

Mollet Comunicació, SL

Pl. Cinco Pinos, 1, 1r (El Lledoner)
08100 Mollet del Vallès
Tel. 93 544 00 13
molletcom@molletvalles.cat

TEXT REFÒS DELS ESTATUTS DE MOLLET COMUNICACIÓ, SL

TÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I DURADA

Article 1

Amb el nom Mollet Comunicació Societat Limitada, es constitueix una societat mercantil de forma limitada per a la prestació, de part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de serveis d'interès públic, dins l'àmbit de la informació de la comunicació.

Article 2

Atenent la seva naturalesa jurídica la societat es regirà per aquests estatuts, per les disposicions vigents en matèria de règim local relatives a aquestes societats i, subsidiàriament, per la Llei de societats de capital i altres normes de pertinent aplicació.

Article 3

1. La finalitat de Mollet Comunicació, SL és la prestació de serveis municipals dins de l'àmbit de la informació i de la comunicació adreçats a la divulgació del foment d'activitats cíviques i ciutadanes en el camp de la cultura, el lleure i la formació; a contribuir al coneixement de la realitat social de Mollet i a la participació dels molletans i molletanes en la vida de la ciutat; a promoure la identificació de la ciutadania amb la nostra ciutat i a la millor convivència entre ciutadans i ciutadanes i les seves diverses expressions culturals; el coneixement de la realitat social, econòmica i cultural no només de la nostra ciutat i el nostre entorn comarcal, sinó també nacional i internacional.

2. Per atendre la seva finalitat constitueixen l'objecte social les activitats que, expressades de forma precisa i sumària, a continuació es fan constar:

a) Com a ens de gestió directa de l'Administració Municipal, ostentar la titularitat de la gestió de la concessió dels serveis municipals de radiodifusió sonora en modulació de freqüència a prestar per mitjà de l'emissora municipal "Ràdio Mollet del Vallès".

b) La prestació de serveis municipals en el camp de la comunicació i la informació per qualsevol altre mitjà de difusió diferent al radiofònic.

3. Aquestes activitats previstes en el precedent punt b) de l'apartat 2 podran ésser desenvolupades directament per Mollet Comunicació, SL o bé indirectament, de manera total o parcial, mitjançant les societats per ella creades o participades.

4. Règim de la societat com a mitjà propi i servei tècnic instrumental de l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

A aquests efectes, la Societat tindrà la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Mollet del Vallès quan realitzi essencialment activitats per aquest, acceptant encàrrecs de gestió d'execució obligatòria d'acord amb les instruccions que en aquest sentit formuli l'Ajuntament, el qual haurà d'establir la retribució de les esmentades activitats.

També tindrà la Societat la consideració de mitjà propi i servei tècnic, en les termes abans establerts, respecte d'aquelles altres entitats públiques, intermunicipals o supramunicipals, de caràcter associatiu o de creació legal, en les qual l'Ajuntament hi participi, pertanyi o estigui representat, així com dels poders adjudicadors que depenguin d'aquestes entitats i, en conseqüència, no podrà participar en cap licitació pública convocada per les esmentades entitats públiques.

Mollet Comunicació, SL

Pl. Cinco Pinos, 1, 1r (El Lledoner)
08100 Mollet del Vallès
Tel. 93 544 00 13
molletcom@molletvalles.cat

Article 4

En el marc de la Constitució Espanyola i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i amb el més estricte respecte i defensa dels principis democràtics que contenen, Mollet Comunicació, SL estarà al servei de la lliure difusió dels pensaments, les idees i les opinions, cercant en tot moment la participació cívica activa de tots els molletans i molletanes en la vida de la ciutat, encaminant la seva tasca vers una concepció integral de la informació, oferint als ciutadans un mitjà pel coneixement del seu municipi i un mitjà d'expressió per a tots els grups socials, entitats i organitzacions. Ràdio Mollet del Vallès posarà especial èmfasi en la normalització de l'ús del català i en la difusió de la nostra cultura.

Article 5

Les operacions socials s'iniciaran a partir de la data de la constitució de la societat, la qual tindrà una durada indefinida, i es dissoldrà únicament en els casos assenyalats per aquests estatuts o en les disposicions legals que resultin d'aplicació.

Article 6

El domicili de la societat s'estableix a la Plaça Cinco Pinos, 1, 1r. pis de Mollet del Vallès.

TÍTOL II. CAPITAL SOCIAL

Article 7

El capital de la societat és de 3.005,10 euros representat per cinc participacions nominatives de 601,02 euros cadascuna, numerades de la una a la cinc, intransferibles a tota persona diferent del seu únic titular, l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Article 8

Hi haurà un únic i innegociable títol representatiu de totes les participacions existents.

TÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 9

La societat serà regida i administrada pels següents òrgans:

1. La Junta General
2. El Consell d'Administració
3. El/La Gerent

CAPÍTOL PRIMER: LA JUNTA GENERAL

Article 10

El Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès exercirà les funcions de Junta General de la Societat en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis determinin.

Article 11

1. Les reunions de la Junta General podran ésser ordinàries i extraordinàries.
2. La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i adopció d'acords de les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries s'acomodaran a les disposicions administratives per les quals es regeix el Ple de l'Ajuntament. Seran aplicables les normes reguladores del règim de societats limitades en la resta de les qüestions socials.

Mollet Comunicació, SL

Pl. Cinco Pinos, 1, 1r (El Lledoner)
08100 Mollet del Vallès
Tel. 93 544 00 13
molletcom@molletvalles.cat

3. Seran president/a i secretari/a de la Junta General, l'alcalde/ssa i el/la secretari/ària de la Corporació, respectivament.

Article 12

La Junta General es reunirà obligatòriament i amb caràcter d'ordinària un cop a l'any, dins el primer semestre, en el dia i hora que determini la Presidència, per censurar la gestió social, aprovar en el seu cas els comptes, l'inventari i el balanç de l'exercici anterior i resoldre l'aplicació de resultats.

Article 13

1. La Junta General Extraordinària es reunirà a convocatòria de la Presidència, per la seva iniciativa o a petició de membres de la Corporació que, segons la legislació de règim local poden sol·licitar reunions extraordinàries, i també a instància del Consell d'Administració de la Societat.

2. La Junta General també estarà constituïda vàlidament per a tractar qualsevol assumpte, sempre que estiguin presents tots els membres de la Corporació i aquests ho acordin per unanimitat, sense necessitat de prèvia convocatòria.

Article 14

A més de les assenyalades a l'art.12 d'aquests estatuts, seran facultats de la Junta General, ordinària o extraordinària, les següents:

- a) Nomenar i separar els membres del Consell d'Administració
- b) Nomenar i separar la persona que ocupi la Gerència
- c) La modificació dels estatuts socials
- d) L'augment o reducció del capital social
- e) L'emissió d'obligacions
- f) Aquelles que la Llei de societats de capital o la Legislació de Règim Local atribueixi en exclusiva a la Junta General.

Article 15

S'estendrà acta de cada reunió de la Junta General, que serà aprovada i constarà en els termes i formes que adoptin les de la Corporació municipal i s'inscriuran en el llibre especial d'actes de la Junta General de la Societat, amb la signatura del/ de la president/a i del/ de la secretari/ària.

CAPÍTOL SEGON: EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 16

La Societat serà administrada pel Consell d'Administració amb plenes facultats, dins les normes estatutàries i de la legislació mercantil, sens perjudici de les reservades a la Junta General i a la Gerència.

Article 17

El Consell d'Administració estarà constituït per un mínim de tres i un màxim de dotze membres i el formaran:

- a) La Presidència, que recaurà en la persona que ocupi l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
- b) La Vicepresidència, que recaurà en el regidor/a que tingui atribuïdes les competències en matèria de comunicació
- c) Un/a regidor/a o una persona professionalment qualificada en representació de cada grup municipal de l'Ajuntament

Mollet Comunicació, SL

Pl. Cinco Pinos, 1, 1r (El Lledoner)
08100 Mollet del Vallès
Tel. 93 544 00 13
molletcom@molletvalles.cat

d) Sis vocals professionalment qualificats designats per la Junta General entre persones que estimi idònies i no tinguin incapacitats o incompatibilitats legals per al càrrec.

Els membres del Consell d'Administració en representació dels grups municipals seran nomenats per la Junta General a proposta dels respectius grups.

Article 18

La duració del càrrec de conseller/a serà de quatre anys. A aquests efectes, els/les consellers/es que tinguin la condició de regidors/es de l'Ajuntament de Mollet del Vallès es renovaran al finalitzar el seu mandat com a tals, i la resta de consellers/es als quatre anys del seu nomenament.

Article 19

Si durant el termini pel qual són nomenats els/les consellers/es es produïssin vacants, la Junta General designarà les persones que hagin d'ocupar-les en les condicions preceptuades.

Article 20

Les funcions pròpies de secretari/ària del Consell d'Administració seran dutes a terme pel/per la secretari/ària general de la Corporació o qui desenvolupi les seves funcions, interinament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui encarregar aquesta tasca en un altre funcionari, d'acord amb la normativa vigent.

En els casos d'absència o impossibilitat, el/la secretari/ària serà substituït/da pel/per la vice-secretari/ària

Article 21

El/La president/a també podrà convocar assessors/es, perquè assisteixin a les reunions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.

Article 22

1. El/La president/a, òrgan executiu del Consell l'Administració, representa a la Societat en tots els camps de la seva activitat, tant en judici com a fora d'ell, i per tant pot comparèixer, sense necessitat de previ i especial apoderament, davant tota classe de jurisdiccions, siguin ordinàries o especials i davant de l'Estat, comunitats autònomes, entitats locals, òrgans estatals autònoms, ens públics i tota classe de persones públiques o privades, siguin físiques o jurídiques, inclòs el Banc d'Espanya, Banc Exterior d'Espanya, bancs de titularitat pública, privada, institucions benèfiques de canvi i estalvis sotmeses a legislació especial i qualsevol d'altres legalment reconeguts. Tanmateix, el/la president/a del Consell podrà nomenar la persona que consideri adient per substituir-lo en les seves facultats.

2. El/la vice-president/a substituirà al/a la president/a, en totes les seves atribucions, quan el/la president/a ho ordeni o quan, per qualsevol causa, no sigui possible l'assistència o actuació del/de la president/a.

Article 23

1. El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades a l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel/per la president/a del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre dels components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure, necessàriament, els punts a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

2. El/La president/a, si ho considera adient, convocarà reunió del Consell d'Administració dins del termini de deu dies hàbils de la recepció de l'esmentada sol·licitud i inclourà en l'ordre del dia, els punts interessats juntament amb els que ell/a estimi oportú d'introduir-hi.

Mollet Comunicació, SL

Pl. Cinco Pinos, 1, 1r (El Lledoner)
08100 Mollet del Vallès
Tel. 93 544 00 13
molletcom@molletvalles.cat

3. El Consell d'Administració quedarà vàlidament constituït quan hi assisteixin la majoria absoluta dels membres de ple dret que el formin.

4. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels consellers/es concurrents a la sessió. La Presidència tindrà vot de qualitat en cas d'empat, i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, a tota classe de persones, siguin funcionaris públics de la Corporació Municipal, personal de la pròpia Societat o persones alienes, que podran assistir a les reunions per tal d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancats de vot.

5. La delegació permanent d'alguna facultat del Consell d'Administració en un/a o en diversos/es consellers/es delegats/des i la designació dels consellers/es que hagin d'ocupar aquests càrrecs requerirà per a la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de ple dret que componen el Consell.

6. Seran vàlids els acords del Consell d'Administració adoptats per videoconferència o per conferència telefònica múltiple sempre que cap dels consellers s'oposi a aquest procediment, disposin dels mitjans necessaris i es reconeguin recíprocament, el que s'haurà d'expressar en l'acta del Consell i en la certificació que s'expedeixi d'aquests acords. En aquest cas, la sessió del Consell d'Administració es considerarà única i portada a terme en la seu del domicili social.

Article 24

Dels acords del Consell d'Administració s'aixecaran les corresponents actes, signades pel/per la president/a i el/la secretari/ària, les quals seran transcrites en el llibre corresponent.

Article 25

1. El Consell d'Administració té les més àmplies facultats per acomplir l'objecte social, només limitades per les que corresponen als altres òrgans, i també la representació de la Societat en tots els assumptes que li pertanyin; per tant, podrà comparèixer davant de tota classe d'autoritats, organismes públics i privats, jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció; executar actes de domini i disposició respecte a tota mena de béns, fins i tot immobles, propietat de la Societat.

2. A més de les facultats de tipus general enunciades, serà competent el Consell d'Administració per als següents assumptes:

- a) Aprovar el pla anual d'actuació.
- b) L'elaboració, abans del 31 d'octubre de cada any, del pressupost de l'empresa per a l'exercici o els exercicis següents, atenent el pla d'actuació.
- c) Aprovar la plantilla de personal i el règim de la seva contractació i retribucions.
- d) L'elevació de propostes a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, perquè és tinguin en compte en aquells assumptes de competència municipal que puguin afectar directament o indirectament l'activitat de la Societat.
- e) Totes aquelles que siguin necessàries per al desenvolupament de la societat i no vinguin reservades a la competència de la Junta General.

CAPÍTOL TERCER.- EL/LA GERENT

Article 26

La persona que ocupi la Gerència exercirà les següents funcions:

- a) Assumir la direcció, la gestió i l'administració de la Societat.
- b) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració i les resolucions del/de la seu/va president/a.
- c) Proposar al Consell el projecte de Programa anual.
- d) Proposar al Consell d'Administració, en el decurs de l'exercici, altres projectes i iniciatives que

Mollet Comunicació, SL

Pl. Cinco Pinos, 1, 1r (El Lledoner)
08100 Mollet del Vallès
Tel. 93 544 00 13
molletcom@molletvalles.cat

l'evolució de la conjuntura faci aparèixer com a necessaris.

- e) Preparar l'avant-projecte del Pressupost anual de la Societat i elevar-lo al Consell d'Administració.
- f) Preparar anualment els avant-projectes d'inventari i balanç, el compte de pèrdues i guanys, la memòria explicativa, l'informe de gestió, i la proposta d'aplicació de beneficis en el seu cas, i elevar-ho al Consell d'Administració.
- g) Exercir les funcions de cap de personal de l'empresa.
- h) Representar la Societat en el camp legal, administratiu i financer, amb l'abast i limitacions que determinin el/la president/a i el Consell d'Administració en cada moment.
- i) Les altres funcions i comeses que el Consell d'Administració o el/la seu/va president/a li vulguin delegar o encomanar.

Article 27

El/la gerent, assistirà, amb veu però sense vot, a les reunions del Consell d'Administració i a les Juntes Generals ordinàries.

TÍTOL IV. PERSONAL I RÈGIM ECONÒMIC

Article 28

El personal de la Societat mai no adquireix la condició de funcionari.

Article 29

L'exercici social comprendrà des del dia ú de gener fins el trenta-ú de desembre de cada any.

Article 30

En el termini dels tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà el balanç, amb el compte de pèrdues i guanys, la memòria explicativa, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats de l'exercici, documents que seran elevats a la Junta General.

Article 31

A partir de la convocatòria de la Junta General, els seus membres podran examinar i obtenir de la Societat una còpia dels documents esmentats a l'article anterior.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ

Article 32

1. La Societat es dissoldrà quan concorrin les causes previstes a la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada. Dissolta la Societat s'obrirà el període de liquidació, i la Junta General nomenarà un número senar de liquidadors que, atenent-se als acords de la Junta General que conservarà únicament a efectes liquidatoris la seva sobirania durant l'esmentat període, assumiran les funcions que els assenyalava la Llei de societats de capital, i els béns o actius resultants passaran a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

2. La Societat també es dissoldrà en els supòsits previstos a l'article 226 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

DISPOSICIÓ FINAL

La societat Mollet Comunicació es subroga en tots els drets i obligacions del Patronat Municipal de Ràdio Mollet.