



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

## PLEC DE CLÀUSULES D'EXPLOTACIÓ I ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL "COMPLEX ESPORTIU DE CA N'ARIMON"

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte regir el contracte de gestió del servei municipal "Complex esportiu de Ca n'Arimon". La gestió d'aquest servei municipal, de conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament adoptat en sessió de 26 de març de 1998, es realitzarà de manera indirecta i sota la forma de concessió.

El contracte de gestió d'aquest servei municipal inclou, entre d'altres obligacions, com obligació del contractista l'execució del projecte d'obres de construcció de l'esmentat complex esportiu.

També es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas, la memòria, el pressupost de l'obra, els plànols, el plec de condicions tècniques i el quadre de preus, que formen part del projecte d'obres, aprovat pel Ple de l'Ajuntament a la mateixa sessió indicada anteriorment, redactat per l'arquitecte Moisès Gallego Olmos

#### 2. LLEI DEL CONTRACTE

Constitueixen normativa aplicable a aquest contracte:

1. Aquest plec de clàusules d'explotació i administratives particulars.
2. El plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes d'obres de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en allò que li pugui ser aplicable.
3. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
4. La Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (LMC).
5. La Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques (LCAP), i les disposicions que la despleguin.
6. El text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Decret legislatiu 781/1987.
7. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
8. Reglament de patrimoni dels ens locals (RP), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.



9. El Real Decreto 390/1990, de primer de març, de desenvolupament parcial de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, i el Reglament general de contractació de l'Estat (Decret 3410/1975, de 25 de novembre), en allò que no hagi estat derogat per l'anterior i en allò que no s'oposi a la Llei de contractes de les administracions públiques.

10. Les ordenances, el Reglament orgànic municipal i les bases d'execució del pressupost.

11. Normativa general sobre seguretat i salut en el treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; i, en particular, en el Real Decreto 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

### **3. NATURALESA JURÍDICA**

Aquest contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb els articles 5,2.a) i 155 de la LCAP, per la qual cosa seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós administratiu, sotmetent-se als tribunals que fossin competents per conèixer les qüestions que se suscitin.

### **4. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE**

La interpretació de les clàusules d'aquest plec i les del contracte correspondrà a l'Ajuntament, i els acords que el seu òrgan de contractació adopti posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos procedents.

### **5. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i mitjançant la forma de concurs, de conformitat amb l'article 160.1 de la LCAP.

### **6. TERMINI DE LA CONCESSIÓ**

El termini de la concessió serà de 30 anys. El termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte en document administratiu.

### **7. CÀNON**

El concessionari estarà obligat, a partir del primer de gener de l'any onzè de vigència de la concessió, a abonar a l'Ajuntament un cànon d'acord amb el que estableix aquesta clàusula.

El cànon anual estarà constituït per la suma de dos conceptes: una part d'import fix que serà revisable en el temps, i una part variable vinculada als resultats econòmics de l'explotació del servei.

La part fixa del cànon serà de 10.000.000 Pts, revisable anualment per aplicació de l'IPC de l'any anterior.



La part variable del cànon serà equivalent al 2 per 100 del resultat positiu de l'exercici segons el compte de pèrdues i guanys de l'explotació del servei. Aquest compte recollirà a l'haver els diferents conceptes d'ingressos d'explotació, financers i extraordinaris que s'hagin produït com a conseqüència de l'explotació del servei, i al deure només es podran imputar les següents despeses:

- Aprovisionaments.
- Despeses de personal.
- Dotacions per a amortització de la dotació de material de l'equipament segons el que es preveu a la clàusula 17.2 d'aquest Plec; el sistema d'amortització serà el lineal.
- Serveis exteriors.
- Tributs
- Despeses financeres.

El compte haurà de confeccionar-se d'acord amb el vigent Pla general de comptabilitat i estarà subjecte a la fiscalització de la Intervenció General de l'Ajuntament.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament els comptes de la societat, aprovats per la Junta general, abans del dia 30 de juny de l'any següent per tal que l'òrgan municipal competent liquidi l'import a ingressar.

La part fixa del cànon s'ingressarà a l'Ajuntament abans del 30 de març de cada any. La part variable s'ingressarà en el termini màxim d'un mes a partir de la notificació de la corresponent liquidació.

## 8. CONTRIBUTIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL

Del pressupost total del projecte d'obres, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de març de 1998, que ascendeix a 739.028.849.- PTA (set-cents trenta-nou milions vint-i-vuit mil vuit-cents quaranta-nou pessetes), IVA inclòs, l'Ajuntament de Mollet del Vallès aportarà fins a un màxim de 589.690.849 PTA distribuïts anualment de la manera següent:

Exercici 1998 :	79.690.849 PTA
Exercici 1999 :	255.000.000 PTA
Exercici 2000 :	255.000.000 PTA

Les pliques dels licitadors contindran oferta en la que podran millorar a la baixa aquesta aportació municipal. L'oferta es referirà a un percentatge sobre la globalitat de l'aportació màxima municipal, quedant alliberat l'Ajuntament de destinar els imports sobrants, resultants de l'aplicació d'aquest percentatge, a altres finalitats.

Les quantitats resultants d'aplicar a cada un d'aquells imports inicials el percentatge ofertat seran les màximes que l'Ajuntament resta obligat a aportar en cada una de les anualitats indicades amb independència que el ritme d'execució de les obres fos superior al previst en el projecte d'obres.

El contractista haurà de presentar mensualment certificació de l'obra executada, signada pel tècnic Director de les obres, juntament amb factura lliurada contra l'Ajuntament per l'import resultant següent:

$$\text{Factura} = 0,798 \times (1 - \text{Bof}) \times \text{Cf}$$



On Bof = Baixa ofertada pel concessionari  
Cf = Import total de l'obra certificada

## 9. OBRES I INSTAL·LACIONS QUE REVERTIRAN AL MUNICIPI

El concessionari estarà obligat a la construcció del complex esportiu, segons el projecte elaborat per l'arquitecte Moisés Gallego Olmos, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de març de 1998.

Ateses les previsions de la clàusula anterior la propietat de l'immoble serà en pro-indivís, essent la participació de l'Ajuntament de  $0,798 \times (1 - \text{Bof}) \times 100$ .

Tant la part indivisa de l'immoble corresponent al concessionari, com les instal·lacions, equipament interior, mobiliari, etc., que ha d'aportar el concessionari segons les previsions de la clàusula 17.2 revertiran al municipi al finalitzar el contracte.

Tres anys abans de la finalització del contracte la gestió del servei caldrà que s'adeqüi a les previsions de l'article 262.2 del ROAS.

## 10. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

### 1. Capacitat de les empreses:

Podrà participar en el concurs qualsevol persona natural o jurídica espanyola o estrangera, que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A més els licitadors no han d'incórrer en cap de les causes de prohibició per contractar establertes a l'article 20 de la LCAP.

### 2. Solvència econòmica i financera, i tècnica:

La solvència econòmica i financera, i tècnica s'acreditarà mitjançant declaració relativa a la xifra de negoci global de serveis similars al de l'objecte del contracte, públics o privats, realitzats pel licitador en el transcurs dels tres anys últims. Caldrà que aquesta xifra global de negocis sigui igual o superior a 75.000.000 en qualsevol d'aquests tres anys, i igual o superior a 90.000.000 de mitjana anual

## 11. GARANTIES

L'import de la garantia provisional serà de 14.780.577 Pts equivalent al 2% del pressupost total del projecte de l'obra.

L'import de la garantia definitiva serà de 31.561.154 Pts equivalent a la suma de 2.000.000 Pts més el 4% del pressupost total del projecte de l'obra. Es constituirà en dues parts diferenciades per a cada un d'aquests sumands.

Les garanties esmentades es podran constituir en metàl·lic, valors públics, o privats, en les condicions legalment admissibles, dipositats en la caixa de l'Ajuntament, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.



Els avals s'hauran d'ajustar al model que figura com annex núm. 2 del Plec de clàusules administratives generals aplicable a la contractació d'obres, i hauran de ser autoritzats per apoderats de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada per fedatari públic.

La garantia provisional serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. Aquesta garantia serà retinguda a l'empresari que resulti adjudicatari fins a la constitució de la garantia definitiva.

La garantia definitiva corresponent al 4 % de l'import de les obres serà retornada, transcorregut el termini de garantia de l'obra.

La garantia definitiva que ingressi per la gestió del servei objecte de la concessió serà tornada a l'adjudicatari si es compleix el contracte en la seva totalitat, una vegada finalitzat el termini de la concessió; o bé si es produeix una finalització anticipada del contracte, per acord de les dues parts i no existeix cap motiu, a judici de l'Ajuntament, que obligui a executar-la per resarcir-se dels danys i perjudicis que eventualment s'hagin produït.

## 12. TARIFES

Les tarifes inicials del servei seran aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament, previ estudi de la proposta formulada pel concessionari en la seva plica.

Anualment, les tarifes del servei podran ésser modificades per acord de l'òrgan municipal competent. Amb aquesta finalitat la Comissió de seguiment de l'equipament podrà proposar, abans del 30 de setembre, les tarifes que s'hagin d'aplicar durant l'exercici següent.

S'establirà necessàriament un preu per la utilització ocasional o puntual de la instal·lació, sense que pugui ser exigible la condició d'abonat o similar.

## 13. RELACIONS AMB ELS USUARIS

La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense més limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació:

El concessionari garantirà que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en que s'indiqui:

- Preu dels Serveis
- Horari d'obertura al públic
- Espais esportius i característiques tècniques de les instal·lacions
- Serveis i programes que s'hi realitzin

L'empresa gestora podrà ampliar els horaris a la seva voluntat amb autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.



#### **14. REGLAMENT DEL SERVEI**

El Reglament aplicable a aquest servei és el Reglament d'utilització de les instal·lacions esportives municipals aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 28 de setembre de 1994, en tot allò que no sigui incompatible per les característiques especials d'aquesta instal·lació.

#### **15. DRETS DEL CONCESSIONARI**

Seran drets del concessionari:

1. Ocupar i utilitzar el complex esportiu de Ca n'Arimon.
2. Cobrar directament dels usuaris del servei les tarifes autoritzades.
3. Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos que es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 2 i 3 de la clàusula 21.

#### **16. RISC I VENTURA. DRETS DEL CONTRACTISTA EN ELS CASOS DE FORÇA MAJOR:**

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri econòmic financer del contracte en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.
2. En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.
3. Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

#### **17. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

Seran obligacions del concessionari:

1. Executar les obres "Complex esportiu de Ca n'Arimon", d'acord amb el projecte redactat per l'Arquitecte Moises Gallego Olmos i aprovat pel ple de l'Ajuntament, en les condicions establertes en aquest plec.
2. Dotar les instal·lacions, durant el primer any de funcionament i de conformitat amb l'oferta formulada i acceptada per l'Ajuntament, de tots els serveis, maquinària, equipaments i béns en general, que no estiguin contemplats en el projecte de construcció, que siguin necessaris per al bon funcionament dels serveis esportius, i amb la categoria i prestigi exigibles als equipaments públics. La dotació mínima és la prevista a l'annex núm. 2 i la seva valoració no podrà ésser inferior a 50.000.000 Pts
3. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.



4. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per això haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de les activitats, per un import com a mínim de 50.000.000 PTA (cinquanta milions de pessetes) per sinistre.
5. No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
6. Informar l'Ajuntament del funcionament del servei, i quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte.
7. Prestar el servei per sí mateix, sens perjudici del que preveu l'article 242 del ROAS.
8. Les derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament.
9. Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar el centre esportiu de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
10. Destinar l'immoble a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-lo a altres usos o finalitats, llevat d'autorització municipal expressa.
11. Abonar el cànon de la concessió amb subjecció a les previsions de la clàusula 7.
12. Disposar d'una pòlissa d'assegurança "multirisc" que cobreixi en cada moment el valor real de mercat de l'immoble i les seves instal·lacions, amb una clàusula específica de declarar beneficiària, en cas de sinistre, la corporació Municipal, en la part proporcional al temps transcorregut de la concessió. L'Ajuntament, reintegrarà, si s'escau, al concessionari les quantitats percebudes com a indemnitzacions a mesura i en la proporció que el concessionari realitzi les obres de reconstrucció o rehabilitació.
13. Disposar d'una pòlissa d'assegurança per accidents per aquelles activitats que el concessionari organitzi directament.
14. Elaborar, en el termini màxim d'un any, a comptar des de la formalització del contracte, el reglament de funcionament intern de la instal·lació, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament prèviament a la seva aplicació.
15. Establir el Pla de prevenció i riscos laborals i el Pla de seguretat i emergència.
16. Aplicar el programa esportiu acordat.
17. Aportar tot el personal necessari per a l'execució del contracte. El personal aportat dependrà, únicament i exclusiva del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Mollet del Vallès existeixi cap vincle funcional ni laboral



18. Complir en tot moment, la normativa vigent, de qualsevol ordre, aplicable en matèria de construccions, instal·lacions esportives i funcionament dels serveis, en particular, les de naturalesa laboral i fiscal, respecte dels seus treballadors i incloses les de previsió i seguretat Social i de Seguretat i salut en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament.

19. Col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles activitats i campanyes municipals de difusió de l'esport.

20. Realitzar anualment enquestes d'opinió del servei que ajudin a valorar el grau de satisfacció dels usuaris del servei.

21. Assumir la totalitat de les despeses de l'equipament. A títol indicatiu i no limitatiu se n'indiquen les següents:

- a) Consums d'electricitat, aigua, gas i telèfon.
- b) Conservació i manteniment ordinari de les instal·lacions, neteja, jardineria.
- c) Obligacions tributàries derivades del servei i de les activitats que s'hi desenvolupin.
- d) Les derivades de la contractació del personal.

22. Participar en la comissió de seguiment en la forma prevista a la clàusula 30

23. Portar un llibre d'inventari dels béns mobles existents a l'equipament.

24. Divulgar els serveis que ofereix la instal·lació, els seus preus i les condicions d'accés. En tot cas aquesta divulgació s'haurà de fer amb coneixement previ de l'Ajuntament.

#### **18. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DE LA INSTAL·LACIÓ.**

La titularitat del servei i de les seves instal·lacions és municipal. Són obligacions específiques del concessionari en relació a aquesta titularitat, les següents:

1. No utilitzar la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu, sense que ho autoritzi prèviament i expressa l'Ajuntament.
2. Fer constar la titularitat pública del servei, i com a mínim el logotip de l'Ajuntament, en qualsevol difusió d'activitats de la instal·lació que es realitzi.
3. Ajustar la publicitat que es realitzi a la instal·lació a la normativa municipal, i obtenir prèviament a la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, la corresponent autorització municipal.
4. Expressar el caràcter públic i municipal de les instal·lacions en qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació i en tots els anuncis, butlletins, entrades i en general, elements d'informació i difusió, a través de qualsevol medi o instrument utilitzat.



## 19. OBLIGACIONES ESPECÍFIQUES DEL CONCESSIONARI EN RELACIÓ A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

L'execució del projecte d'obres "Complex esportiu de Ca n'Arimon" haurà de realitzar-la una empresa constructora classificada per a l'execució de contractes administratius d'obres. La classificació que caldrà tenir és la següent:

- Grup C, subgrup 2, categoria e,
- Grup J, subgrup 2, categoria e, i
- Grup K, subgrup 2, categoria e.

Abans d'efectuar cap acte d'execució de les obres, el concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament el nom de l'empresa constructora amb qui les hagi convingut. Caldrà que aquesta comunicació s'hi adjunti:

- document de classificació del contractista
- document de qualificació empresarial regulat per l'Ordre ministerial de 3 d'agost de 1979.

Ambdós documents hauran de ser originals, o còpies legitimades notarialment o per la secretaria de l'ajuntament.

Serán aplicables a aquest contracte de gestió del servei, el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres de l'ajuntament i el plec de clàusules administratives particulars del contracte d'obres "Complex esportiu de Ca n'Arimon" aprovat conjuntament amb el present plec, llevat d'aquelles clàusules que siguin específiques de la contractació administrativa.

La direcció facultativa de les obres serà portada a terme per l'autor del Projecte l'Arquitecte Moisés Gallego Olmos.

## 20. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat i la quantitat de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució del concessionari.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
3. Supervisar l'execució de les obres de construcció de l'equipament esportiu. Amb aquesta finalitat l'Ajuntament nomenarà un tècnic que farà el seguiment de les obres, per a la qual cosa el concessionari li haurà de facilitar l'accés a les obres.
4. Assumir temporalment la gestió directa del servei en què el concessionari no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin o no imputables.
5. Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.



6. Rescatar la concessió.
7. Suprimir el servei.
8. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
9. Obligar el concessionari a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurança previstes a la clàusula 17.4, havent de suportar aquest el cost corresponent.

## 21. DEURES DE L'AJUNTAMENT

Seran obligacions de l'Ajuntament :

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
2. Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament el concessionari, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i haurà de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.
3. Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei si es produeix per motius d'interès públic que determinin el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

## 22. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les faltes que pot cometre el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
  - a) Es considerarà falta lleu el compliment defectuós de les obligacions del concessionari.
  - b) Seran faltes greus:
    - L'incompliment d'alguna de les obligacions del contracte.
    - La comissió de dues o més faltes lleus en el termini d'un any.
    - La imposició de sancions per part d'altres administracions públiques a conseqüència de la responsabilitat del concessionari com a gestor del servei.
    - La no reparació dels danys causats per infracció del concessionari.
    - L'incompliment del requeriment municipal per subsanar deficiències en la prestació del servei.
  - c) Seran faltes molt greus:
    - La comissió de dues o més faltes greus en el termini d'un any.
    - L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
    - No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos per la normativa vigent.
    - La transmissió de la titularitat de la concessió sense autorització de l'ajuntament.



## 2. Sancions:

Les faltes lleus es sancionaran amb imposició de multa de 1.000 a 100.000 Pts.

Les faltes greus seran sancionades amb imposició de multa de 100.001 a 500.000 Pts.

Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte.

En cap cas l'import de les multes podrà ésser inferior al benefici que el concessionari hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

## 23. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Seran causes d'extinció de la concessió les previstes en els articles 168 de la LCAP i en els articles 239, 241 i 260 del ROAS.

## 24. INTERVENCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament, de conformitat amb els articles 254 i següents del ROAS podrà acordar la intervenció del servei quan a causa de l'incompliment del contracte per part del concessionari se'n derivi una pertorbació del servei o es produeixi una lesió als interessos dels usuaris, llevat del supòsit en què l'Ajuntament pugui decidir la resolució del contracte.

## 25. RESCAT

L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 263 del ROAS, pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic, mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un altre ens dependent.

## CAPÍTOL II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

### 26. PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM.

El programa d'activitats esportives a desenvolupar haurà de seguir els objectius del Programa d'actuació Municipal, i haurà de contemplar les següents línies de treball, d'acord amb les característiques de la instal·lació i en funció de la demanda social esportiva.

#### 1. Com a centre de serveis esportius pels ciutadans

Oferir programes esportius i serveis complementaris per a abonats.

Oferta d'activitats lliures i dirigides, orientades al lleure, el manteniment físic i la formació esportiva.

Programes d'esport per a tothom, gent gran i persones amb disminució.

#### 2. Com a centre d'oferta esportiva per a les escoles i població en edat escolar

Lloguer d'espais als clubs o associacions d'iniciació esportiva

Cursets de Natació per a centres escolars



## Activitats d'iniciació esportiva en general

3. Com a centre d'ensenyament, d'entrenament i de competició de l'esport federat i escolar.

### **27. SERVEIS COMPLEMENTARIS**

Els licitadors en llurs ofertes, podran proposar, en el context de la millora de funcionament de les instal·lacions esportives, la prestació d'altres serveis complementaris dels exigits en aquest plec i de conformitat amb les prescripcions tècniques. Aquests serveis hauran d'estar autoritzats per l'Ajuntament.

### **28. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS I RELACIONS DEL CONCESSIONARI AMB TERCERS**

Sense perjudici de l'obligació d'exercir directament la concessió, el concessionari podrà contractar amb tercers, prèvia autorització de l'Ajuntament, la prestació de determinats serveis complementaris o secundaris de les activitats principals sense que les persones o entitats contractades adquireixin drets concessionals ni cap altra naturalesa enfront de l'Ajuntament.

Els contractes que el concessionari concerta amb tercers tindran caràcter privat i no seran, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament.

En els contractes de qualsevol classe que el concessionari formalitzi amb tercers haurà de figurar com a clàusula expressa, que aquests no adquireixen drets de cap mena enfront de l'ajuntament. Haurà de constar, també expressament, que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió per qualsevol causa.

### **29. UTILITZACIÓ DELS SERVEIS PER PART DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament podrà utilitzar les instal·lacions objecte del present plec per la realització d'activitats esportives, culturals o de qualsevol altre tipus. En aquest sentit, i amb una antelació mínima de 30 dies naturals, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergència, l'Ajuntament comunicarà a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents. Aquesta reserva es podrà realitzar com a màxim durant 200 hores a l'any. Si aquestes activitats són considerades d'interès públic tindran prioritat sobre la programació prevista.

L'entitat gestora podrà establir compromisos contractuals amb els respectius usuaris, però haurà de fer constar que si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament.

### **30. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Es constituirà una Comissió de seguiment, sent la seva funció genèrica vetllar pel compliment d'aquest plec de clàusules.

Estarà formada per 7 membres, d'entre els quals l'ajuntament designarà al President i 3 vocals, i el concessionari la resta. Sense tenir la condició de membre de la comissió, actuarà com a Secretari el Director de la instal·lació. La Comissió es reunirà preceptivament



i com a mínim dues vegades l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta del President.

L'adjudicatari informará a l'Ajuntament, mitjançant la Comissió de Seguiment, de la gestió esportiva i econòmica de la instal·lació. A tal objectiu haurà de presentar anualment i en els terminis que s'estableixin, la documentació següent:

- Plantilla i estructura de personal
- Compte d'explotació
- Proposta de pressupost
- Memòria anual
- Pla d'utilització de la instal·lació
- Programa d'activitats
- Proposta de preus
- Informe de l'estat de satisfacció i opinió de l'usuari.
- Proposta d'actuacions de conservació

Serà facultat de la Comissió de seguiment el nomenament i cessament del Director de la instal·lació a proposta del concessionari.

### **CAPÍTOL III. TRAMITACIÓ DE LA LICITACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **31. DOCUMENTACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ**

Les propostes seran secretes i es presentaran en tres sobres tancats, d'acord amb els models i continguts establerts a tal efecte a l'annex 1 d'aquest plec.

Tota la documentació inclosa en els sobres haurà d'estar formada per originals o per fotocòpies legitimades notarialment o per la Secretaria de l'Ajuntament.

El termini de presentació d'ofertes serà a les tretze hores del dia vint-i-sisè (26è) natural, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es podran presentar en horari de 9 a 13 hores a la Secretaria de l'Ajuntament.

#### **32. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació estarà formada per l'Alcaldessa o el regidor en qui delegui, pel Secretari de l'Ajuntament, per l'Interventor de l'Ajuntament, pel Regidor d'Esports, pel Regidor d'Obres, Via Pública i Serveis, pels Caps d'Àrea de Serveis Personals i Obres, Via Pública i Serveis, pel Cap de Secció d'Obres i Infraestructures i per la Cap de Gabinet d'Esports. Així mateix hi podran ésser convidats a efectes d'assessorament altres funcionaris i treballadors de l'Ajuntament. També hi podrà assistir, amb veu i sense vot, un representant de cada un dels grups municipals del consistori.



### 33. OBERTURA DE PLIQUES

La mesa de contractació es reunirà el dia hàbil següent (dissabtes exclosos) a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Prèviament a l'acte públic, procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma, dins del sobre núm. 1. Si la mesa observés defectes materials en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini fins a tres dies hàbils perquè el licitador subsani l'error.

En cap cas es consideraran defectes subsanables els següents:

Manca de signatura de la proposta

Manca de bastantieg del poder de representació

Manca de legitimació de la documentació presentada per fotocòpia

No aportar certificacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries i/o de la Seguretat Social.

La mesa haurà de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que estimi pertinent, prèvia valoració de les ofertes mitjançant l'aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec. La mesa podrà, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, demanar tots aquells informes tècnics que siguin necessaris.

### 34. ADJUDICACIÓ

Dins dels cinc dies hàbils següents a la celebració de la licitació, els signants de les propostes rebutjades que haguessin mostrat la seva disconformitat, podran exposar per escrit, davant la corporació, tot el que estimin convenient respecte als preliminars i desenvolupament de l'acte licitatori i sobre la capacitat jurídica dels altres optants.

Finalitzat, si s'escau, el termini de cinc dies a què s'ha fet referència, la corporació resoldrà sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori i, declarat vàlid, es farà l'adjudicació a favor de l'autor de la proposició més avantatjosa, dins dels tres mesos següents a comptar des de l'acte d'obertura de les pliques.

L'Ajuntament podrà demanar els aclariments que consideri oportuns i suggerir modificacions no substancials a la documentació presentada pels licitadors.

Transcorregut el termini de tres mesos sense acord d'adjudicació, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposta i al retorn o cancel·lació de la garantia constituïda.

Tanmateix, la Corporació podrà declarar desert el concurs, fonamentant aquest decisió amb referència als criteris d'adjudicació d'aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, en virtut de la qual els licitadors i la corporació restaran obligats al seu compliment. L'adjudicació es notificarà a tots els participants en la licitació.

Efectuada l'adjudicació, es notificarà al contractista en el termini de deu dies naturals, i a la vegada se'l requerirà perquè, dins els quinze dies hàbils següents a la data de la notificació, presenti el document que acrediti haver constituït la garantia definitiva.



En la mateixa notificació es citarà l'interessat perquè, en el dia que se li indiqui, concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Si no atengués l'esmentat requeriment, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, la corporació podrà acordar la seva resolució prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, cas en el qual es declararà resolt sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

En virtut de l'adjudicació, el contractista restarà obligat al pagament de l'import dels anuncis i de les altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de l'adjudicació i la formalització del contracte.

### 35. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

1. Els criteris per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

a) Pel que fa a la proposta econòmica:

Per la baixa ofertada en relació a l'aportació municipal a la construcció de la instal·lació: Es valorarà a raó de 1 punt per cada 1 % de baixa, sempre que estigui degudament justificada mitjançant preus desglossat per partides. La valoració màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

Per l'increment en la inversió d'equipament per la instal·lació. Es valorarà fins a 4 punts, en funció de la quantitat i qualitat de l'equipament ofertat.

b) Pel que fa a la proposta tècnica:

Per l'increment del termini de garantia de l'obra construïda per sobre d'un any. Es valorarà a raó d'un punt per cada 6 mesos d'increment, fins a un màxim de 6 punts.

Per experiència en obres de tipologia similar, en funció de les obres promogudes per l'empresa en els darrers 4 anys, fins a un màxim de 3 punts.

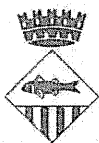
Per reducció del termini d'execució de l'obra, degudament justificat mitjançant un pla d'obres setmanal. Es valorarà a raó d'un punt per cada 15 dies naturals de reducció, fins a un màxim de 4 punts.

c) Pel projecte de gestió:

Pel projecte de gestió presentat, valorat sota criteris d'adequació i millora de la proposta del programa mínim esportiu, en relació a la planificació de l'oferta esportiva, adequació del projecte a les instal·lacions i equipaments previstos, condicions de planificació i organització de l'estructura de gestió, viabilitat de la proposta econòmica etc. Es podrà valorar fins a 10 punts.

2. Els factors de ponderació que s'haurà d'aplicar a cada un dels valors obtinguts en els tres apartats anteriors són els següents:

Proposta econòmica ..... 0,5



Proposta tècnica ..... 0,1  
Projecte de gestió ..... 0,4

3. Per poder resultar adjudicatari del contracte caldrà que les puntuacions obtingudes, abans d'aplicar factors de ponderació, siguin com a mínim les següents:

Proposta econòmica ..... 6 punts  
Projecte de gestió ..... 5 punts

### ANNEX NÚM. 1

La documentació, formada per originals o per fotocòpies legitimades notarialment o pel Secretari de la corporació, i que s'haurà de presentar en sobres tancats serà:

### SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció de "Documentació administrativa per al concurs per a la concessió del servei públic municipal "Complex esportiu de Ca n'Arimon", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la documentació següent:

1. Document nacional d'identitat de la persona que signi la proposta.
2. Escripura de constitució de la societat licitadora, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil.
3. Escripura de poder a favor de la persona que signi la proposta, inscrita en el Registre Mercantil i bastantejada pel Secretari de l'Ajuntament, quan l'oferta es faci en nom i representació d'una altra persona física o jurídica.
4. Certificacions de la classificació del contractista que realitzarà l'obra, segons el que exigeix la clàusula 19
5. Document de qualificació empresarial regulat per l'ordre Ministerial de 3 d'agost de 1979, corresponent al contractista que realitzarà l'obra.
6. Si la persona que ha d'executar l'obra no és la pròpia licitadora, declaració de conformitat de l'empresa constructora ajustada al model següent:

"El sr/la sra. .... ha contractat amb .....(licitador) ....., l'execució de les obres del projecte "Complex esportiu de Ca n'Arimon", en el supòsit que aquest en resulti adjudicatari de la concessió" Lloc, data i signatura

En aquest supòsit també caldrà adjuntar el Document nacional d'identitat de la persona que signi i poder suficient per efectuar tal declaració.

7. Document acreditatiu de la garantia provisional



8. Certificació de l'administració tributària on consti que està al corrent de les seves obligacions tributàries, lliurat com a màxim sis mesos abans del termini de presentació d'ofertes.
9. Certificació del Ministeri de Sanitat i Seguretat Social on consti que està al corrent de les seves obligacions envers la Seguretat Social, lliurat com a màxim sis mesos abans del termini de presentació d'ofertes.
10. Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
11. Compromís de donar-se d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf o epígrafs corresponents a l'activitat objecte de la concessió.
12. Declaració responsable que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
13. Pòlisses d'assegurança requerides a la clàusula 17.
14. Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica, mitjançant la declaració relativa a la xifra de negoci global de serveis similars al de l'objecte del contracte, públics o privats, realitzats pel licitador en el transcurs dels tres anys últims. Caldrà que aquesta xifra global de negocis sigui igual o superior a 75.000.0000 en qualsevol d'aquests tres anys, i igual o superior a 90.000.000 de mitjana anual. La declaració haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa de la seva veracitat.

## SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "Proposició econòmica per concurs per a la concessió del servei públic municipal "Complex esportiu de Ca n'Arimon", amb la signatura del licitador o persona que representi, que contindrà l'oferta econòmica, degudament justificada, segons el model següent:

En ..... Domiciliat a ..... carrer.....  
núm. ...., amb DNI ....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l' ....., amb domicili a .....  
carrer ....., núm. ....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la concessió del servei públic municipal "Complex esportiu de Ca n'Arimon" fa la següent proposta econòmica.

Baixa en la contribució econòmica municipal prevista a la clàusula vuitena:..... %

Proposta de dotació de material de l'equipament esportiu a realitzar íntegrament el primer any de posta en marxa el servei:..... PTA (mínim de 50.000.000 Pts)

Proposta de tarifes a aplicar:



El licitador també declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració, i que no incorre en cap prohibició per contractar, conforme els articles 15 al 20 de la llei de contractes de les administracions públiques.

Lloc, data i signatura del licitador.

### **SOBRE NÚM. 3**

Contindrà la menció de "Referències tècniques" i contindrà tots els documents necessaris per valorar el concurs. Aquests seran:

1. Proposta escrita signada de l'increment del termini mínim de garantia de l'obra
2. Proposta escrita i signada de l'experiència en obres de tipologia similar en els últims 4 anys
3. Planing d'obres setmanal justificatiu de la reducció en el termini d'execució.
4. Projecte de Gestió, ajustat a l'esquema següent:

Gestió funcional

Organització

Organització interna

Serveis propis

Serveis exteriors

Recursos

Recursos materials

Recursos Humans

Imatge i promoció

Gestió d'activitats

Activitats esportives

Escolars

De competició

De lleure

Actes extraordinaris

Programació d'activitats esportives

Previsió d'usuaris de les activitats esportives

Escolars

Esportives de competició

Població



## GESTIÓ DEL MANTENIMENT

Blocs de manteniment  
Manteniment preventiu  
Manteniment correctiu

Previsió de consums  
Electricitat  
Combustible  
Aigua  
Telèfon  
Diversos ( productes d'ús diari; clor, etc. )

## ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

Previsió d'ingressos  
Abonaments  
Tiquets  
Lloguers  
Cursos  
Subvencions  
Altres

Previsió de despeses  
Personal  
Reparacions i conservació  
Subministraments  
Assegurances  
Impostos  
Material fungible  
Amortitzacions  
Despeses financeres  
Diversos

Programació de resultats  
Previsió d'ingressos i despeses a 5 anys  
Compte de resultats a 5 anys (fitxa normalitzada)

5. Els licitadors, en tot cas podran suggerir en llurs proposicions totes aquelles modificacions o observacions que, segons el seu criteri i sense oposar-se al contingut de la resta del plec, puguin contribuir a millorar la prestació dels serveis i l'execució del contracte.

## ANNEX NÚM. 2: DOTACIÓ MÍNIMA DE MATERIAL

**Piscina**  
Maquinaria neteja  
Sureres  
Salvavides  
Altres



#### **Sala de musculació:**

- Aparell de treball de braços
- Aparell de treball dorsals
- Peses mòbils
- Barres de peses
- Discos de peses
- Premsa de extensió de cames
- Aparell de treball de pectoral
- Aparell de treball de flexió de cames
- Aparell de treball d'extensió de cames
- Aparell de rem
- Cintes rodants
- Miralls
- Altres

#### **Sala esportiva**

- Matalassos
- Espatlleres
- Aparell de música
- Altres

#### **Altres:**

- Guixetes
- Armaris de grup
- Control d'accessos informatitzat
- Programa informàtic de gestió de complex
- Sistema de megafonia

#### **Sala poliesportiva**

Cistelles de Bàsquet  
Porteries de futbol sala  
Pals i xarxes de voleibol  
Xarxes de protecció de gols  
Cortines Separadores  
Marcadors  
Altres

#### **Equipaments per les oficines i per equipar el Bar-restaurant**

**Altres material de caire esportiu i no esportiu necessaris pel bon funcionament de la instal·lació.**

---