 d'aquest reglament.

b.2) Les situacions i/o problemàtiques de risc elevat podran rebre la puntuació màxima de **4 punts**.

b.3) Les situacions i/o problemàtiques de risc moderat podran rebre la puntuació màxima de **4 punts**.

b.4) Les situacions i/o problemàtiques de menor risc podran rebre la puntuació màxima de **2 punts**.

b.5) Complementàriament, l'equip tècnic podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran valorats pel professional i hauran d'estar clarament exposats i motivats. No aporten puntuació.

b.6) Així i tot, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 d'aquest reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o els informes tècnics dels serveis socials bàsics on es facin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.

8.7. Les prestacions regulades en aquest reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.8. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

### **CAPÍTOL III. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS**

#### **Article 9. Quantia de les prestacions i barem**

9.1. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents de les especificades a l'article 2, apartat 1:



Prestacions econòmiques per despeses en alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.

- 9.2. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 d'aquest reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa.
- 9.3. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat, sempre que sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari, el percentatge s'establirà en funció de la quantia màxima esmentada .
- 9.4. En cas d'extrema i severa necessitat, l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per l'Ajuntament.
- 9.5. La forma d'acreditació de la prestació i la despesa subsegüent es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.
- 9.6. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament, per a cada unitat familiar de convivència, es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC (3.503,20). No obstant això i de forma acreditada a l'expedient, es podrà superar la quantia esmentada per necessitats socials justificades i determinada per la comissió d'atorgament.
- 9.7. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de la prestació.
- 9.8. En tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o la disminució de les quanties màximes dels ajuts, en casos que així resti justificat per necessitats socials.

## **CAPÍTOL IV. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ**

### **Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor**

- 10.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és la regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- 10.2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o la denegació de les prestacions sol·licitades és la regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

## **Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària**

- 11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària i especificada a l'article següent, es presentarà al Registre municipal corresponent per a la seva tramitació o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons la redacció donada al mateix per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació d'aquesta llei.
- 11.2. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, si s'escau, pel seu representant legal.
- 11.3. Atès que la prestació a concedir forma part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, essent necessària, en tot cas, la documentació relacionada a l'article següent.

## **Article 12. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud**

- 12.1. La documentació bàsica i atemporal i universal, que cal que consti a l'expedient com a circumstància acreditativa.
- 12.2. La documentació relacionada serà considerada com a màxima i es reclamarà en cada cas al sol·licitant, la necessària per fer la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.
- 12.3. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o administracions, segons el que disposa l'article 6.2.b) de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- 12.4. La persona sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització, perquè l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.
- 12.5. Documentació general per a qualsevol classe d'ajut:
  - La sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
  - L'acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, el certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres.
  - L'original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat.
  - En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.



- L'original i fotocòpia del Llibre de família complet i, si s'escau, la sentència de separació o divorci, o la resolució judicial o el conveni regulador on consti la pensió alimentària i la custòdia dels fills.
- La fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, el dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'ICASS o l'òrgan o l'entitat que correspongui.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, els informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- El certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- El certificat de l'OTG que acrediti si perceben la prestació per atur de tots els membres adults de la unitat de convivència i de l'import de la prestació o, si s'escau, el certificat negatiu.
- El certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat de convivència (certificat de vida laboral).
- L'original i fotocòpia de la declaració de la renda o el certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- La declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons el model que es facilita, únicament en el supòsit en què quedi prou justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida a l'apartat anterior (Declaració de renda).
- En el cas de treballadors per compte aliè, l'original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que tinguin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms, l'última liquidació trimestral d'IRPF i/o el butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, la declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- El certificat de percebre o no pensions de l'administració pública i en cas afirmatiu, de la seva quantia.
- El justificant del capital mobiliari on constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom de la persona sol·licitant.
- La justificació de despeses fixes mensuals: el contracte de lloguer de l'habitatge, els últims rebuts de préstecs bancaris, les despeses d'aigua, llum i gas.
- En cas de separació o divorci, o extinció de la unió estable de parella, el document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- L'acreditació de la reclamació de la pensió d'aliments o de despeses extraordinàries (en cas de separació i quan no es compleixi aquesta mesura).
- La declaració de responsabilitat on es faci constar:
  1. Que no ha rebut ajudes pel mateix fi de cap altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
  2. Que no posseeix béns o immobles, diferents de l'habitatge habitual, i en el seu cas del familiar quan aquest sigui diferent de l'habitual i s'hagi assignat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge o parella, sobre els



que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'exploració o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

3. Que autoritza expressament a l'administració municipal per obtenir qualsevol classe d'informació que pugui estar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- Qualsevol altra documentació que, per a la valoració correcta de la sol·licitud, pugui ser requerida durant la seva tramitació i que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada, si ho considera convenient.

12.6. Documentació específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

- Per a l'ajuda econòmica de pagament de l'habitatge habitual, sigui de propietat, lloguer o qualsevol altra fórmula legalment establerta. Depenent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social:
  - El justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
  - El contracte i les factures del lloguer.
  - El justificant de reserva del pis de lloguer.
  - La resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
  - La fotocòpia del darrer rebut del lloguer o hipoteca.
  - La sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- Per al pagament de deutes de llum, aigua i gas, el justificant acreditatiu actualitzat del deute.
- Per al pagament d'altres de subministraments, el document acreditatiu del cost fet per la companyia.
- Per al pagament de neteges de xoc i intervencions preventives relacionades, l'informe del Departament de Protecció de la Salut i el pressupost del servei.
- Per a l'ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual, aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.
- Per a les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementàries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altra entitat competent: l'informe mèdic o prescripció facultativa de la sanitat pública que justifiqui la necessitat en cada cas, els justificants de les visites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i la sol·licitud de la prestació davant d'aquests organismes i la resposta negativa a aquesta.



## 12.7. Documentació tècnica

Informe social ampliat del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social, en les sol·licituds d'ajuts d'ofici, per les situacions d'extrema vulnerabilitat social (negligències, abandonó, salut mental...), tant siguin detectades per l'actuació del professional social o derivades d'ordres judicials.

Els serveis bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades o aclariments que es considerin necessaris per resoldre millor la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada per mitjans físics i electrònics a l'expedient de la persona o unitat de convivència del SEBAS.

## **Article 13. Procediment ordinari de tramitació de les prestacions**

- 13.1. La Secció de Serveis Socials de l'Àmbit de Drets Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes en aquest reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.
- 13.2. Atès que el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho aconsella, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en aquesta normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.
- 13.3. Detectada la situació de necessitat, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de la prestació, així com la seva quantia.
- 13.4. El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe-proposta al/a la coordinadora dels equips, qui donarà conformitat a la concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de tres dies hàbils, sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió, i a la vista de l'informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant i on s'avaluarà la situació de necessitat; es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa i seguidament, es procedirà a l'abonament de la prestació de conformitat amb el que s'estableix l'article 19.3.
- 13.5. Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de la prestació amb aquest caràcter urgent i provisional, es completarà l'expedient administratiu de concessió de la prestació als efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i compliment degut.



- 13.6. Si en la tramitació de l'expedient esmentat es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació, s'iniciarà el procediment de revocació corresponent i, si s'escau, el reintegrament de la prestació concedida.
- 13.7. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la prestació corresponent. A tal efecte, haurà de recollir la documentació o la informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per la seva constància a l'expedient corresponent.
- 13.8. Feta la comprovació esmentada, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual serà conformat per la cap de Secció de Serveis Socials. Aquest document serà el document suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

#### **Article 14. Procediment urgent de tramitació de les prestacions**

- 14.1. En els casos d'emergència, considerada com a tal quan la prestació s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, ni tan sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat al/a la coordinadora dels equips de Serveis Socials i a la cap de la Secció que adreçaran a la regidoria de l'Àrea. La prestació s'atorgarà, d'acord amb l'informe emès, per resolució de la regidoria.
- 14.2. Aquesta resolució tindrà caràcter provisional fins que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la reclamació subsegüent de la quantitat percebuda.
- 14.3. Com en el supòsit anterior, correspondrà al tècnic/a de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació, vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la prestació corresponent i recopilar, a tal efecte, la documentació o la informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

#### **Article 15. Temporalitat i pròrroga de les prestacions**

- 15.1. Les prestacions regulades en aquesta normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant això, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades, bé d'ofici sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

- 15.2. Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

#### **Article 16. Pagament de les prestacions**

- 16.1. Atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina la prestació i als efectes de garantir el destí d'aquesta, el pagament es farà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti, de conformitat amb el que es disposa a l'apartat següent.
- 16.2. Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin, amb vista a una millor gestió del recurs. En aquests casos, caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament.
- 16.3. En la mesura que sigui possible, el pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o la prestació per a la qual es demana l'ajut o al creditor del deute, evitant l'abonament de les prestacions en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars. També es podrà contemplar la utilització de targetes, xecs o vals.
- 16.4. El proveïdor de la prestació facturarà a aquest Ajuntament, acreditant prèviament, la satisfacció de la prestació repercutida en la persona interessada o beneficiària.
- 16.5. En el supòsit que la persona sol·licitant de la prestació o els membres de la seva unitat de convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclosiu el dret d'aliments en aquells casos als quals constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant perquè, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, facin valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.
- 16.6. Amb l'objecte de donar compliment a allò que s'assenyala en el paràgraf anterior, l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.
- 16.7. Malgrat el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podrà eximir-se de l'obligació prevista al paràgraf 2, aquelles persones sol·licitants a les quals, a judici dels serveis bàsics d'atenció social o a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets

## **Article 17. Seguiment i comprovació**

- 17.1. L'Ajuntament de Mollet del Vallès, a través dels serveis socials, efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament.
- 17.2. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitzarà l'informe corresponent que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de la prestació.

## **Article 18. Control financer i justificació de la despesa**

- 18.1. La justificació de la despesa s'acreditarà mitjançant les factures dels pagaments i les despeses fets, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts, o mitjançant altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- 18.2. Sens perjudici del que es disposa el paràgraf anterior i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades al corresponent expedient, a la persona perceptora de la prestació no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general esmentat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible fer-la mitjançant l'informe corresponent dels serveis bàsics d'atenció social corresponents.
- 18.3. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de dos mesos següents a la data de concessió. Si no hi ha tal justificació dins del termini establert, s'iniciaran els tràmits necessaris perquè es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

## **CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS**

### **Article 19. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació**

- 19.1. Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada engegats es notificarà al titular la incoació d'aquest, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques d'aquest, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que creguin convenients.

### **Article 20. Sobre la denegació**

- 20.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les quals, tot i complir amb els requisits establerts a l'article 6, apartat 1, pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:
  - La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.



- Que la persona sol·licitant no resideixi efectivament al municipi.
- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi una persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que la causa principal de la residència al municipi de Mollet del Vallès sigui la realització d'estudis.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi prou crèdit per a l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o l'ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència correspongui a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que, ateses les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, eliminin la seva denegació de forma motivada.
- Tal com ja s'ha manifestat en l'article 13, apartat 2, i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i, d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

## **Article 21. Sobre la modificació**

- 21.1. Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud, però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del mateix interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.
- 21.2. Així mateix, l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

## **Article 22. Suspensió cautelar de les prestacions**

- 22.1. Prèvia a l'extinció o la revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat, en una unitat de convivència, indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.



22.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com a exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, si escau, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

22.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

### **Article 23. Sobre la revocació**

23.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització dels infants). Seran els serveis bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.



- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- 23.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, si escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i, en els supòsits previstos en què sigui pertinent, a la tramitació d'un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.
- 23.3. L'acte de revocació, extinció, suspensió... anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies hàbils, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

## **CAPÍTOL VI. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR**

### **Article 24. Infraccions, sancions i reintegraments**

- 24.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:
- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
  - La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
  - L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
  - La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.
  - L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
  - La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que faci tals actuacions).
  - Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de la prestació.
- 24.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles els manqui capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació amb els actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que els manquin capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.





- 24.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.
- 24.4. L'autoritat sancionadora competent podrà acordar la imposició de les següents sancions:
- Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap classe d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

## **Article 25. Règim d'incompatibilitats**

- 25.1. Amb caràcter general les prestacions previstes al present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:
- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
  - b) Igualment, seran incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.
- 25.2. No podran atorgar-se prestacions pel mateix concepte, si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si la prestació concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. Igualment, s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials, personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.
- 25.3. Tampoc seran compatibles amb qualsevol classe d'ingrés privat que li pugués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, igual que en supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica en quin cas podria ser complementari.
- 25.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.
- 25.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

- 25.6. Les prestacions no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

#### **Article 26. Tractament de les dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides**

- 26.1. D'acord amb l'article 5 de la LO de protecció de dades, de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el mateix Ajuntament.
- 26.2. Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.
- 26.3. Publicació de les ajudes: no es realitzarà cap classe de publicació de la concessió de la prestació.

#### **Article 27. Revisió d'actes**

- 27.1. La revisió del dret a les prestacions correspon a la regidoria de Serveis Socials i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.
- 27.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.
- 27.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.
- 27.4. També podrà aquest Ajuntament, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf, determinar les dates i el procediment per tal que siguin els mateixos beneficiaris de les ajudes contemplades en el present Reglament, els qui acreditin que continuen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.
- 27.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

## DISPOSICIONS

### Disposició addicional

Als efectes previstos en el present reglament, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altre font d'ingressos o recursos patrimonials.

### Disposició transitòria

Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

### Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

### Disposició final

Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

## ANNEX 1. Situació econòmica de la unitat de convivència.

L'any 2025 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

| Composició unitat de convivència | Ingressos màxims mensuals 2025 |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 membre                         | 778,49 €                       |
| 2 membres                        | 1.012,04 €                     |
| 3 membres                        | 1.245,59 €                     |
| 4 membres                        | 1.479,14 €                     |
| 5 membres                        | 1.712,69 €                     |
| 6 membres                        | 1.946,24 €                     |
| 7 membres                        | 2.179,79 €                     |
| 8 membres                        | 2.413,34 €                     |
| 9 membres                        | 2.646,89 €                     |
| 10 membres                       | 2.880,44 €                     |

\* La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat. Mentre no s'aprovi la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici en curs, continua vigent el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya de l'exercici anterior.

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a. (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a escala

mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar als ingressos, les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

#### Percentatge Renda disponible respecte a la Renda mensual fixada

| <b>Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible</b> | <b>Punts</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Inferior al 16,6 %                                                                      | 7 punts      |
| Entre el 16,7 % i 33,3 %                                                                | 6 punts      |
| Entre el 33,4 % i 50 %                                                                  | 5 punts      |
| Entre el 50,1% i el 66,6 %                                                              | 4 punts      |
| Entre el 66,7 % i el 83,3 %                                                             | 3 punts      |
| Entre el 83,4 % i el 90 %                                                               | 2 punts      |

#### ANNEX 2. Taula de valoració per la puntuació social

La puntuació social s'assigna en funció de situacions i/o problemàtiques agrupades segons la intensitat i risc de les mateixes i fins a un màxim de 10 punts.

| <b>Situacions i/o problemàtiques de RISC ELEVAT</b>                                                                                                                                                                              | <b>Punts</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal                                                                                                                                                                       | 2            |
| Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits en la convivència (conflicte, maltractament, discapacitat amb necessitat 3a persona i/o valoració de dependència grau 2 o superior, etc.) | 2            |
| <b>Situacions i/o problemàtiques de RISC MODERAT</b>                                                                                                                                                                             | <b>Punts</b> |
| Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)                                                                                          | 1            |
| Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)                                                                                                 | 1            |
| Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament                                                                                                      | 1            |
| Existència de membre/s amb discapacitat a partir del 33% i/o valoració de dependència grau 1. També, situacions de malaltia mental sense vinculació a servei especialitzat.                                                      | 1            |
| <b>Situacions i/o problemàtiques de MENOR RISC</b>                                                                                                                                                                               | <b>Punts</b> |
| Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).                                                                                        | 0,5          |
| Existència de membre/s amb problemes de salut                                                                                                                                                                                    | 0,5          |
| Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental vinculat a servei especialitzat                                                                                                                                        | 0,5          |
| Existència de membre/s amb necessitats educatives especials                                                                                                                                                                      | 0.5          |

### Puntuació discrecional

Es valoren de forma excepcional i discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. Han d'estar motivats.

- Mobilització activa de recursos ( +/- )
- Família responsable i col·laboradora ( +/-)
- Compliment del pla de treball establert ( +/-)
- La consecució de la prestació resol la situació ( +/-)

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

### Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran veremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

| Puntuació          | Percentatge |
|--------------------|-------------|
| De 0 a 2,9 punts   | 0%          |
| De 3 a 4,5 punts   | 40%         |
| De 4,6 a 6,5 punts | 60%         |
| De 6,6 a 8,5 punts | 80%         |
| De 8,6 a 9 punts   | 95%         |
| 10 punts           | 100%        |

### ANNEX 3. Modalitat de prestacions econòmiques de caràcter social

| Tipus de Prestació Econòmica |                                                                                       | Import Màxim<br>(unitat familiar) | % IRSC<br>a aplicar |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>CODI 1</b>                | <b>HABITATGE</b>                                                                      |                                   |                     |
| CODI 1.1                     | Lloguers/Hipoteques (fiances, mensualitats)                                           | 1.200 €/any                       | 100%                |
| CODI 1.2                     | Pensions, Hotels i habitacions derivats de situacions d'urgència                      |                                   |                     |
| <b>CODI 2</b>                | <b>SUBMINISTRAMENTS</b>                                                               |                                   |                     |
| CODI 2.1                     | Garantir els subministraments bàsics: pagaments de rebuts d'electricitat, gas i aigua | 500 € /any                        | 100%                |
| CODI 2.2                     | Altes en els subministraments d'electricitat, gas i aigua                             | 300 €/any                         | 100%                |
| <b>CODI 3</b>                | <b>SUPORT FAMILIAR</b>                                                                |                                   |                     |



|          |                                                                                                                         |                      |      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|
| CODI 3.1 | Medicació puntual amb prescripció mèdica                                                                                | 250 €/any            | 100% |
| CODI 3.2 | Ajuts transport de suport a la integració sociolaboral/formativa i de salut.                                            | 150 €/any            | 100% |
| CODI 3.3 | Oftalmologia                                                                                                            | 150 €/any            | 100% |
| CODI 3.4 | Neteges d'impacte, higiene de llar i plagues                                                                            | 150 €                | 100% |
| CODI 4   | ALIMENTACIÓ                                                                                                             |                      |      |
| CODI 4.1 | Suport Alimentació                                                                                                      | Segons barem annex 4 |      |
| CODI 5   | SITUACIONS D'URGÈNCIA                                                                                                   |                      |      |
|          | Situacions d'urgència i greu necessitat no incloses en els apartats anteriors i vinculades al pla d'intervenció social. | 500 €<br>Puntual     | 100% |
| CODI 6   | TRANSEÜNTS                                                                                                              |                      |      |
|          | Transeünts (transport i/o alimentació)                                                                                  | 10 €/any             | 100% |

#### ANNEX 4. Suport alimentació (targetes moneder)

##### 1. Durada de la concessió

- La prestació per a la cobertura de necessitats bàsiques, té inicialment una durada de tres mesos, podent ser renovada aquesta a tres mesos més, si la situació socioeconòmica, no ha variat i s'acorda per l'òrgan competent.
- El temps màxim de percepció de l'ajut serà de 12 mesos, havent passat 3 mesos des del fi de l'ajuda a la sol·licitud de la nova sol·licitud.

##### 2. Obligacions de la persona beneficiària

La persona beneficiària de l'ajut per alimentació, estarà obligada a:

- Conservar la targeta en perfecte estat d'ús.
- Utilització de l'ajut o de la compra de productes de cobertura de necessitats bàsiques (alimentació, productes higiene personal i de la llar). Pot ser motiu d'extinció de l'ajut, no destinar l'ajuda a les finalitats establertes, i serà procedent bloquejar la targeta, o anular derivació.
- La persona / família sol·licitant de l'ajuda estarà obligada a justificar, quan se li demani, així com guardar-los durant el temps que estigui vigent l'ajut. En cas de no fer-ho, aquest fet, podrà ser motiu d'extinció de l'ajuda.
- En cas de pèrdua i/o subtracció de la targeta, caldrà comunicar-ho a Serveis Socials, al més aviat possible, per donar de baixa la targeta i s'anul·larà l'import que restava per gastar.
- Cal comunicar a Serveis Socials, qualsevol variació de les circumstàncies socioeconòmiques de la persona o unitat familiar que pugui donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de l'ajut, en un termini màxim de 10 dies.
- Acceptació del pla de treball establert des de Serveis Socials, així com col·laborar de manera activa en el mateix.

##### 3. Acceptació de contraprestacions



- a. Un cop feta la valoració professional, s'establirà un pla de treball d'acord amb les problemàtiques plantejades i/o detectades, amb la finalitat de modificar aquesta situació.
- b. En aquest Pla de treball, l'usuari es veurà implicat en el seu procés de canvi, sent necessari la contraprestació per part d'aquest en les mesures que es valorin oportunes.
- c. L'incompliment d'aquest pla de treball, comportarà la retirada immediata de l'ajuda amb proposta desfavorable per part del tècnic referent del cas.

#### 4. Barem de la prestació

| NÚM.<br>MEMBRES | 40%  | 60%   | 80%   | 95%     | 100%  |
|-----------------|------|-------|-------|---------|-------|
| 1 membre        | 24 € | 36 €  | 48 €  | 57 €    | 60 €  |
| 2 membres       | 52 € | 78 €  | 104 € | 123,5 € | 130 € |
| 3 membres       | 64 € | 96 €  | 128 € | 152 €   | 160 € |
| 4 membres       | 76 € | 114 € | 152 € | 180,5 € | 190 € |
| 5 o més membres | 88 € | 132 € | 176 € | 209 €   | 220 € |